

## ASTRAL SPA – AZIENDA STRADE LAZIO

### AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORMAZIONE (DOCENTI E PROFESSIONISTI DEI SERVIZI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE)

#### ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Astral SpA (d'ora in avanti anche: Azienda) istituisce un "Albo Formazione" (d'ora in avanti: "Albo") da utilizzare nell'attività di formazione promossa dall'Azienda per i propri dipendenti.

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, rotazione, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, previsti per gli affidamenti diretti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del nuovo Codice Appalti (Dlgs. N. 50/2016), l'Albo viene istituito per l'affidamento di incarichi di Docenza e di Servizi di Progettazione e Gestione di Piani formativi (d'ora in avanti Servizi per la Formazione) d'importo inferiore a 40.000,00 (quarantamila/00) euro.

L'Albo è destinato a persone fisiche e giuridiche, con esperienza nelle discipline rientranti nelle aree di seguito indicate, che siano in possesso dei requisiti di idoneità morale e delle necessarie capacità tecnico-professionali, come di seguito meglio specificato.

L'iscrizione all'Albo è gratuita e avviene su richiesta degli interessati che, con formula di autocertificazione e sotto la propria responsabilità, attestano l'esistenza, in capo a loro stessi, dei requisiti di ordine generale di cui al successivo art. 3, ed indicano le loro specifiche professionalità.

L'iscrizione all'Albo è obbligatoria per il conferimento di incarichi di Docenza e di Servizi per la Formazione da parte di Astral, per la realizzazione di corsi di formazione.

#### ART. 2 – AMBITI DI ATTIVITA'

L'Albo si divide in due sezioni:

- "Docenza"
- "Servizi per la Formazione"

È possibile iscriversi ad una delle due sezioni o ad entrambe.

##### ➤ Sezione "**Docenza**"

In questa sezione verranno inseriti i soggetti (sia Persone Fisiche che Giuridiche) che svolgono attività di organizzazione, gestione ed erogazione dei corsi di formazione.

All'atto della domanda di iscrizione verrà richiesto di specificare le tematiche formative per le quali si richiede l'iscrizione.

Le tematiche si distinguono in due tipologie:

#### TEMATICHE GENERALI

- Amministrativo-Contabile
- Comunicazione
- Economico-Finanziario
- Giuridico
- Informatico
- Lingue Straniere
- Organizzazione e Risorse Umane
- Qualità e Procedure

## TEMATICHE TECNICO-SPECIALISTICO

- Anticorruzione e Trasparenza
- Appalti
- Contabilità Pubblica
- Espropri
- Privacy
- Sicurezza sul Lavoro

Le tematiche sopra indicate non sono da considerarsi esaustive rispetto a tutti i potenziali argomenti oggetto di formazione in Azienda. Per quegli argomenti, altamente specifici, e non richiamati sopra, l'Azienda avrà facoltà di avviare una consultazione ad hoc con gli iscritti all'Albo e, ove non risulti iscritto alcun operatore idoneo, Astral potrà rivolgersi a soggetti non iscritti all'Albo, dandone adeguata informazione sul proprio sito.

### ➤ Sezione "Servizi di Progettazione e Gestione di Piani formativi"

In questa sezione verranno inseriti i soggetti (sia Persone Fisiche che Giuridiche) che svolgono le seguenti attività:

- Analisi dei fabbisogni formativi e progettazione di piani formativi ad hoc.
- Predisposizione, presentazione, gestione e rendicontazione di Piani di Formazione a valere sui Fondi Interprofessionali per la formazione Continua.
- Partecipazione ad Avvisi Pubblici per la Formazione.
- Assistenza/consulenza nel reperimento di forme alternative di finanziamento di piani formativi.

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

### **1. PERSONE FISICHE**

Possono iscriversi all'Albo docenti universitari e soggetti esperti nelle discipline di cui alle aree indicate all'art. 2 del presente Avviso, purché in possesso di tutti i seguenti requisiti:

#### **Requisiti d'Ingresso:**

- Titolo di studio: laurea coerente con la materia della docenza, ovvero altra laurea unitamente a specializzazione coerente con la docenza (master/corsi di specializzazione nella materia della docenza);
- Esperienza acquisita nel tempo: almeno quinquennale nel campo della docenza in generale;
- Titolarità di regolare partita IVA o, in alternativa, possibilità di emettere regolare fattura elettronica attraverso l'Ente con cui si collabora (ad esempio: per il Docente Universitario, può emettere fattura l'Ateneo di appartenenza).

#### **Requisiti di Ordine Generale:**

- non aver riportato condanne, con sentenza definitiva o decreto penale divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per uno o più dei reati previsti dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D. Lgs. 50 del 2016 (è comunque ammessa l'iscrizione all'albo in caso di depenalizzazione o estinzione del reato, nonché nell'ipotesi che sia stata revocata la condanna o sia intervenuta la riabilitazione);
- insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/11 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (al riguardo, si applica l'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016);

- non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità del soggetto (al riguardo si applica l'art. 80, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016);
- non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/01 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errore/i grave/i, accertato/i da Astral attraverso qualsiasi mezzo di prova;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla capacità tecnica;
- non essere cessati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero l'essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda e la mancanza di contenziosi in essere contro l'Azienda;
- essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio della professione;
- specifica e certificabile (a richiesta di Astral SpA) competenza ed esperienza - almeno triennale – maturata sulle materie del corso o sulle aree di intervento selezionate sul modulo d'iscrizione di cui all'Allegato 2.a.

#### **Requisiti di Ordine Tecnico (eventuali ed in relazione al tipo di corso da erogare)**

- Iscrizione in specifico Ordine professionale (Ingegneri, Architetti, etc), qualora la materia lo richieda (requisito specificato all'atto della richiesta del preventivo).

## **2. PERSONE GIURIDICHE/SOCIETA' DI PERSONE/ STUDI PROFESSIONALI/ALTRI ENTI**

Possono iscriversi all'Albo per la Formazione organizzazioni pubbliche o private, con esperienza nelle discipline di cui alle aree indicate all'art. 2 del presente Avviso, purché in possesso di tutti i seguenti requisiti:

#### **Requisiti di Ordine Generale:**

- Iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza con indicazione della specifica attività d'impresa;
- insussistenza di una o più condanne, con sentenza definitiva o decreto penale divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per uno o più dei reati previsti dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) del D. Lgs. 50 del 2016 (i soggetti ai quali si riferisce la predetta disposizione sono quelli elencati dall'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50 del 2016; è comunque ammessa l'iscrizione all'albo in caso di depenalizzazione o estinzione del reato, nonché nell'ipotesi che sia stata revocata la condanna o sia intervenuta la riabilitazione);
- insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 159/11 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- insussistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (al riguardo, si applica l'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016);
- insussistenza di gravi infrazioni, dimostrabili dalla Stazione Appaltante con qualsiasi mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale) nonché di procedimento in corso per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- insussistenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità della persona giuridica (al riguardo si applica l'art. 80, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016);

- non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/01 o ad altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. 55/90 (si applica quanto previsto dall'art. 80, comma 5, lettera h) del D.Lgs. 50 del 2016);
- insussistenza dell'ipotesi prevista dall'art. 80, comma 5, lettera l) del D.Lgs. 50 del 2016;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti se previsti;
- non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errore/i grave/i, accertato/i da Astral attraverso qualsiasi mezzo di prova;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla capacità tecnica;
- insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda e la mancanza di contenziosi in essere contro l'Azienda;
- possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività di cui al presente Albo;
- specifica e certificabile (a mezzo di pubblicazioni, ovvero pregresse collaborazioni con enti privati e pubblici da rendere disponibili all'Astral qualora quest'ultima ne faccia richiesta) competenza ed esperienza - almeno triennale – maturata sulle materie del corso o sulle aree di intervento selezionate sul modulo d'iscrizione di cui all'Allegato 2.b;
- abilitazione al rilascio di attestati formativi.

#### **Requisiti di Ordine Tecnico** (eventuali ed in relazione al tipo di corso da erogare)

- Abilitazione al riconoscimento/rilascio di Crediti Formativi Professionali per i dipendenti iscritti ad Ordini professionali di volta in volta specificati nella richiesta di preventivo.

#### **Requisiti per il corpo docente appartenente all'ente di formazione**

- I requisiti di *Ingresso*, di *Ordine Generale* e di *Ordine Tecnico* di cui al presente articolo al punto "*Persone Fisiche*", devono essere tutti posseduti dal personale docente, qualunque sia il rapporto giuridico tra la Società, che richiede l'iscrizione all'Albo, ed il soggetto formatore (dipendente a tempo determinato, a tempo indeterminato o partner).

### **ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di iscrizione potrà essere formulata secondo le modalità indicate nel Manuale Operativo (Allegato 1) e solo ed esclusivamente utilizzando i moduli disponibili sul sito (Allegato 2.a per le domande presentate dalle Persone Fisiche e Allegato 2.b per le domande presentate dalle Persone Giuridiche, Società di Persone/ studi professionali/altri enti). È esclusa qualsiasi altra documentazione che non sia quella disponibile sul sito, pena il rigetto della domanda d'iscrizione.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, pena il rigetto della domanda stessa.

La domanda deve contenere obbligatoriamente i seguenti allegati:

- ❖ Per le Persone Fisiche
  - Autocertificazione in conformità all'Allegato 3.a.
  - Curriculum Vitae in formato europeo, attestante gli incarichi professionali di maggior rilievo, nonché l'ambito di specializzazione e completo di specifica dichiarazione che le informazioni contenute vengono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la consapevolezza delle conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni false e mendaci.
  - Copia fotostatica di un valido documento di identità.

La domanda di iscrizione, unitamente agli allegati di cui sopra, deve essere sottoscritta dal richiedente l'iscrizione, pena il rigetto della domanda.

- ❖ Per le Persone Giuridiche, Società di Persone/ studi professionali/altri enti
  - Autocertificazione in conformità all'Allegato 3.b.
  - Presentazione della Società
  - Catalogo corsi offerti
  - Copia della Certificazione di Qualità (se posseduta)
  - Copia fotostatica di un valido documento di identità del Legale Rappresentante.

Le modalità di trasmissione della domanda di iscrizione sono dettagliate nel Manuale Operativo (Allegato 1 del presente Avviso).

La trasmissione della domanda di iscrizione e dei relativi allegati, deve essere fatta nelle seguenti modalità: per via telematica alla casella PEC di Astral S.p.A. all'indirizzo [protocolloastral@pec.astralspa.it](mailto:protocolloastral@pec.astralspa.it); per posta raccomandata; tramite raccomandata a mano.

#### **ART. 5 – VALIDITA' ED ESCLUSIONI**

L'iscrizione all'Albo ha una durata quinquennale. Trascorso tale periodo opera la cancellazione automatica dall'Albo. La durata dell'iscrizione decorre dalla data riportata sulla domanda di iscrizione.

Non saranno ammesse le domande presentate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.

L'Azienda può disporre, in ogni momento, la cancellazione dall'Albo, dandone formale comunicazione all'iscritto, in caso di:

- sopravvenuta perdita di uno o più requisiti per l'iscrizione;
- rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- mancato assolvimento, con puntualità e diligenza, dell'incarico affidato;
- accertata responsabilità per gravi inadempienze nello svolgimento dell'incarico affidato.

La cancellazione può operare anche su espressa richiesta dell'iscritto.

#### **ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE**

Le domande di iscrizione pervenute saranno esaminate da una Commissione interna composta da 3 membri appartenenti all'*Area Personale e Organizzazione*. La Commissione verificherà la completezza e correttezza della documentazione, sia dal punto di vista formale che sostanziale; l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti. Al termine della valutazione la Commissione redigerà un apposito atto interno sugli esiti (verbale).

Le domande ammesse saranno inserite negli elenchi che formano le due sezioni dell'Albo. Tali elenchi saranno resi pubblici sul sito istituzionale di Astral e saranno aggiornati ad ogni esito di una valutazione.

È facoltà dei soggetti iscritti ottenere, in qualsiasi momento, l'aggiornamento dei dati contenuti nell'Albo con le medesime modalità di cui si richiede l'iscrizione.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzioni di punteggio.

## ART. 7 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'iscrizione all'Albo non comporta l'acquisizione di un diritto allo svolgimento dell'attività di Docenza/Servizi per la Formazione, bensì l'essere inseriti in elenchi da cui è possibile essere selezionati come più avanti esplicitato.

Gli incarichi di Docenza/Servizi per la Formazione saranno, di volta in volta, assegnati nel rispetto dei principi di seguito riportati:

- professionalità: esame dei documenti attestanti le precedenti esperienze;
- rapporto economicità/qualità;
- rotazione fra gli iscritti all'Albo.

Nella scelta dell'incaricato si selezioneranno:

- n. 3 proposte in caso di costo fino ad € 15.000;
- n. 5 proposte in caso di costo compreso tra € 15.001 ed € 40.000.

Per la “**Docenza**” i candidati, cui richiedere le proposte, saranno individuati nell'albo sulla base della **tematica del corso** da erogare.

Per i “**Servizi per la Formazione**” i candidati, cui richiedere le proposte, saranno individuati sulla base della **tipologia di servizio** richiesta.

Nel caso in cui nell'Albo fosse presente un numero di candidati inferiore a 3 (per importi fino a 15.000) oppure a 5 (per importi da 15.001 a 40.000), si procederà con il richiedere le proposte a tutti i candidati presenti.

Nel caso in cui nell'Albo fosse presente un numero di candidati superiore a 3 o 5, i soggetti cui richiedere le proposte saranno estratti a sorte.

I soggetti selezionati che non vengono estratti a sorte, verranno presi in considerazione per gli affidamenti successivi.

Una volta individuata la rosa dei 3 o 5 candidati, Astral SpA richiederà le proposte, specificandone di volta in volta il termine entro cui trasmetterle.

L'invio delle proposte potrà essere fatto nelle seguenti modalità: per via telematica alla casella PEC di Astral S.p.A. all'indirizzo [protocolloastral@pec.astralspa.it](mailto:protocolloastral@pec.astralspa.it); per posta raccomandata; tramite raccomandata a mano.

Le proposte dovranno essere predisposte utilizzando l'apposito format reso disponibile da Astral SpA.

Le proposte pervenute saranno esaminate da una Commissione interna (diversa nella composizione da quella indicata all'art. 6) costituita da 3 membri: due appartenenti all'*Area Personale e Organizzazione* e uno di provenienza della struttura aziendale beneficiaria del corso di formazione.

Prima di procedere con l'affidamento dell'incarico, laddove necessario, si richiederanno informazioni/documenti integrativi non incidenti con i contenuti della proposta già pervenuta.

L'affidamento dell'incarico avviene tramite accettazione scritta della proposta.

L'esito della scelta dell'affidatario verrà reso pubblico sul sito istituzionale dell'Astral SpA.

### **ART. 8 – Deroghe**

L'Azienda si riserva la facoltà di affidare gli incarichi a soggetti non iscritti al presente Albo nei seguenti casi:

- mancanza, nell'elenco, di soggetti in possesso di requisiti necessari per il corso da erogare (come ad esempio particolari competenze o l'iscrizione a particolari Albi connessi con la specificità del corso da erogare);
- in caso di superiori esigenze/interessi aziendali preventivamente autorizzati, per iscritto, dal Vertice Aziendale.

### **ART. 9 – Pubblicità dell'Avviso**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web della Regione Lazio [www.regione.lazio.it](http://www.regione.lazio.it), nonché sul sito web aziendale [www.astralspa.it](http://www.astralspa.it).

L'Albo dei Docenti e Professionisti dei Servizi per la Formazione è pubblicato e aggiornato esclusivamente sul sito web aziendale.

### **ART. 10 – Informazioni utili**

Responsabile del procedimento per la formazione dell'Albo è la dott.ssa Isabella Giacobetti, funzionario dell'Area Personale e Organizzazione. Per informazioni e chiarimenti sull'Avviso e sulle modalità di presentazione delle domande di iscrizione, è possibile scrivere a [isabella.giacobetti@astralspa.it](mailto:isabella.giacobetti@astralspa.it) inserendo nell'oggetto "ALBO FORMAZIONE".

Si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Privacy. Si applicano gli artt. 7 e 13 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati, nonché le disposizioni di cui al DPR n. 184 del 12 aprile 2006. I soggetti interessati autorizzano al trattamento dei propri dati personali, di cui è titolare Astral SpA.

**L'Amministratore Unico**

*Ing. Antonio Mallamo*