

ASTRAL

AVVISO DI SELEZIONE PER PERSONALE DI CATEGORIA C

per il reclutamento di vari profili professionali non dirigenti, di Categoria C, posizione economica C1, ai sensi del D.Lgs.vo n. 175 del 19/08/2016 e *s.m.i.* (“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”).

VISTI

- Il GDPR (*General Data Protection Regulation*), Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo n. 175 del 19.08.2016, e *s.m.i.* “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- il Regolamento Aziendale per il reclutamento del personale, in attuazione delle disposizioni di cui all’art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19/08/2016 e *s.m.i.*;
- il Decreto Legislativo dell’11/04/2006 n. 198, in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;
- il DPR del 28/12/2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del Lazio n. 11 del 19/01/2021, inerente all’approvazione del Piano di fabbisogno di personale della Società Astral SpA;
- la Determinazione dell’Amministratore Unico dell’Astral SpA n. 214 del 24/05/2021, di approvazione del presente Avviso di selezione e di designazione del dott. Daniele Lucci, a Responsabile del procedimento della procedura selettiva;

TUTTO QUANTO VISTO

è indetta una procedura di selezione per esami, per il reclutamento dei profili professionali non dirigenziali, dettagliati nell’articolo 1 del presente Avviso, con le modalità disciplinate nei successivi articoli:

Articolo 1

Profili professionali oggetto di selezione

1. Sono oggetto di selezione di cui al presente Avviso i seguenti profili professionali:
 - n° 14 (quattordici) posti per l’accesso a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **“Geometra addetto alle attività di cantiere”**, inquadrati nella Categoria C del “CCL Astral SpA Funzione Pubblica” specifico per Astral SpA;
 - n° 16 (sedici) posti per l’accesso a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **“Impiegatola amministrativa”**, inquadrati nella Categoria C del “CCL Astral SpA Funzione Pubblica” specifico per Astral SpA;
 - n° 4 (quattro) posti per l’accesso a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **“Impiegatola addetta ad attività informatiche”**, inquadrati nella Categoria C del “CCL Astral SpA Funzione Pubblica” specifico per Astral SpA;
 - n° 4 (quattro) posti per l’accesso a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **“Disegnatore/trice CAD”**, inquadrati nella Categoria C del “CCL Astral SpA Funzione Pubblica” specifico per Astral SpA;
 - n° 4 (quattro) posti per l’accesso a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **“Impiegatola addetta alla contabilità lavori”**, inquadrati nella Categoria C del “CCL Astral SpA Funzione Pubblica” specifico per Astral SpA.

Articolo 2 **Requisiti di carattere generali e obbligatori,** **richiesti per l'accesso alle procedure di selezione**

1. Tutti i **requisiti di carattere generale** saranno dichiarati ed autocertificati da ogni singolo candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000. L'accertamento di eventuali non veridicità di quanto autocertificato e/o documentato, comporterà ogni provvedimento di natura sanzionatoria previsto dal DPR n. 445/2000.
2. Per difetto dei requisiti di cui al presente Avviso, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista sarà disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione del candidato.
3. Tutti i **requisiti di carattere generale** richiesti ed uguali per ogni singolo profilo professionale, utili per l'ammissione al presente Avviso di selezione, sono obbligatori e devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di presentazione della domanda di candidatura e fino alla eventuale assunzione. Nell'ipotesi in cui dovesse sopravvenire la perdita anche di uno soltanto dei requisiti generali richiesti, il candidato sarà tenuto a comunicarlo con immediatezza al Responsabile del Procedimento.

I requisiti di carattere generale da possedere sono i seguenti:

- a) essere cittadino italiano/a o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere privi della cittadinanza italiana o europea, ma in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- d) tutti i titoli di studio richiesti nel presente avviso dovranno essere riconosciuti dal MIUR (Ministero per l'Università e la Ricerca) e, ove previsto, restano soggetti alle norme di equiparazione ed equipollenza nazionale, comunitaria ed extracomunitaria;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce. Astral SpA si riserva in ogni caso di accertare tale requisito prima dell'assunzione all'impiego;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge;
- h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- i) non essere stato licenziato da Astral SpA, dalla Regione Lazio né da altre Pubbliche Amministrazioni, Enti o Società a partecipazione pubblica, per motivi disciplinari o per giusta causa;
- j) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Articolo 3 **Requisiti professionali specifici,** **richiesti per l'accesso alle singole posizioni da "Categoria C"**

1. Tutti i **requisiti di carattere specifico** saranno dichiarati ed autocertificati da ogni singolo candidato, ai sensi del DPR n. 445/2000. L'Astral SpA verificherà la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione resa dai candidati. L'accertamento di eventuali non veridicità di quanto autocertificato e/o documentato, comporterà l'immediata esclusione dalla selezione del candidato, anche se risultato idoneo, con ogni provvedimento di natura sanzionatoria previsto dal DPR n. 445/2000.

ASTRAL

- Oltre ai **requisiti di carattere generale** di cui all'art. 2 del presente Avviso ed ai titoli di studio richiesti per le singole posizioni da ricoprire, quale **requisito di carattere specifico**, ove espressamente previsto dal presente Avviso, è richiesta la specifica certificazione per disegnatori CAD.
- Ogni candidato potrà partecipare alla selezione per non più di un profilo da Categoria C.

Articolo 4

Titoli e requisiti richiesti per le singole posizioni

- Per l'accesso alla selezione di **n° 14 posti**, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **"Geometra addetto alle attività di cantiere"**, sono richiesti i seguenti requisiti professionali specifici:
 - Titolo di studio richiesto per accedere alla selezione.**
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Istituto Tecnico per Geometri o Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Liceo Tecnologico con indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o equivalente, da possedere al momento della domanda di partecipazione alla selezione.
 - Riserva di posti.**
 - Il 50% dei posti a selezione, **pari a n° 7 posti**, è riservato al personale dipendente di Astral SpA a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti previsti, che abbia maturato almeno 3 anni di anzianità nella medesima Società, con inquadramento alla categoria B ovvero al parametro equiparato ad altro CCNL applicato in azienda.
- Per l'accesso alla selezione di **n° 16 posti**, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **"Impiegato/a amministrativo/a"**, sono richiesti i seguenti requisiti professionali specifici:
 - Titolo di studio richiesto per accedere alla selezione.**
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado o equivalente, da possedere al momento della domanda di partecipazione alla selezione.
 - Riserva di posti.**
 - Il 50% dei posti a selezione, **pari a n° 8 posti**, è riservato al personale dipendente di Astral SpA a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti previsti, che abbia maturato almeno 3 anni di anzianità nella medesima Società, con inquadramento alla categoria B ovvero al parametro equiparato ad altro CCNL applicato in azienda.
- Per l'accesso alla selezione di **n° 4 posti**, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **"Impiegato/a addetto/a ad attività informatiche"**, sono richiesti i seguenti requisiti professionali specifici:
 - Titolo di studio richiesto per accedere alla selezione.**
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico o equivalente, da possedere al momento della domanda di partecipazione alla selezione.
 - Riserva di posti.**
 - Non prevista.

ASTRAL

4. Per l'accesso alla selezione di **n° 4 posti**, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **“Disegnatore/ricce CAD”**, sono richiesti i seguenti requisiti professionali specifici:
- a) **Titolo di studio richiesto per accedere alla selezione.**
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado o equivalente, da possedere al momento della domanda di partecipazione alla selezione.
 - b) **Ulteriori requisiti richiesti per accedere alla selezione.**
 - Certificazione da Disegnatore CAD, acquisita presso strutture abilitate.
 - c) **Riserva di posti.**
 - Il 50% dei posti a selezione, **pari a 2 posti**, è riservato al personale dipendente di Astral SpA a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti previsti, che abbia maturato almeno 3 anni di anzianità nella medesima Società, con inquadramento alla categoria B ovvero al parametro equiparato ad altro CCNL applicato in azienda.
5. Per l'accesso alla selezione di **n° 4 posti**, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di **“Impiegatola addetta alla contabilità lavori”**, sono richiesti i seguenti requisiti professionali specifici:
- a) **Titolo di studio richiesto per accedere alla selezione.**
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado, da possedere al momento della domanda di partecipazione alla selezione.
 - b) **Riserva di posti.**
 - Il 50% dei posti a selezione, **pari n° 2 posti**, è riservato al personale dipendente di Astral SpA a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti previsti, che abbia maturato almeno 3 anni di anzianità nella medesima Società, con inquadramento alla categoria B ovvero al parametro equiparato ad altro CCNL applicato in azienda.

Articolo 5

Domanda di partecipazione alle selezioni

1. I candidati alle selezioni per i posti da “Categoria C”, dovranno presentare domanda accedendo al sito web della Società (www.astralspa.it), con le modalità appositamente indicate, che dovrà essere sottoscritta anche ai sensi degli articoli 46, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Nella domanda dovranno, altresì, essere indicate le proprie generalità ed il recapito utile per eventuali comunicazioni, nonché la selezione per il posto da “Categoria C” al quale si intende partecipare.
2. Per la partecipazione al presente Avviso di selezione, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad euro 10,00 (dieci/00) da effettuare attraverso il versamento sul c/c bancario IBAN: **IT23X0200805364000500020510**, intestato all'Astral SpA, acceso presso Banca Unicredit. Nella causale del versamento deve essere indicata la seguente dicitura:
 - **“Avviso di selezione per Geometra di cantiere”**, seguita dal nome e cognome del candidato, per la partecipazione alla selezione per la posizione di cui all'art. 4 comma 1, del presente Avviso;
 - **“Avviso di selezione Impiegatola Amministrativa”**, seguita dal nome e cognome del candidato, per la partecipazione alla selezione per la posizione di cui all'art. 4 comma 2, del presente Avviso;

ASTRAL

- **“Avviso di selezione per Impiegato/a addetto/a ad attività informatiche”**, seguita dal nome e cognome del candidato, per la partecipazione alla selezione per la posizione di cui all’art. 4 comma 3, del presente Avviso;
- **“Avviso di selezione per Disegnatore/trice CAD”**, seguita dal nome e cognome del candidato, per la partecipazione alla selezione per la posizione di cui all’art. 4 comma 4, del presente Avviso;
- **“Avviso di selezione per Impiegato/a addetto/a alla Contabilità Lavori”**, seguita dal nome e cognome del candidato, per la partecipazione alla selezione per la posizione di cui all’art. 4 comma 5, del presente Avviso.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere caricata sul portale web, quale previsto allegato alla domanda di partecipazione.

Qualora il candidato non partecipi alla selezione per cause non imputabili all’Astral SpA, il contributo di partecipazione all’Avviso non sarà rimborsato. Il contributo di partecipazione è dovuto anche dai dipendenti di Astral SpA che partecipino alle selezioni.

3. Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno altresì dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti professionali specifici, richiesti dal presente Avviso di selezione.
4. Alla domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere allegata, mediante caricamento sul portale web, la seguente documentazione, in assenza della quale, totale o parziale, il candidato sarà escluso dalla selezione:
 - a) curriculum vitae in formato europeo e pdf, debitamente sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - c) fotocopia della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione.
5. La documentazione attestante il titolo di studio e l’attestazione di Disegnatore CAD, dovrà essere prodotti con modalità e tempistiche che saranno indicate sul sito web aziendale entro la conclusione della procedura selettiva.
6. Le domande di partecipazione alle selezioni per “Categorie C”, dovranno essere formalizzate con le seguenti tempistiche:
 - la domanda di partecipazione alla selezione, avviene tramite specifico portale web, accessibile dal sito web www.astralspa.it, previa registrazione del candidato medesimo;
 - la registrazione del candidato sul portale web, propedeutica alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, potrà essere effettuata dal giorno stesso di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, fino alle ore 23:59 del ventisettesimo giorno successivo compreso;
 - la domanda di partecipazione alla selezione, potrà essere formalizzata contestualmente o successivamente all’avvenuta registrazione di cui sopra, fino alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo compreso, sempre dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Saranno considerate irricevibili le domande presentate fuori dai termini sopra indicati.

7. Ogni candidato potrà partecipare alla selezione per non più di una posizione da Categoria C, oggetto del presente Avviso.
8. Astral SpA non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda nei termini previsti, dovuta a cause non imputabili all’azienda medesima.
9. Il candidato diversamente abile, il quale abbia la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi da prevedere per lo svolgimento della selezione, dovrà espressamente segnalarlo nella domanda di partecipazione, con riserva di produrre, con modalità e tempistiche che saranno indicate sul sito web aziendale in tempo utile all’effettuazione delle prove, una apposita dichiarazione della Commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni, in funzione delle procedure preselettive e selettive. L’assegnazione di ausili e/o la concessione di tempi aggiuntivi, saranno determinate dalla Commissione esaminatrice, sulla scorta della

ASTRAL

documentazione esibita. In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per ogni prova. Il mancato inoltro della suddetta documentazione non consentirà ad Astral SpA di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

10. Il candidato dovrà, altresì, indicare nella domanda se si trova nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva.

Articolo 6

Motivi di esclusione dalle procedure preselettive e selettive

1. Sono motivi di esclusione dalle procedure preselettive e selettive di cui al presente Avviso:
 - a) la presentazione delle domande di partecipazione al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
 - b) l'omessa e/o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
 - c) la mancanza della sottoscrizione della domanda;
 - d) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
 - e) il mancato versamento del contributo di partecipazione.
2. L'Astral SpA si riserva di effettuare in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alle prove di esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente procedura dei candidati, per difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso, ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi, fatta salva la responsabilità penale prevista.

Articolo 7

Verifica della documentazione e prova preselettiva

1. Astral SpA, mediante personale in possesso di adeguate competenze, procederà alla verifica della documentazione presentata dai candidati; all'esito, l'elenco degli ammessi alla preselezione, sarà pubblicato sul sito web aziendale (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Detta comunicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.
2. I candidati, il cui riscontro dei requisiti richiesti abbia dato esito positivo, parteciperanno alla preselezione, realizzata mediante test preselettivi a risposta multipla, riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie comuni a tutti i posti messi a selezione, per come indicate successivamente, nonché il possesso delle capacità attitudinali, con particolare riferimento alle capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi.
3. La gestione delle preselezioni, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a soggetto specializzato.
4. I singoli candidati riceveranno un codice di identificazione individuale associato ad ognuno di essi, che verrà utilizzato per ogni comunicazione fornita mediante il sito web aziendale, a tutela della riservatezza.
5. Sul sito internet dell'Astral SpA (www.astralspa.it), saranno comunicate le modalità di svolgimento delle prove preselettive.
6. I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento, il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova preselettiva.
7. Saranno ammessi a sostenere le prove selettive i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi posti corrispondenti a cinque volte il numero dei posti messi a concorso per ogni profilo professionale, con aumento del medesimo in caso di candidati classificati *ex aequo*, per un numero corrispondente a detti casi.
8. L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove selettive e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

ASTRAL

9. L'elenco degli ammessi alle prove selettive, sarà pubblicato sul sito internet dell'Astral SpA (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Detta pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

Articolo 8 Prove selettive

1. Le prove selettive consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. I candidati dovranno presentarsi ad entrambe le prove di esame muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento, il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.
2. Il diario delle prove sarà pubblicato sul sito internet dell'Astral SpA (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno quindici giorni prima dell'inizio di ogni prova.
3. La prova scritta sarà volta ad accertare la preparazione del candidato, sia sotto il profilo teorico, sia sotto quello applicativo-operativo, relativamente alla qualifica da ricoprire e consisterà nello svolgimento di un elaborato in una o più materie indicate nel presente Avviso, mirato ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi e alla riflessione critica, la conoscenza di una o più delle suddette materie, nonché l'attitudine del candidato alla soluzione di problematiche connesse alla qualifica da ricoprire. La prova scritta verterà su una o più delle materie di seguito indicate:

a) **materie comuni a tutti i profili messi a selezione:**

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti;
- nozioni di legislazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro;
- il rapporto di lavoro, con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente;
- nozioni sul Codice della Strada, con specifico riferimento alla costruzione e tutela delle strade;
- il Testo Unico delle Società partecipate pubbliche;
- nozioni generali in materia di contratti di lavori pubblici, forniture beni e servizi;
- nozioni generali sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- nozioni generali sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali;
- nozioni di diritto penale, con specifico riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza di base sull'uso delle applicazioni Word, Excell, Access;
- elementi di gestione manageriale e gestione aziendale.

b) **materie specifiche per il profilo professionale di "Geometra addetto/a alle attività di cantiere":**

- nozioni generali di legislazione sui lavori pubblici;
- la direzione lavori;
- la contabilità dei lavori;
- l'espropriazione per pubblica utilità;
- normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro ed alla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
- normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- il Codice della Strada, con specifico riferimento alla costruzione e tutela delle strade.

c) **materie specifiche per il profilo professionale di "Impiegato/a amministrativo/a":**

- la predisposizione degli atti amministrativi ed il procedimento amministrativo;
- nozioni sui contratti nelle amministrazioni pubbliche;
- elementi di contabilità aziendale;
- elementi di amministrazione del personale;
- elementi in materia di documentazione amministrativa;

ASTRAL

- buona conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access);
 - conoscenza di base di una lingua estera.
- d) **materie specifiche** per il profilo professionale di **“Impiegato/a addetto/a ad attività informatiche”**:
- nozioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale;
 - architetture di sistema e di rete, dei sistemi operativi e delle basi di dati;
 - sistemi di posta elettronica;
 - sistemi virtualizzati: server e client;
 - conoscenze sistemiche di base sulle reti locali e geografiche, fonia e dati, reti wireless e multimediali e relative componenti e architettura;
 - cybersecurity: requisiti di sicurezza, fondamenti di crittografia, sicurezza nei sistemi operativi, sicurezza nelle reti.
- e) **materie specifiche** per il profilo professionale di **“Disegnatore/trice CAD”**:
- nozioni generali di legislazione sui lavori pubblici;
 - nozioni generali sulla direzione lavori, sulla contabilità lavori e sull'espropriazione per pubblica utilità;
 - sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro ed alla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili;
 - nozioni generali in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
 - il Codice della Strada, con specifico riferimento alla costruzione e tutela delle strade;
 - utilizzo del CAD;
- f) **materie specifiche** per il profilo professionale di **“Impiegato/a addetto/a alla contabilità lavori”**:
- nozioni generali di legislazione sui lavori pubblici;
 - la direzione lavori;
 - la contabilità dei lavori;
 - l'espropriazione per pubblica utilità;
 - elementi di contabilità aziendale;
 - elementi in materia di documentazione amministrativa;
 - buona conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access).
4. Ciascuna prova sarà valutata in centesimi e si intenderà superata con un punteggio non inferiore a sessanta centesimi. Il mancato superamento della prova scritta, non consentirà l'accesso alla prova orale.
5. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle sopra indicate materie e mirerà ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, l'attitudine all'espletamento delle mansioni previste, nonché eventuali pregresse esperienze lavorative.
6. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e si intenderà superata con una votazione di almeno sessanta centesimi.
7. Il punteggio complessivo sarà determinato sommando i voti riportati nelle due prove scritta e orale.
8. L'assenza dalle singole prove scritta o orale, comporterà l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.
9. I risultati della prova scritta, saranno portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Astral SpA (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.
10. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché il luogo, la data e l'ora di svolgimento della stessa, saranno portati a conoscenza degli stessi, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Astral SpA (www.astralspa.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, almeno 15 giorni prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova, La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione e, pertanto, non avverrà alcuna comunicazione diretta ai candidati.

ASTRAL

Articolo 9 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice di cui al presente Avviso, sarà nominata con Determinazione dell'Amministratore Unico e sarà composta, in numero misto, da un minimo di tre membri ed un massimo di sette membri, di cui uno con funzione di presidente, con contestuale indicazione di un supplente per ciascun componente.
2. Non possono far parte della Commissione esaminatrice, l'Organo Amministrativo e i membri del Collegio Sindacale e dell'Organismo di Vigilanza di Astral SpA, i soggetti che ricoprono cariche politiche, i rappresentanti sindacali e coloro che sono in ogni caso designati da confederazioni o organizzazioni sindacali.

Articolo 10 Riserve di posti e Graduatorie

1. Al termine delle prove orali, la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria di merito per ciascuna delle tipologie di selezione di cui all'art. 1, comma 1, del presente Avviso.
2. Le graduatorie di merito dei candidati, saranno formate secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti.
3. Per ciascuna graduatoria, la Commissione esaminatrice provvederà a redigere, contestualmente, anche la graduatoria dei posti riservati al personale Astral SpA, se e nel numero eventualmente previsto. La verifica dei requisiti richiesti per l'accesso alla graduatoria dei posti riservati, sarà fatta d'ufficio da Astral SpA.
4. A parità di punteggio, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero di figli a carico con disabilità;
 - b) dal numero di figli a carico senza disabilità;
 - c) candidato con età maggiore.
5. Le graduatorie di merito, unitamente a quelle dei vincitori della selezione, nonché i verbali delle singole sedute, verranno trasmesse dalla Commissione esaminatrice al responsabile del procedimento per il seguito di competenza.
6. Le graduatorie di merito, approvate dall'Organo Amministrativo di Astral SpA, saranno pubblicate sul sito internet di Astral SpA (www.astralspa.it) e rimarranno efficaci per ventiquattro mesi dalla data di approvazione; in tale periodo di tempo Astral SpA, in presenza di ulteriori esigenze di personale, si riserva la facoltà di attingere dalle stesse, seguendo il relativo ordine per scorrimento, mantenendo il rapporto del 50% per le riserve di posti.

Articolo 11 Assunzione e trattamento economico per le Categorie C

1. Ai soggetti che si aggiudicheranno i posti oggetto di selezione, si applicheranno le seguenti condizioni:
 - a) Tipologia del contratto.**
 - L'assunzione dei vincitori della selezione, avverrà mediante stipula di contratti individuali di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella Categoria C, posizione economica CI del CCL Astral SpA Funzione Pubblica, specifico per l'Azienda e indicazione delle principali mansioni da svolgere.
 - I vincitori della selezione, entro 15 giorni dalla data di convocazione da parte di Astral SpA, salvo eventuale proroga motivata ed accordata dalla Società medesima, saranno tenuti a prendere servizio; diversamente saranno ritenuti rinunciatari.
 - La sede di lavoro sarà in Roma.
 - Per il periodo di prova, si rimanda alle norme contrattuali e di legge.

ASTRAL

b) Trattamento economico omnicomprensivo annuo lordo.

- Il trattamento economico fisso annuo lordo, omnicomprensivo di ogni voce retributiva da CCL applicato, è determinato in € 27.653,68 (euro ventisettemilaseicentocinquantatre/68), al lordo delle ritenute di legge, così ripartito per singole voci:
 - Tabellare € 20.344,07;
 - Elemento retributivo fisso € 4.675,08;
 - Indennità di comparto € 549,60;
 - Tredicesima € 2.084,93.

c) Principali mansioni previste per il profilo professionale di “Geometra addetto/a alle attività di cantiere”.

- Attività istruttoria di concetto in ambito amministrativo, tecnico e contabile, con specifico riferimento alle attività di cantiere. Attività dell’ufficio di direzione lavori e contabilità lavori, con accesso alle aree di cantiere, predisposizione di computi metrici estimativi, analisi dei prezzi e rendicontazione di opere pubbliche.

d) Principali mansioni previste per il profilo professionale di “Impiegato/a amministrativo/a”.

- Attività istruttoria di concetto in ambito amministrativo, tecnico e contabile, inerenti alla raccolta, all’elaborazione e all’analisi dei dati, nonché alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relative alla struttura di appartenenza.

e) Principali mansioni previste per il profilo di “Impiegato/a addetto/a ad attività informatiche”.

- Attività di concetto in ambito informatico, per l’assistenza agli utenti nell’utilizzo delle principali componenti hardware e software, nella manutenzione delle apparecchiature hardware. Attività di supporto operativo alla progettazione, realizzazione e aggiornamento dei software.

f) Principali mansioni previste per il profilo di “Disegnatore/trice CAD”.

- Attività di elaborazione su CAD. Attività istruttorie di concetto nel campo amministrativo, tecnico e contabile.

g) Principali mansioni previste per il profilo di “Impiegato/a addetto/a alla contabilità lavori”.

- Attività istruttoria di concetto in ambito amministrativo, tecnico e contabile. Attività dell’ufficio di direzione lavori e contabilità lavori, predisposizione di computi metrici estimativi, analisi dei prezzi e rendicontazione di opere pubbliche.

Articolo 12 Informativa Privacy

- I. Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da Astral SpA, in forma cartacea e/o informatica, esclusivamente per il procedimento di selezione di cui al presente Avviso ed eventualmente per la gestione del rapporto di lavoro qualora lo stesso si dovesse instaurare.

ASTRAL

Articolo 13 **Norme di autotutela e disposizioni finali**

1. Astral SpA si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente Avviso di selezione e la relativa procedura in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento, e di non procedere ad alcuna assunzione.
2. Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Daniele Lucci, contattabile all'indirizzo di posta elettronica selezioni@astralspa.t

Articolo 14 **Pubblicazione**

1. Il presente Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web dell'Astral SpA (www.astralspa.it).

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Daniele Lucci

L'Amministratore Unico
Ing. Antonio Mallamo