

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

DOMANDE TECNICHE, PROFILO D (titolo di accesso titolo di accesso LAUREA)

SICUREZZA SUL LAVORO – 30 DOMANDE

GDPR – 30 DOMANDE

AMMINISTRAZIONE DIGITALE – 30 DOMANDE

SOCIETÀ PER AZIONI – 30 DOMANDE

CODICE APPALTI – 30 DOMANDE

TESTO UNICO ENTI LOCALI – TUEL – 40 DOMANDE

GESTIONE MANAGERIALE – 20 DOMANDE

DIRITTO AMMINISTRATIVO – 30 DOMANDE

CCNL FUNZIONI PUBBLICHE – 20 DOMANDE

REATI CONTRO LA P.A. – 30 DOMANDE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – RUP – 20 DOMANDE

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – 30 DOMANDE

TOTALE DOMANDE TECNICHE - 340

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

SICUREZZA SUL LAVORO – 30 DOMANDE

- 1 - **Ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. 81/2008, quale deve essere il numero minimo di “Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza” in un'azienda con oltre 1.000 lavoratori?**
- A) Quattro Rappresentanti.
 - B) Tre Rappresentanti.
 - C) Sei Rappresentanti. *
- 2 - **Ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 81/2008, chi provvede alla nomina del coordinatore dell'esecuzione dei lavori?**
- A) Il responsabile dei lavori. *
 - B) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
 - C) L'appaltatore dell'opera.
- 3 - **Ai sensi dell'art. 165 del D. Lgs. 81/2008, per violazione dell'art. 163 quali sanzioni sono previste a carico del datore di lavoro?**
- A) La sospensione dei lavori.
 - B) L'arresto da 3 a 6 mesi o con l'ammenda da 2.500 a 6.400 euro. *
 - C) L'interdizione dall'attività imprenditoriale.
- 4 - **Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008, cosa s'intende per “datore di lavoro”:**
- A) Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore nelle pubbliche amministrazioni nei soli casi in cui quest'ultimo non sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale.
 - B) Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni. *
 - C) Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore e, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore non presta la propria attività, ma ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.
- 5 - **Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008, qual è la definizione di “pericolo”:**
- A) Complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili all'identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro.
 - B) Probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione.
 - C) Proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni. *
- 6 - **Ai sensi dell'art. 18, comma 3, del D. Lgs. 81/2008, relativamente ai locali e agli edifici assegnati in uso a P.A. o a pubblici uffici, gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurarne la sicurezza sono a carico:**
- A) Dell'Amministrazione tenuta alla loro fornitura e manutenzione. *
 - B) Dell'IPSEMA.
 - C) Dell'INAIL.
- 7 - **Secondo quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 (art. 17 e art. 18), quali sono gli “obblighi del datore di lavoro delegabili”?**
- A) La valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28.
 - B) La designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.
 - C) Nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal presente decreto legislativo. *
- 8 - **Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008, la riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi è obbligatoria per:**
- A) Le aziende che occupano fino a 15 dipendenti.
 - B) Le aziende che occupano più di 15 dipendenti. *
 - C) Le aziende che occupano fino a 20 dipendenti.
- 9 - **Ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 81/2008, quali sono gli Enti pubblici aventi compiti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro?**
- A) Le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- B) L'ISPESL (Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro) e l'IPSEMA (Istituto di previdenza per il settore marittimo.)
- C) L'ISPESL (Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro), l'INAIL (Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro) e l'IPSEMA (Istituto di previdenza per il settore marittimo.) *

10 - Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008, quale delle seguenti è la definizione di “sorveglianza sanitaria”?

- A) Complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori.
- B) Soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro.
- C) Insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa. *

11 - Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008, il datore di lavoro deve provvedere affinché il lavoratore riceva un'adeguata informazione:

- A) Sui corsi di aggiornamento che si organizzano in materia presso le Università.
- B) Sui nominativi che compongono l'unità lavorativa di cui il lavoratore fa parte.
- C) Sui nominativi del Responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione e del medico competente. *

12 - Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008, quale delle seguenti è la definizione di “rischio”?

- A) La probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione. *
- B) L'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno.
- C) La proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni.

13 - Ai sensi dell'art. 176 del D. Lgs. 81/2008, in cosa consistono, fra l'altro, le visite mediche dei lavoratori che operano ai videoterminali?

- A) Salvo casi particolari, visita medica oftalmologia annuale.
- B) Salvo casi particolari, visita medica ed esame degli occhi e della vista con cadenza biennale per chi ha particolari prescrizioni (occhiali) o ha compiuto 50 anni, con cadenza quinquennale negli altri casi. *
- C) Salvo casi particolari, visita medica oftalmologia semestrale.

14 - Ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 81/2008, che significato ha la sigla “SINP”?

- A) Sistema informativo nazionale per la prevenzione nei luoghi di lavoro. *
- B) Nessuna delle due definizioni precedenti è corretta.
- C) Sistema informatico nazionale per la protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

15 - Secondo le disposizioni dell'Allegato XIV del D. Lgs. 81/2008 sui contenuti minimi del corso di formazione per i coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori, la presenza ai corsi deve essere garantita:

- A) Almeno nella misura del 90%. *
- B) Almeno nella misura del 95%.
- C) Almeno nella misura dell'80%.

16 - Secondo le disposizioni dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008, quali tra i seguenti non sono obblighi del datore di lavoro?

- A) Non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo. *
- B) Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
- C) Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- 17 - Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008, nelle aziende con più di 15 dipendenti, chi partecipa alla riunione periodica di prevenzione protezione dai rischi?**
- A) Il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, il medico competente e i rappresentanti della sicurezza dei lavoratori. *
 - B) Il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi e il medico competente.
 - C) Coloro che ritiene opportuno il datore di lavoro.
- 18 - Ai sensi dell'art. 163 del D. Lgs. 81/2008, qualora i rischi per la sicurezza non possano essere evitati in altro modo, il datore di lavoro può ricorrere:**
- A) Alla segnaletica per la sicurezza, conformemente alle prescrizioni stabilite dalla stessa legge. *
 - B) Evitando o riducendo i rischi adottando le misure adeguate.
 - C) Alla sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41.
- 19 - Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 81/2008, il Documento della Valutazione dei rischi in quali occasioni deve essere rielaborato?**
- A) In occasione di nuove assunzioni.
 - B) Mai.
 - C) In occasione di modifiche del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori. *
- 20 - Ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008, la sorveglianza sanitaria effettuata dal medico competente consiste in:**
- A) Accertamenti periodici.
 - B) Accertamenti preventivi e periodici. *
 - C) Accertamenti preventivi.
- 21 - Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008, la figura del “rappresentante dei lavoratori per la sicurezza” è:**
- A) Persona eletta o designata dal datore di lavoro per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.
 - B) Persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro. *
 - C) Persona eletta o designata dal medico competente ai fini di una più puntuale sorveglianza sanitaria.
- 22 - Secondo le disposizioni dell'Allegato I del D. Lgs. 81/2008, ai fini dell'adozione del provvedimento di sospensione dell'attività imprenditoriale quale tra le seguenti è una violazione che espone a “rischi di carattere generale”?**
- A) Mancanza di protezioni verso il vuoto.
 - B) Mancata costituzione del servizio di prevenzione e protezione e nomina del relativo responsabile. *
 - C) Mancata fornitura del dispositivo di protezione individuale contro le cadute dall'alto.
- 23 - Ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 81/2008, il datore di lavoro prende le misure necessarie affinché i lavoratori siano salvaguardati da:**
- A) Tutte le condizioni di guasto ad eccezione di quelli ragionevolmente imprevedibili.
 - B) Tutti i rischi di natura elettrica connessi all'impiego dei materiali, delle apparecchiature e degli impianti elettrici messi a loro disposizione. *
 - C) Tutti i rischi ad esclusione di quelli di natura elettrica.
- 24 - Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008, per “preposto” s'intende:**
- A) Persona che, in ragione delle competenze professionali e senza limiti di poteri gerarchici e funzionali, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.
 - B) Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. *
 - C) Persona che, in ragione delle competenze professionali e senza limiti di poteri gerarchici e funzionali, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.
- 25 - Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 81/2008, quali fra i seguenti non sono obblighi del “lavoratore”:**

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- A) Elaborare un unico documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 26, comma 3, D. Lgs. 81/2008, anche su supporto informatico come previsto dall'articolo 53, comma 5. *
- B) L'osservanza delle disposizioni e delle istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale.
- C) La contribuzione insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

26 - Ai sensi dell'art. 64 del D. Lgs. 81/2008, il datore di lavoro provvede affinché:

- A) I mezzi di trasporto vengano sottoposti a regolare pulitura, onde assicurare condizioni igieniche adeguate.
- B) Gli impianti e i dispositivi di sicurezza, vengano sottoposti a manutenzione straordinaria.
- C) I luoghi di lavoro, gli impianti e i dispositivi vengano sottoposti a regolare pulitura, onde assicurare condizioni igieniche adeguate. *

27 - Ai sensi dell'art. 162 del D. Lgs. 81/2008 s'intende per “segnale di divieto”:

- A) Un segnale che eccezionalmente autorizza un comportamento che potrebbe causare un pericolo.
- B) Un segnale che vieta un comportamento che potrebbe causare un pericolo. *
- C) Un segnale che vieta un comportamento ai lavoratori non impegnati direttamente nel processo produttivo, che potrebbe causare a questi ultimi un pericolo.

28 - Ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 81/2008, al fine di ridurre al minimo i rischi connessi all'uso delle attrezzature di lavoro:

- A) Il medico competente prende le misure necessarie affinché le attrezzature di lavoro siano installate ed utilizzate in conformità alle istruzioni d'uso.
- B) Il medico competente prende le misure necessarie affinché le attrezzature di lavoro siano oggetto di idonea manutenzione.
- C) Il datore di lavoro prende le misure necessarie affinché le attrezzature di lavoro siano installate ed utilizzate in conformità alle istruzioni d'uso. *

29 - Secondo le disposizioni dell'Allegato XIV del D. Lgs. 81/2008, l'obbligo di aggiornamento dell'attestato di frequenza del corso di formazione richiesto al coordinatore per la progettazione e al coordinatore per l'esecuzione dei lavori, con quale cadenza temporale deve essere eseguito?

- A) Cadenza quinquennale. *
- B) Cadenza biennale.
- C) Cadenza decennale.

30 - Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 81/2008, quali requisiti deve possedere il “medico competente”?

- A) Deve essere un medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, estraneo all'attività lavorativa e in assenza di qualsiasi forma di collaborazione con il datore di lavoro, ai fini della valutazione dei rischi per effettuare la sorveglianza.
- B) Deve essere un medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto. *
- C) Deve essere un medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali richiesti dall'articolo 38, nominato dall'ASL competente territorialmente, che collabori con il datore di lavoro per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri obblighi del presente decreto.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

GDPR – 30 DOMANDE

- 1 - Il Regolamento Ue/2016/679, cd. Regolamento generale per la protezione dei dati personali - General Data Protection Regulation o GDPR è un atto normativo:**
- A) Non immediatamente applicabile negli ordinamenti nazionali.
 - B) Direttamente applicabile negli ordinamenti nazionali. *
 - C) Che lascia ampio margine di discrezionalità agli Stati circa la sua applicazione.
- 2 - Il diritto alla portabilità dei dati si può esercitare (art. 20 GDPR):**
- A) All'unica condizione che il trattamento venga effettuato con mezzi automatizzati.
 - B) All'unica condizione che il trattamento si basi sul consenso o sul controllo.
 - C) In presenza di due precise condizioni: che il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. *
- 3 - In quali modalità va resa l'informativa all'interessato?**
- A) Per iscritto o con altri mezzi, anche elettronici, oppure oralmente, se richiesto dall'interessato. *
 - B) Solo per iscritto.
 - C) Solo oralmente.
- 4 - Nel sistema della protezione dei dati personali, cosa si intende con l'espressione data breach?**
- A) La violazione di un dato personale. *
 - B) La cancellazione di un dato personale a fronte dell'esercizio del diritto all'oblio da parte dell'interessato.
 - C) La ratifica di un dato personale inesatto.
- 5 - In caso di violazione dei dati personali, il Regolamento europeo sulla privacy prevede che il titolare del trattamento notifichi la violazione all'autorità di controllo. Tale notifica deve avvenire (art. 33 GDPR):**
- A) Senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza. *
 - B) Senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.
 - C) Senza giustificato ritardo e, ove possibile, entro 12 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.
- 6 - Secondo il Regolamento europeo (art. 4), i dati biometrici sono:**
- A) I dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica.
 - B) I dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relative alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca. *
 - C) I dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.
- 7 - In quale caso il titolare del trattamento deve comunicare all'interessato la violazione di un dato personale, ai sensi dell'art. 34 GDPR?**
- A) Quando la violazione è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche. *
 - B) Quando il titolare ha successivamente adottato misure atte a scongiurare il sopraggiungere di un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati.
 - C) Quando la violazione è stata causata da un comportamento doloso del titolare.
- 8 - Come viene definito nel Regolamento europeo il principio fondamentale di sicurezza del trattamento dei dati personali (artt. 5 e 32 GDPR)?**
- A) I dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, indipendentemente da misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.
 - B) I dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali. *
 - C) I dati devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, esclusa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.
- 9 - Ai sensi dell'art. 38 GDPR, il responsabile della protezione dei dati (DPO):**
- A) Riceve istruzioni scritte per l'esecuzione dei suoi compiti.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- B) Non deve ricevere alcuna istruzione per l'esecuzione dei compiti affidatigli e non è rimosso o penalizzato per l'adempimento dei propri compiti. *
- C) Riceve istruzioni solo verbali dal titolare del trattamento.

10 - Per «consenso» al trattamento dei dati personali s'intende (art. 4 GDPR):

- A) Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile, con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso. *
- B) Qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica e inequivocabile con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso.
- C) Qualsiasi manifestazione di volontà libera e inequivocabile, con la quale l'interessato manifesta il proprio assenso.

11 - In caso di opposizione al trattamento dei dati da parte dell'interessato, il titolare del trattamento (art. 21 GDPR):

- A) È obbligato ad oscurare i dati ma può procedere al trattamento.
- B) Si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali senza eccezioni.
- C) Si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali, salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato. *

12 - Tra le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio del trattamento che il titolare deve adottare, ai sensi dell'art. 32 GDPR, non rientra:

- A) La cifratura dei dati personali.
- B) L'adesione ad un meccanismo di certificazione approvato ex art. 42 GDPR. *
- C) La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

13 - I titolare del trattamento:

- A) Può ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto solo in caso di trattamenti particolarmente complessi.
- B) Può ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto. *
- C) Non può mai ricorrere ad un soggetto diverso che agisca per suo conto.

14 - Secondo il regolamento Ue/2016/679 (art. 4) cosa s'intende per dato personale?

- A) Qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile.
- B) Qualsiasi informazione di carattere personale idoneo a rivelare lo stato di salute di una persona fisica.
- C) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile. *

15 - In base all'art. 25, par. 1, GDPR, cosa si intende per privacy by design?

- A) La protezione dei dati fin dalla progettazione. *
- B) La definizione di un sistema di protezione dei dati dopo un episodio di violazione.
- C) La protezione dei dati per impostazione predefinita.

16 - I Regolamento Ue/2016/679 ha introdotto la nuova figura del:

- A) Titolare del trattamento.
- B) Destinatario.
- C) Responsabile della protezione dei dati (DPO). *

17 - Gli artt. da 15 a 22 del Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali individuano i diritti dell'interessato. In particolare, il diritto all'oblio consiste (art. 17 GDPR):

- A) Nel diritto ad ottenere la rettifica dei dati personali inesatti.
- B) Nel diritto ad ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei propri dati.
- C) Nel diritto ad ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano. *

18 - L'obbligo di tenuta dei registri delle attività di trattamento, di cui all'art. 30 del Regolamento europeo sulla privacy, salvo specifiche eccezioni, non si applica:

- A) Alle imprese o organizzazioni con meno di 150 dipendenti.
- B) Alle imprese o organizzazioni con più di 300 dipendenti.
- C) Alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti. *

19 - Secondo le disposizioni del regolamento europeo sulla privacy, nel sistema sul trattamento dei dati personali chi è il titolare del trattamento (art. 4 GDPR)?

- A) È colui che deve vigilare sulla corretta applicazione della normativa sul trattamento dei dati.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- B) È la persona fisica o giuridica che riceve una comunicazione di dati personali.
- C) È colui che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. *

20 - La valutazione di impatto del trattamento (D.P.I.A.) è un onere a carico (art. 35 GDPR):

- A) Dell'interessato al trattamento.
- B) Del DPO.
- C) Del titolare del trattamento. *

21 - Il diritto di revocare il consenso prestato, ai sensi dell'art. 7 GDPR:

- A) Non può essere esercitato.
- B) Può essere esercitato entro 30 giorni decorrenti dal giorno in cui è stato prestato.
- C) Può essere esercitato in qualsiasi momento, ma la revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul precedente consenso. *

22 - I responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere:

- A) Un dipendente del titolare, o del responsabile, o un consulente esterno che opera in base ad un contratto di servizi. *
- B) Non è previsto alcun vincolo per la designazione nel regolamento europeo.
- C) Sempre solo un consulente esterno.

23 - A norma di quanto dispone l'art. 156 del D. Lgs. 196/2003, sostituito dal D.L. n. 101/2018, chi definisce l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio del Garante?

- A) Il Ministro dell'Interno con decreto.
- B) Il Ministro per la Pubblica Amministrazione con decreto.
- C) Il Garante con propri regolamenti. *

24 - Dispone l'art. 5 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE che i dati personali devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità, in applicazione del principio:

- A) Dell'esattezza.
- B) Di liceità, correttezza e trasparenza.
- C) Di limitazione della finalità. *

25 - Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE per "terzo" si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che:

- A) Tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.
- B) Non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile. *
- C) Designato per iscritto dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, li rappresenta.

26 - Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile corrisponde alla:

- A) Pseudonimizzazione. *
- B) Violazione dei dati personali.
- C) Profilazione.

27 - Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE il trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro corrisponde al:

- A) Trattamento transfrontaliero. *
- B) Trattamento intra europeo.
- C) Trattamento interno.

28 - Dispone l'art. 5 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE che i dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, in applicazione del principio:

- A) Dell'integrità e riservatezza.
- B) Di liceità, correttezza e trasparenza.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

C) Di minimizzazione dei dati. *

29 - Ai fini del Reg. (CE) n. 2016/679/UE la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente la distruzione e la perdita di dati personali conservati o comunque trattati costituisce violazione dei dati personali?

A) Sì, per espressa previsione di cui all'art. 4 del citato Regolamento. *

B) No, costituisce violazione dei dati personali solo la divulgazione non autorizzata dei dati personali.

C) No, per costituirsi violazione il comportamento deve essere illecito.

30 - Grazie al nuovo Testo Unico sulla Privacy:

A) La Privacy è divenuta un dovere per tutti.

B) La Privacy è divenuta parte della Costituzione italiana.

C) La privacy è divenuta diritto fondamentale della persona. *

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

AMMINISTRAZIONE DIGITALE – 30 DOMANDE

1 - La Firma Digitale è:

- A) La versione elettronica dell'impronta digitale.
- B) Un'informazione che viene aggiunta ad un documento informatico al fine di garantirne integrità e provenienza. *
- C) La versione "scannerizzata" della firma autografa di una persona.

2 - Ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la data e l'ora di trasmissione e ricezione del documento informatico:

- A) Possono essere opponibili ai terzi se apposte in conformità alle Linee guida.
- B) Non sono opponibili ai terzi.
- C) Sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle Linee guida. *

3 - Gli scambi di documenti informatici nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione sono realizzati attraverso:

- A) La cooperazione applicativa e nel rispetto delle relative procedure e regole tecniche di sicurezza, e possono costituire invio documentale valido ad ogni effetto di legge.
- B) Procedure e regole tecniche di sicurezza, e costituiscono invio documentale valido ad ogni effetto di legge.
- C) La cooperazione applicativa e nel rispetto delle relative procedure e regole tecniche di sicurezza, e costituiscono invio documentale valido ad ogni effetto di legge. *

4 - Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti, inclusi quelli inerenti ad albi, elenchi e pubblici registri:

- A) Con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale e le regole tecniche di cui all'art. 72.
- B) Con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale e le Linee Guida. *
- C) Con mezzi telematici secondo le disposizioni di cui al Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale e le regole tecniche di cui all'art. 71.

5 - Le pubbliche amministrazioni possono procedere alla conservazione dei documenti informatici:

- A) Anche affidandola, in modo totale o parziale, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati accreditati come conservatori presso l'AgID. *
- B) Esclusivamente all'interno della propria struttura organizzativa.
- C) Affidandola esclusivamente, nel rispetto della disciplina vigente, ad altri soggetti, pubblici o privati accreditati come conservatori presso l'AgID.

6 - Ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., le comunicazioni di documenti tra le pubbliche amministrazioni avvengono:

- A) Mediante l'utilizzo della posta elettronica o raccomandata con ricevuta di ritorno.
- B) Mediante l'utilizzo della posta elettronica o in cooperazione applicativa. *
- C) Esclusivamente in cooperazione applicativa.

7 - Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, all'Ufficio responsabile per la transizione al digitale sono attribuiti anche i compiti relativi a:

- A) Monitoraggio e valutazione delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra PP.AA.
- B) Pianificazione e programmazione delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra PP.AA.
- C) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra PP.AA. *

8 - Il certificatore ha l'obbligo di conservare le informazioni di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 28 del Codice dell'Amministrazione Digitale, per almeno:

- A) Venti anni decorrenti dalla scadenza del certificato di firma. *
- B) Dieci anni decorrenti dalla scadenza del certificato di firma.
- C) Quindici anni decorrenti dalla scadenza del certificato di firma.

9 - I duplicati informatici hanno il medesimo valore giuridico, ad ogni effetto di legge, del documento informatico da cui sono tratti:

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- A) Sempre.
B) Se prodotti in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale. *
C) Se prodotti in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 51 del Codice dell'Amministrazione Digitale.
- 10 - Ai sensi dell'art. 36 comma 3 del Codice dell'Amministrazione Digitale, la revoca o la sospensione del certificato qualificato:**
A) Qualunque ne sia la causa, ha effetto dal momento della pubblicazione della lista che lo contiene. *
B) Qualunque ne sia la causa, ha effetto dal momento dell'iscrizione nella lista che lo contiene.
C) Ha effetto 15 giorni dopo l'iscrizione nella lista che lo contiene.
- 11 - Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, la pubblica amministrazione titolare del procedimento raccoglie:**
A) In un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo formati da soggetti pubblici.
B) In un fascicolo analogico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo da chiunque formati.
C) In un fascicolo informatico gli atti, i documenti e i dati del procedimento medesimo da chiunque formati. *
- 12 - Ai sensi dell'art. 50 co. 3bis del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., il trasferimento di un dato da un sistema informativo ad un altro:**
A) Modifica la titolarità del dato.
B) Non modifica la titolarità del dato. *
C) Può modificare la titolarità del dato.
- 13 - La firma digitale deve riferirsi in maniera univoca:**
A) A un solo soggetto.
B) A un solo soggetto ed al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata. *
C) Esclusivamente al documento o all'insieme di documenti cui è apposta o associata
- 14 - In caso di violazione degli obblighi previsti dall'art. 7 - Diritto a servizi on line semplici e integrati del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., gli utenti:**
A) Devono rivolgersi al Giudice di Pace.
B) Devono rivolgersi al Difensore Civico Digitale.
C) Fermo restando il diritto di rivolgersi al Difensore Civico Digitale, possono agire in giudizio. *
- 15 - Ai fini del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., la persona fisica cui è attribuita la firma elettronica e che ha accesso ai dispositivi per la creazione della firma elettronica è denominata:**
A) Titolare. *
B) Certificatore.
C) Gestore.
- 16 - L'Ufficio del Difensore Civico per il Digitale è istituito:**
A) Presso la Presidenza del Consiglio dei ministri.
B) Presso il Ministero per lo Sviluppo.
C) Presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID). *
- 17 - Il fascicolo informatico è realizzato garantendo la possibilità di essere direttamente consultato ed alimentato:**
A) Esclusivamente dai soggetti interessati.
B) Da tutte le amministrazioni coinvolte nel procedimento e dagli interessati. *
C) Da tutte le amministrazioni coinvolte nel procedimento, dagli interessati, nonché dal prestatore di servizi fiduciari qualificato ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale.
- 18 - Richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le P.A. centrali e con i gestori di pubblici servizi statali nei limiti di quanto previsto nel D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. costituisce:**
A) Obbligo per le imprese ed una facoltà per i cittadini.
B) Costituisce un diritto per i soli cittadini.
C) Un diritto dei cittadini e delle imprese. *
- 19 - Ai sensi dell'art. 35 comma 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale, i documenti informatici devono essere presentati al titolare di firma elettronica:**

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- A) Prima dell'apposizione della firma, chiaramente e senza ambiguità, e si deve richiedere conferma della volontà di generare la firma secondo quanto previsto dalle regole tecniche di cui all'art. 17.
- B) Dopo l'apposizione della firma, e si deve richiedere conferma della volontà di generare la firma secondo quanto previsto dalle Linee Guida.
- C) Prima dell'apposizione della firma, chiaramente e senza ambiguità, e si deve richiedere conferma della volontà di generare la firma secondo quanto previsto dalle Linee Guida. *

20 - Una volta accertata una violazione di norme in materia di digitalizzazione ed innovazione della PA, il Difensore Civico per il Digitale:

- A) Non può segnalare le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari di ciascuna amministrazione.
- B) Segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari di ciascuna amministrazione. *
- C) Può segnalare le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari di ciascuna amministrazione.

21 - Il Ministero per lo Sviluppo Economico, sentita l'AgID, si avvale per la realizzazione e gestione operativa dell'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC):

- A) Dell'Agenzia delle Entrate.
- B) Delle strutture informatiche delle Camere di Commercio deputate alla gestione del registro imprese, al fine del contenimento dei costi e dell'utilizzo razionale delle risorse. *
- C) Degli ordini o dei collegi professionali, al fine del contenimento dei costi e dell'utilizzo razionale delle risorse.

22 - L'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) svolge, tra l'altro, le funzioni di:

- A) Promozione della cultura digitale locale.
- B) Promozione della cultura digitale e della ricerca anche tramite comunità digitali regionali. *
- C) Promozione della cultura digitale transnazionale.

23 - La consultazione e l'accesso on-line degli elenchi relativi alle tre diverse tipologie di Indice nazionale dei domicili digitali, di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.:

- A) È consentita a chiunque senza necessità di autenticazione. *
- B) È consentita a chiunque previo opportuna procedura di autenticazione.
- C) Non è consentita a chiunque.

24 - L'apposizione a un documento informatico di una firma digitale o di un altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso equivale:

- A) Ad avvenuta sottoscrizione.
- B) A mancata sottoscrizione, salvo che lo stato di sospensione sia stato annullato. *
- C) A una sottoscrizione con riserva.

25 - Ai sensi dell'art. 60 del Codice dell'Amministrazione Digitale, si definisce base di dati di interesse nazionale:

- A) L'insieme delle informazioni raccolte e gestite digitalmente dalle PP.AA., omogenee per tipologia e contenuto e la cui conoscenza è rilevante per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle altre PP.AA., anche solo per fini statistici. *
- B) L'insieme delle informazioni raccolte digitalmente dalle PP.AA., eterogenee per tipologia e contenuto e la cui conoscenza è rilevante per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle altre PP.AA.
- C) L'insieme delle informazioni gestite digitalmente dalle PP.AA., omogenee per tipologia e contenuto e la cui conoscenza è rilevante per lo svolgimento delle funzioni strumentali delle altre PP.AA., anche solo per fini statistici.

26 - Il certificato di firma elettronica qualificata può contenere, ove richiesto dal titolare di firma elettronica o dal terzo interessato, le qualifiche specifiche del titolare di firma elettronica, quali:

- A) L'appartenenza ad ordini o collegi professionali la qualifica di pubblico ufficiale, l'iscrizione ad albi o il possesso di altre abilitazioni professionali, nonché poteri di rappresentanza. *
- B) Esclusivamente poteri di rappresentanza.
- C) Il titolo di studio conseguito.

27 - Agli effetti del CAD gli atti, i dati e i documenti trasmessi per via telematica si considerano, nei confronti del gestore del sistema di trasporto delle informazioni:

- A) Sempre di proprietà del destinatario.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- B) Esclusivamente di proprietà del mittente.
- C) Di proprietà del mittente sino a che non sia avvenuta la consegna al destinatario. *

28 - Ai fini del D. Lgs. n. 82/2005, il soggetto che presta servizi di certificazione delle firme elettroniche o che fornisce altri servizi connessi con queste ultime è denominato:

- A) Titolare.
- B) Certificatore. *
- C) Garante.

29 - Ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione è elaborato:

- A) Dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ed è approvato dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato entro il 30 settembre di ogni anno. *
- B) Dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ed è approvato dal Ministro dell'Economia e Finanze entro il 30 settembre di ogni anno.
- C) Dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ed è approvato dalla Commissione Europea entro il 31 maggio di ogni anno.

30 - È vietato l'utilizzo dei domicili digitali di cui al D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. per finalità diverse dall'invio di comunicazioni aventi valore legale o comunque connesse al conseguimento di finalità istituzionali:

- A) Sempre.
- B) Solo nei casi tassativamente previsti dall'art. 6-septies.
- C) In assenza di preventiva autorizzazione del titolare dell'indirizzo. *

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

SOCIETÀ PER AZIONI – 30 DOMANDE

1 - È imprenditore commerciale:

- A) qualunque soggetto svolga un'attività economica.
- B) qualunque soggetto svolga un'attività economica organizzata al fine dello scambio di beni e servizi.
- C) chi esercita professionalmente un'attività economica organizzata al fine della produzione o dello scambio di beni o di servizi. *

2 - Un impiegato dello stato:

- A) non può esercitare un'impresa commerciale. *
- B) può esercitare un'impresa commerciale.
- C) non può esercitare un'impresa commerciale a certe condizioni.

3 - Le scritture contabili obbligatorie di un imprenditore commerciale sono:

- A) il libro giornale, il libro degli inventari e quelle richieste dalla natura e dimensione dell'impresa. *
- B) solo libro giornale e libro degli inventari.
- C) il libro degli inventari e il libro dei beni ammortizzabili.

4 - il fallimento di una società commerciale conduce al fallimento dei soci:

- A) solo dei soci amministratori.
- B) no, mai.
- C) solo dei soci a responsabilità illimitata. *

5 - L'azienda è:

- A) Un'impresa individuale.
- B) una società.
- C) l'insieme dei beni materiali e immateriali dell'impresa. *

6 - L'azienda può essere trasferita:

- A) solo definitivamente.
- B) temporaneamente o definitivamente. *
- C) solo temporaneamente.

7 - La cessione di un'azienda può avvenire:

- A) in forma orale.
- B) in forma scritta a fini probatori. *
- C) solo con atto pubblico.

8 - Se viene meno la pluralità dei soci la società per azioni può continuare ad esistere:

- A) Sempre. *
- B) Mai.
- C) in qualche caso.

9 - Il socio può conferire in società:

- A) solo beni materiali.
- B) anche beni immateriali. *
- C) solo beni mobili.

10 - Il capitale sociale e il patrimonio sociale:

- A) coincidono totalmente.
- B) sono entità giuridiche ed economiche ben distinte. *
- C) esprimono le potenzialità economiche dei singoli soci.

11 - Il capitale sociale è:

- A) l'insieme dei conferimenti effettuati dai soci. *
- B) i conferimenti più l'avviamento dell'azienda.
- C) tutti i rapporti patrimoniali che fanno capo alla società.

12 - La s.p.a. si costituisce:

- A) con atto pubblico *
- B) con atto pubblico o scrittura privata autenticata
- C) con scrittura privata

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

13 - La s.p.a. acquista personalità giuridica:

- A) alla stipula dell'atto costitutivo;
- B) con l'iscrizione della società nel registro delle imprese *
- C) con l'emanazione del decreto di omologazione

14 - Il capitale sociale di una s.p.a.:

- A) deve essere interamente versato alla stipula dell'atto costitutivo
- B) deve essere interamente sottoscritto alla stipula dell'atto costitutivo con versamento dei 3/10 dei conferimenti in denaro *
- C) deve essere sottoscritto e versato per i 2/10

15 - L'assemblea di una s.p.a.:

- A) è organo direttivo
- B) è organo esecutivo
- C) è organo deliberativo *

16 - Le azioni di una s.p.a. rappresentano:

- A) una quota di patrimonio sociale
- B) una quota di capitale sociale *
- C) solo diritti degli azionisti verso la società

17 - L'atto costitutivo della s.p.a. può essere modificato:

- A) Mai
- B) sempre con delibera dell'assemblea straordinaria *
- C) solo nei casi consentiti dalla legge

18 - Le modifiche dell'atto costitutivo della s.p.a. comportano:

- A) dare vita a una diversa società
- B) la perdita della personalità giuridica
- C) modifiche strutturali alla vecchia società conservandone la soggettività giuridica *

19 - Nella società in accomandita per azioni delle obbligazioni sociali rispondono:

- A) tutti i soci in ragione della quota di partecipazione
- B) gli accomandatari illimitatamente e solidalmente *
- C) gli accomandanti in modo sussidiario

20 - Nella società in accomandita per azioni gli accomandatari sono:

- A) amministratori di diritto *
- B) amministratori di nomina assembleare
- C) formano un consiglio di amministrazione

21 - La spa può essere costituita:

- A) per una qualsiasi attività sociale
- B) esclusivamente per esercitare un'attività economica *
- C) solo per attività non commerciale

22 - Il codice civile disciplina la trasformazione e la fusione della società per:

- A) la tutela dei soli soci
- B) la tutela dei creditori sociali
- C) la tutela dei soci e dei creditori sociali *

23 - Il curatore fallimentare:

- A) svolge funzioni esecutive *
- B) è organo di direzione della procedura fallimentare
- C) ha funzioni di controllo

24 - Gli effetti patrimoniali del fallimento riguardano:

- A) solo il patrimonio del fallito *
- B) i patrimoni del fallito e dei creditori
- C) anche il patrimonio di terzi

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

25 - La liquidazione dell'attivo nella procedura fallimentare ha lo scopo di:

- A) trasformare in denaro gli elementi attivi del patrimonio e riscuotere i crediti. *
- B) fare l'inventario dei beni immobili del fallito.
- C) corrispondere ai creditori quanto di loro spettanza.

26 - La società per azioni acquista la personalità giuridica:

- A) con la stipula dell'atto costitutivo.
- B) con l'iscrizione nel registro delle imprese. *
- C) con la stipula del contratto preliminare presso il notaio.

27 - Le cause di scioglimento della società comportano:

- A) l'estinzione immediata ed automatica della società.
- B) la messa in liquidazione della società. *
- C) il blocco di tutte le attività della società.

28 - L'iscrizione nel registro delle imprese:

- A) ha sempre efficacia costitutiva.
- B) ha sempre efficacia dichiarativa e costitutiva.
- C) ha efficacia costitutiva per le società di capitali. *

29 - Con la fusione si verifica:

- A) la concentrazione di imprese. *
- B) la creazione di una holding.
- C) la nascita di più società.

30 - In una qualsiasi società l'oggetto sociale è:

- A) l'insieme dei beni conferiti al momento della costituzione della società.
- B) il complesso aziendale.
- C) il tipo di attività economica esercitata da una società. *

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

CODICE APPALTI – 30 DOMANDE

- 1 - **Ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, da chi è diretta l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture?**
- A) Dal Responsabile unico del procedimento. *
 - B) Dal Dirigente dell'area interessata.
 - C) Dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
- 2 - **Ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, a quanto ammonta la garanzia denominata "garanzia definitiva", che l'appaltatore deve costituire sotto forma di cauzione o fideiussione per la sottoscrizione del contratto?**
- A) Al 10% dell'importo contrattuale. *
 - B) Al 5% dell'importo contrattuale.
 - C) Al 25 % dell'importo contrattuale.
- 3 - **Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata:**
- A) Ad una Commissione giudicatrice. *
 - B) Al Presidente di gara.
 - C) Al collaudatore.
- 4 - **Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto o di concessione ha luogo entro il termine di:**
- A) Sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito a offrire, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. *
 - B) Sessanta giorni, senza possibilità di concedere deroghe o diverso accordo con l'aggiudicatario.
 - C) Dieci giorni, senza possibilità di concedere deroghe o diverso accordo con l'aggiudicatario.
- 5 - **Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, l'associazione in partecipazione, sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione, nelle procedure di affidamento di contratti pubblici:**
- A) È vietata. *
 - B) Può essere vietata dal bando.
 - C) È consentita, ma solo se è espressamente previsto nel bando.
- 6 - **Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, quando un'offerta appaia anormalmente bassa, gli operatori economici che l'hanno proposta:**
- A) Forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti. *
 - B) Diventano automaticamente aggiudicatari.
 - C) Non forniscono mai spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, nemmeno su richiesta della stazione appaltante.
- 7 - **Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese in via di costituzione deve essere sottoscritta:**
- A) Da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo. *
 - B) Dal solo mandatario.
 - C) Dalla maggioranza degli operatori economici del raggruppamento.
- 8 - **In base all'art. 64 del D. Lgs. 50/2016, quando la P.A. si avvale del metodo del "dialogo competitivo", il criterio per l'aggiudicazione dell'appalto pubblico è:**
- A) L'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo. *
 - B) Il prezzo più basso.
 - C) Il progetto più innovativo.
- 9 - **Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, la progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo tre livelli di successivi approfondimenti tecnici, in:**
- A) Progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo e progetto esecutivo. *
 - B) Progetto preliminare, progetto intermedio e progetto definitivo.
 - C) Progetto di fattibilità tecnica, progetto di fattibilità economica, progetto esecutivo.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- 10 - In base al D. Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, le procedure nelle quali le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano, con uno o più di essi, le condizioni di appalto, sono denominate:**
- A) Procedure negoziate. *
 - B) Procedure aperte.
 - C) Procedure ristrette.
- 11 - Dispone il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che l'affidamento e l'esecuzione di appalti e concessioni si svolge, tra l'altro, nel rispetto dei principi:**
- A) Di tempestività e di correttezza. *
 - B) Solo nel principio della libera concorrenza.
 - C) Solo nel principio di economicità.
- 12 - A norma del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante affidamento diretto:**
- A) Nel caso di importo inferiore a 40.000 euro. *
 - B) Nel caso di importo superiore a 40.000 euro.
 - C) Nel caso di importo inferiore a 100.000 euro.
- 13 - Dispone il D. Lgs. 50/2016, che le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici concludendo accordi quadro nei settori ordinari, la cui durata non può superare:**
- A) I 4 anni, (salvo in casi eccezionali debitamente motivati, in particolare, dall'oggetto dell'accordo quadro). *
 - B) I 6 anni, (salvo in casi eccezionali debitamente motivati, in particolare, dall'oggetto dell'accordo quadro).
 - C) I 2 anni, (salvo in casi eccezionali debitamente motivati, in particolare, dall'oggetto dell'accordo quadro).
- 14 - Relativamente ai servizi e alle forniture, secondo il D.Lgs. 50/2016, a cosa sono soggetti i contratti pubblici?**
- A) Alla verifica di conformità. *
 - B) Al controllo preventivo, clausola per clausola.
 - C) Alla verifica di legittimità dispositiva.
- 15 - Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, chi può ordinare la sospensione dei lavori nell'ambito dei lavori pubblici?**
- A) Il direttore dei lavori. *
 - B) Il direttore del cantiere.
 - C) Il Presidente della Provincia.
- 16 - A norma del D. Lgs. 50/2016, la garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, da chi può essere rilasciata?**
- A) Da qualsiasi impresa bancaria, assicurativa o da intermediari e dagli intermediari finanziari che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. *
 - B) Esclusivamente da qualsiasi impresa assicurativa.
 - C) Esclusivamente da qualsiasi impresa bancaria.
- 17 - Dispone il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro mediante:**
- A) Ricorso alle procedure ordinarie. *
 - B) Ricorso all'affidamento diretto.
 - C) Ricorso alla procedura negoziata con la consultazione di almeno 10 operatori economici.
- 18 - A norma del D. Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in quale situazione?**
- A) Se l'operatore economico si trova in stato di fallimento. *
 - B) Se la stazione appaltante abbia un ragionevole sospetto della presenza di infrazioni.
 - C) Se la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse, anche risolvibile.
- 19 - A norma del D. Lgs. 50/2016 come possono essere utilizzati gli esiti dell'accertamento dei requisiti generali di qualificazione, con riferimento al medesimo partecipante nei termini di efficacia di ciascun documento?**
- A) Possono essere utilizzati per gare diverse. *

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- B) Non possono essere utilizzati per gare diverse.
- C) Devono essere utilizzati per gare diverse.

20 - A norma del Codice degli appalti, quale dei seguenti documenti non è parte integrante del contratto di appalto di esecuzione di opere pubbliche (D. Lgs.50/2016)?

- A) La notifica preliminare. *
- B) Il capitolo speciale.
- C) Il crono programma.

21 - A norma del D. Lgs. 50/2016 come è composta la commissione giudicatrice?

- A) Da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque. *
- B) Da un numero dispari di commissari, non superiore a tre.
- C) Da un numero pari di commissari, non superiore a quattro.

22 - Dispone il D. Lgs.50/2016 che, le stazioni appaltanti comunichino d'ufficio a tutti gli offerenti, l'aggiudicazione, l'esclusione, e la data di stipulazione con l'aggiudicatario, entro un termine non superiore a:

- A) Cinque giorni dall'aggiudicazione del contratto o dalla conclusione dell'accordo quadro. *
- B) Dieci giorni dall'aggiudicazione del contratto o dalla conclusione dell'accordo quadro.
- C) Venti giorni dall'aggiudicazione del contratto o dalla conclusione dell'accordo quadro.

23 - A norma de D. Lgs. 50/2016 generalmente entro quanti giorni, dalla loro trasmissione, vengono pubblicatigli avvisi e i bandi di gara?

- A) Entro cinque giorni. *
- B) Entro sette giorni.
- C) Entro dieci giorni.

24 - A norma dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, cosa devono garantire i criteri di aggiudicazione?

- A) La possibilità di una concorrenza effettiva. *
- B) La possibilità di partecipazione a tutte le aziende.
- C) La certezza che la procedura si svolga nel minor tempo possibile.

25 - A norma del D. Lgs. 50/2016 nella procedura competitiva con negoziazione a quanto ammonta il numerominimo di candidati?

- A) 3 candidati. *
- B) 4 candidati.
- C) 5 candidati.

26 - A norma del D. Lgs. 50/2016 come viene acquisita la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure?

- A) Tramite la Banca dati nazionale degli operatori economici. *
- B) Tramite il casellario AGID.
- C) Tramite il casellario ANAC.

27 - Relativamente ai lavori, a cosa sono soggetti i contratti pubblici (D. Lgs.50/2016)?

- A) A collaudo. *
- B) A verifica di legittimità dispositiva.
- C) A controllo preventivo.

28 - Dispone il D. Lgs. 50/2016, che negli appalti e nelle concessioni viene nominato un responsabile unico del procedimento:

- A) Solo per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. *
- B) Solo per le fasi dell'affidamento.
- C) Solo per le fasi della progettazione e dell'esecuzione dell'opera.

29 - A norma del D. Lgs. 50/2016, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria per l'attivitàdocumentabile è quello relativo a quale periodo?

- A) Al decennio antecedente la data di sottoscrizione del contratto. *
- B) Al quinquennio antecedente la data di sottoscrizione del contratto.
- C) Al triennio antecedente la data di sottoscrizione del contratto.

30 - Quale tra le seguenti fasi della procedura ad evidenza pubblica viene per ultima rispetto alle altre?

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- A) Aggiudicazione e stipula del contratto. *
- B) Determinazione a contrattare.
- C) Pubblicazione del bando di gara.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

TESTO UNICO ENTI LOCALI – TUEL – 40 DOMANDE

1 - Quali sono gli organi di governo del comune?

- A) Il Consiglio comunale, la Giunta comunale, il Sindaco. *
- B) Il Consiglio comunale, la Giunta comunale, il Sindaco e il Segretario comunale.
- C) Il Consiglio comunale, la Giunta comunale, il Sindaco e il Presidente del Consiglio comunale.

2 - Il Sindaco tra le sue competenze:

- A) Rappresenta l'ente, convoca e presiede la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti. *
- B) Approva il Rendiconto.
- C) Approva le Determinazioni dirigenziali del Segretario Generale.

3 - Chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di sindaco:

- A) Non è, allo scadere del secondo mandato, immediatamente rieleggibile. *
- B) È, allo scadere del secondo mandato, immediatamente rieleggibile.
- C) È incompatibile con la carica ricoperta.

4 - Nei comuni con popolazione superiore ad un milione di abitanti il Consiglio comunale è composto, oltre che dal Sindaco, da un numero di consiglieri pari a?

- A) 60 membri. *
- B) 46 membri.
- C) 30 membri.

5 - La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da:

- A) Almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare il sindaco. *
- B) Almeno due terzi dei consiglieri assegnati, senza computare il sindaco.
- C) Almeno la metà dei consiglieri assegnati, senza computare il sindaco.

6 - Cosa succede in caso di impedimento permanente del Sindaco?

- A) Decade la Giunta e si procede allo scioglimento del Consiglio. *
- B) Comporta le dimissioni dello stesso.
- C) La decadenza del Sindaco e della Giunta.

7 - Il Sindaco quale Ufficiale di Governo:

- A) Adotta, con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana. Tali provvedimenti sono preventivamente comunicati al Prefetto anche ai fini della predisposizione degli strumenti ritenuti necessari alla loro attuazione. *
- B) Sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico.
- C) Vigila su tutto quanto possa interessare la sicurezza informandone il Prefetto.

8 - Sono eleggibili a Sindaco gli elettori che abbiano compiuto anni.

- A) 18. *
- B) 25.
- C) 40.

9 - Nessuno si può candidare alla carica di consigliere in:

- A) Più di due comuni. *
- B) Più di tre comuni.
- C) Più di cinque comuni.

10 - L'anagrafe degli amministratori locali contiene notizie sugli eletti nei comuni relative a?

- A) Dati anagrafici, lista o gruppo di appartenenza o di collegamento, titolo di studio e professione esercitata. *
- B) Dati anagrafici, titolo di studio e professione esercitata.
- C) Lista o gruppo di appartenenza o di collegamento, titolo di studio e professione esercitata.

11 - I componenti la giunta comunale devono:

- A) Astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado. *

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- B) Astenersi dal prendere parte alla discussione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado.
- C) Astenersi dal prendere parte alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado.

12 - Il segretario comunale svolge compiti:

- A) Di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. *
- B) Di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
- C) Di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa allo statuto ed ai regolamenti.

13 - I Comuni possono stipulare convenzioni per l'Ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione a:

- A) Ministero dell'Interno. *
- B) Sezione regionale dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.
- C) Prefetto.

14 - Il segretario può essere revocato con provvedimento motivato:

- A) Del Sindaco, previa deliberazione della Giunta, per violazione dei doveri di ufficio. *
- B) Del Prefetto, per violazione dei doveri di ufficio.
- C) Del Ministro dell'Interno, per violazione dei doveri di Ufficio.

15 - Che durata ha la nomina del Segretario?

- A) Durata corrispondente al mandato del Sindaco. *
- B) B. Tre anni.
- C) D. Durata corrispondente a quella del Prefetto.

16 - A chi sono attribuiti i compiti di stipulazione dei contratti?

- A) Ai dirigenti. *
- B) Al Sindaco.
- C) Al segretario comunale.

17 - A chi sono attribuiti gli atti di amministrazione e gestione del personale?

- A) Ai dirigenti. *
- B) Al Sindaco.
- C) Al Dirigente delle Risorse Umane.

18 - A chi è attribuita la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso?

- A) Ai dirigenti. *
- B) Al segretario comunale.
- C) Al Dirigente dell'Ufficio Gare.

19 - Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo:

- A) Determinato. *
- B) Indeterminato.
- C) Determinato per non più di sei anni.

20 - Quali servizi pubblici possono gestire gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze?

- A) Quelli che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. *
- B) Quelli che abbiano per oggetto solo la produzione di beni per realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.
- C) Quelli che abbiano per oggetto solo le attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

21 - Gli enti locali possono stipulare contratti di sponsorizzazione al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati?

- A) Sì, sempre. *
- B) Sì, ma solo in casi tassativamente previsti.
- C) No, salvo eccezioni decise discrezionalmente di volta in volta.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

22 - Tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nella sede dell'ente, per quanti giorni consecutivi?

- A) 15. *
- B) 20.
- C) 30.

23 - Gli enti locali come garantiscono la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa?

- A) Attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile. *
- B) Attraverso il controllo della Corte dei Conti.
- C) Attraverso il controllo del collegio dei revisori.

24 - Sotto la Direzione di chi viene effettuato il controllo di regolarità amministrativa successivo, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente?

- A) Del Segretario comunale. *
- B) Del Dirigente del servizio finanziario.
- C) Del dirigente anziano.

25 - La legge assicura, altresì, agli enti locali potestà impositiva autonoma nel campo:

- A) Delle imposte, delle tasse e delle tariffe. *
- B) Delle imposte, delle tasse ma non delle tariffe.
- C) Delle imposte, delle tariffe ma non delle tasse.

26 - I comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene?

- A) Alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e dell'aliquota massima dei singoli tributi. *
- B) Alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili e dell'aliquota massima dei singoli tributi.
- C) Alla definizione delle fattispecie imponibili e dell'aliquota massima dei singoli tributi.

27 - Lo Stato assegna specifici contributi per:

- A) Fronteggiare situazioni eccezionali. *
- B) Attuare specifici progetti.
- C) Fronteggiare situazioni normali di carenza di fondi.

28 - Le entrate fiscali finanziano:

- A) I servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili. *
- B) I servizi pubblici anche non necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.
- C) Integrano esclusivamente la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici non indispensabili.

29 - A ciascun ente locale spettano:

- A) Le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza. *
- B) I diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza.
- C) Le tasse, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza.

30 - Il Documento unico di programmazione deve essere presentato:

- A) Entro il 31 luglio di ogni anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale. *
- B) Entro il 30 luglio di ogni anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.
- C) Entro il 30 luglio di ogni anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno biennale.

31 - Il bilancio di previsione finanziario deve essere deliberato:

- A) Entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale. *
- B) Entro il 30 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.
- C) Entro il 31 dicembre di ciascun anno, riferito ad un orizzonte temporale almeno quinquennale.

32 - Cosa comprende il rendiconto?

- A) Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. *
- B) Il conto del bilancio e lo stato patrimoniale.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

C) Il conto economico e lo stato patrimoniale.

33 - L'ente approva il bilancio consolidato entro:

- A) Il 30 settembre. *
- B) Il 31 dicembre.
- C) Il 30 novembre.

34 - Il Documento unico di programmazione ha:

- A) Carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. *
- B) Carattere particolare e costituisce la guida strategica dell'ente.
- C) Carattere speciale e costituisce la guida operativa dell'ente.

35 - Le fasi di gestione delle entrate sono:

- A) L'accertamento, la riscossione ed il versamento. *
- B) L'accertamento ed il versamento.
- C) La riscossione ed il versamento.

36 - Il tesoriere è responsabile:

- A) Di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'ente. *
- B) Di non tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'ente.
- C) Di tutti i depositi con più di 10.000 euro, comunque costituiti, intestati all'ente.

37 - Quando si provvede a verifica straordinaria di cassa?

- A) A seguito del mutamento della persona del sindaco. *
- B) A seguito del mutamento della persona del segretario comunale.
- C) A seguito del mutamento della persona del presidente del consiglio.

38 - Il patrimonio degli enti locali è costituito:

- A) Esclusivamente dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente. *
- B) Esclusivamente dai rapporti giuridici attivi di pertinenza di ciascun ente.
- C) Esclusivamente dal complesso dei beni di pertinenza di ciascun ente.

39 - Gli enti locali provvedono all'aggiornamento degli inventari:

- A) Annualmente. *
- B) Semestralmente.
- C) Ogni triennio.

40 - L'organo di revisione contabile dura in carica:

- A) Tre anni. *
- B) Un anno.
- C) Cinque anni.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

GESTIONE MANAGERIALE – 20 DOMANDE

1 - Il bilancio dello Stato è redatto:

- A) In termini di competenza.
- B) In termini di competenza e di cassa. *
- C) In termini di cassa.

2 - Nel nuovo ordinamento contabile, di cui al D. Lgs. 118/2011 (come modificato dal D. Lgs. 126/2014), gli enti locali devono deliberare annualmente il bilancio di previsione finanziario con riferimento:

- A) Ad almeno un biennio.
- B) Cinque anni.
- C) Ad almeno un triennio. *

3 - Cosa sono i circoli di qualità?

- A) Sono piccoli gruppi di lavoratori, in genere appartenenti allo stesso settore produttivo che, su base spontanea, si trovano periodicamente per analizzare i problemi aziendali e proporre delle soluzioni. *
- B) Sono dei peculiari organismi di certificazione che assicurano all'esterno la qualità di tutto il sistema produttivo delle aziende, e garantiscono al cliente che l'azienda opera, al proprio interno, nel pieno rispetto dei requisiti fissati dalle norme internazionali ISO 9000 per la produzione/erogazione dei servizi e prodotti.
- C) Sono gruppi di manager che si incontrano per discutere e proporre azioni migliorative delle rispettive realtà aziendali.

4 - Entro quale termine, ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 97/2003, gli enti pubblici istituzionali sono tenuti a deliberare l'assestamento di bilancio?

- A) Entro il 30 luglio. *
- B) Entro il 30 settembre.
- C) Entro il 30 giugno.

5 - La gestione delle entrate degli enti locali si articola in:

- A) Tre fasi: accertamento, riscossione e versamento. *
- B) Quattro fasi: accertamento, notifica, riscossione e versamento.
- C) Tre fasi: accertamento, notifica e riscossione.

6 - Quale provvedimento dispone attualmente il quadro di riferimento finanziario e provvede alla regolazione annuale delle grandezze previste dalla legislazione vigente al fine di adeguarne gli effetti finanziari agli obiettivi?

- A) La legge di stabilità.
- B) La legge di bilancio. *
- C) La legge finanziaria.

7 - Il controllo amministrativo consiste:

- A) Nella verifica delle posizioni debitorie e creditorie di un'azienda, effettuata con cadenza mensile.
- B) Nell'accertamento riguardo all'idoneità dell'andamento generale dell'impresa al raggiungimento dei fini aziendali. *
- C) Nella verifica della regolare tenuta delle scritture contabili.

8 - La parificazione del rendiconto generale dello Stato è effettuata:

- A) Dagli Uffici centrali del bilancio.
- B) Dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.
- C) Dalla Corte dei conti. *

9 - Che cosa si intende oggi per politiche pubbliche?

- A) Le decisioni assunte dalle istituzioni dell'Unione europea.
- B) Le decisioni con cui la politica interviene con risoluzioni vincolanti sull'intera comunità per salvaguardare gli interessi di quest'ultima. *
- C) Le risoluzioni adottate in ambito internazionale relativamente ai diritti fondamentali dell'uomo.

10 - Secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.P.R. 97/2003, il bilancio di previsione degli enti pubblici istituzionali deve essere sottoposto, almeno quindici giorni prima della delibera dell'organo di vertice, all'attenzione:

- A) Della Corte dei conti.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- B) Del Collegio dei revisori dei conti. *
- C) Del Ministero dell'economia e delle finanze.

11 - Quale fra i seguenti strumenti della programmazione degli enti locali non rientra fra quelli previsti dal D.Lgs. 118/2011?

- A) Il piano degli indicatori di bilancio.
- B) Il bilancio di previsione finanziario.
- C) Il documento di economia e finanza. *

12 - Cosa si intende per bottom-up?

- A) Un procedimento attraverso cui i dettagli operativi dell'attuazione vengono definiti, selezionati e tradotti in pratiche specifiche. *
- B) Un procedimento attraverso cui obiettivi e mezzi sono definiti contemporaneamente.
- C) Un procedimento attraverso cui l'attuazione della decisione è posta dall'autorità politica e poi trasmessa agli uffici burocratici.

13 - Il rendiconto generale dello Stato è:

- A) Un bilancio di chiusura e di previsione.
- B) Un elenco delle spese dello Stato.
- C) Un documento contabile riassuntivo dei risultati di gestione. *

14 - Per verificare se un'unità controllata da una pubblica amministrazione debba essere classificata nel settore S13 (Amministrazioni pubbliche) del SEC 2010 è necessario verificarne il comportamento economico attraverso:

- A) La valutazione del tipo di attività svolta e delle modalità attraverso le quali la pubblica amministrazione esercita la propria funzione di controllo.
- B) L'analisi delle condizioni di concorrenzialità in cui essa opera e la valutazione della quota di mercato che detiene.
- C) Il test market/non market e l'analisi delle condizioni di concorrenzialità in cui essa opera. *

15 - Cosa s'intende per Scientific Management?

- A) Un sistema di produzione su scala.
- B) Una strategia aziendale.
- C) La principale corrente di pensiero della teoria classica. *

16 - Nella distinzione delle politiche pubbliche in base al rapporto costi-benefici, i benefici sono concentrati quando riguardano:

- A) Una categoria ristretta di persone o enti. *
- B) Solo gli enti pubblici.
- C) Solo le persone giuridiche.

17 - Quale tra le seguenti non è una componente attiva del patrimonio di un'azienda di erogazione?

- A) Partecipazioni.
- B) Crediti di finanziamento.
- C) Fondo TFR. *

18 - Quale tra le seguenti fonti di finanziamento dell'azienda pubblica rientra nella cosiddetta gestione caratteristica?

- A) Il ricorso al mercato finanziario.
- B) I trasferimenti dallo Stato. *
- C) L'emissione di prestiti obbligazionari.

19 - Cosa s'intende per rendimento amministrativo?

- A) Il modo di essere e di operare di un'organizzazione indipendentemente dall'utile ottenibile.
- B) Il modo di essere e di operare di un'organizzazione in base alle esigenze dell'utenza.
- C) Il modo di essere di un'organizzazione in rapporto all'utile che si può ottenere da essa. *

20 - L'efficienza consiste:

- A) Nella capacità dell'azienda di conseguire gli obiettivi programmati.
- B) Nel rapporto fra le quantità dei prodotti ottenuti e dei fattori acquistati.
- C) Nel rapporto fra obiettivi raggiunti e risorse impiegate. *

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

DIRITTO AMMINISTRATIVO – 30 DOMANDE

- 1 - **A chi spetta, ai sensi della L. 241/1990, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?**
- A) personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile
 - B) al funzionario più anziano e/o con più anni di servizio
 - C) al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione. *
- 2 - **A norma delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001, chi può accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche?**
- A) Solo i cittadini italiani.
 - B) I cittadini italiani ed i cittadini degli Stati membri dell'UE e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. *
 - C) I cittadini italiani e i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea.
- 3 - **La motivazione costituisce uno degli elementi cardini del provvedimento amministrativo. Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990:**
- A) La motivazione è richiesta anche per i giudizi e le valutazioni e non solo per l'attività provvedimentale della P.A.
 - B) La motivazione non è richiesta per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.
 - C) Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato. *
- 4 - **Le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo riguardano anche il diritto di accesso ai documenti amministrativi?**
- A) Sì. le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo riguardano anche il diritto di accesso ai documenti amministrativi. *
 - B) No. Riguardano solo il procedimento amministrativo.
 - C) No. Il diritto di accesso è disciplinato dalla legge sulla trasparenza.
- 5 - **Le rappresentazioni elettromagnetiche sono considerate documenti amministrativi agli effetti del diritto di accesso previsto dalla legge n. 241/90?**
- A) No, non lo sono, fatta eccezione per ipotesi rare
 - B) Sono documenti amministrativi ma sono sottratti al diritto di accesso
 - C) Sì, lo sono. *
- 6 - **Il diritto amministrativo è:**
- A) Il complesso delle norme e dei principi che regolano i rapporti intercorrenti tra i soggetti della comunità internazionale
 - B) La disciplina giuridica che concerne l'organizzazione, i mezzi e le forme delle attività della pubblica amministrazione. *
 - C) Il complesso di norme che disciplina la formazione, l'organizzazione e l'attività dello Stato e degli enti pubblici, nonché i rapporti che questi intrattengono con i privati.
- 7 - **Con riferimento alla quadripartizione delle fasi del procedimento amministrativo, in quale fase si acquisiscono e si valutano i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento?**
- A) Fase decisoria.
 - B) Fase integrativa dell'efficacia.
 - C) Fase istruttoria. *
- 8 - **Ai sensi dell'art. 28 della Costituzione, i pubblici dipendenti:**
- A) Sono direttamente responsabili degli atti compiuti in violazione dei diritti, secondo le leggi penali, civili e amministrative. *
 - B) Sono perseguibili penalmente e in via disciplinare.
 - C) Sono tutelati da una peculiare forma di improcedibilità giudiziaria.
- 9 - **L'art. 7 L. n. 241/1990 pone a carico delle pubbliche amministrazioni l'obbligo:**
- A) Di nominare il responsabile del procedimento.
 - B) Di comunicare l'avvio del procedimento. *
 - C) Di istituire l'ufficio relazioni con il pubblico.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- 10 - Per favorire l'accesso le informazioni sono riportate all'interno di una apposita sezione del sito istituzionale, denominata:**
- A) Amministrazione Trasparente. *
 - B) Amministrazione Aperta.
 - C) Atti Trasparenza.
- 11 - L'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013, dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di:**
- A) Quindici giorni dalla presentazione dell'istanza.
 - B) Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. *
 - C) Sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza.
- 12 - Attraverso la presentazione di un ricorso amministrativo il privato interessato:**
- A) Può ottenere dall'Amministrazione stessa solo la decisione su una controversia.
 - B) Può ottenere dall'Amministrazione stessa solo il riesame di provvedimenti non conformi alla legge.
 - C) Può ottenere dall'Amministrazione stessa la decisione su una controversia ovvero il riesame di provvedimenti non conformi alla legge. *
- 13 - Qual è l'elemento costitutivo della responsabilità amministrativa, in cui incorre il funzionario che violi i suoi obblighi di servizio, cagionando un danno alla P.A.?**
- A) Il rapporto di servizio. *
 - B) Il danno.
 - C) Il nesso di causalità.
- 14 - Il provvedimento amministrativo illegittimo può essere annullato d'ufficio entro un termine non superiore:**
- A) a 6 mesi.
 - B) a 12 mesi.
 - C) a 18 mesi. *
- 15 - In materia di accesso ai documenti amministrativi, la legge n. 241/1990 stabilisce che:**
- A) Non può essere causa di esclusione del diritto di accesso alle informazioni la generica esigenza di salvaguardare la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali.
 - B) Può essere causa di rifiuto, differimento o limitazione dell'accesso ai documenti amministrativi solo la tutela della riservatezza delle imprese.
 - C) Gli enti pubblici hanno facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa. *
- 16 - Possono incorrere nella responsabilità contabile:**
- A) Tutti coloro che maneggiano denaro pubblico. *
 - B) I funzionari della Corte dei conti.
 - C) I dipendenti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- 17 - Con riferimento alla patologia dell'atto amministrativo e in particolare sull'eccesso di potere e sulla violazione di legge; indicare quale tra le seguenti costituisce in dottrina una figura sintomatica di eccesso di potere.**
- A) Esclusivamente violazione dei criteri di economicità.
 - B) Difetto di presupposti legali.
 - C) Illogicità o contraddittorietà della motivazione. *
- 18 - L'autorizzazione:**
- A) È un provvedimento con quale la P.A., nell'esercizio di una attività discrezionale tecnica in funzione preventiva, provvede alla rimozione di un limite legale che si frappone all'esercizio di un'attività inerente ad un diritto soggettivo.
 - B) È un atto di controllo preventivo di merito sull'atto o sulla attività compiuta.
 - C) Costituisce un atto di consenso all'esercizio di un'attività o di un potere di cui il soggetto pubblico o privato richiedente è già titolare in base all'ordinamento. *
- 19 - L'oggetto del procedimento amministrativo è un comportamento, un fatto o un bene sul quale si indirizza la volontà dell'amministrazione. I requisiti dell'oggetto sono:**

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- A) Determinatezza, possibilità e liceità. *
- B) Determinatezza e possibilità.
- C) Determinatezza e liceità.

20 - Dal punto di vista del rapporto tra gli atti si distinguono atti composti e atti contestuali. Gli atti contestuali:

- A) Sono quelli che contengono manifestazioni di volontà distinte ed autonome ma unificate in un unico atto. *
- B) Sono imputabili ad una sola amministrazione ma emanati con il consenso di altra amministrazione.
- C) Sono imputabili a più soggetti che curano il medesimo interesse pubblico, anche in posizione diversa.

21 - Gli elementi costitutivi del provvedimento amministrativo possono essere essenziali o accidentali. Quelli accidentali:

- A) Se illegittimi comportano sempre la nullità totale del provvedimento.
- B) Costituiscono clausole accessorie che incidono sugli effetti dell'atto. *
- C) Se assenti comportano sempre la nullità dell'atto.

22 - Il ricorso in opposizione rappresenta un ricorso amministrativo atipico (art. 7 D.P.R. n. 1199/1971). Esso è proponibile:

- A) Solo nei casi tassativi in cui la legge lo ammette. *
- B) All'autorità superiore a quella che ha emanato l'atto.
- C) Solo a tutela di diritti soggettivi.

23 - A fianco ai destinatari obbligatori dell'avviso di avvio del procedimento, l'art. 9 l. n. 241/1990 ne affianca una seconda caratterizzata dal potere di intervenire nel procedimento nonostante l'omessa comunicazione di avvio. Hanno facoltà di intervenire nel procedimento:

- A) Tutti i soggetti nonché tutti gli enti pubblici e privati.
- B) I portatori di interessi privati, ove questi non siano individuabili a priori all'inizio del procedimento. *
- C) Solo i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

24 - L'art. 8 della l. n. 241/1990 prevede il contenuto della comunicazione di avvio del procedimento. Cosa non deve obbligatoriamente contenere la comunicazione di avvio del procedimento?

- A) Nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza.
- B) L'amministrazione competente.
- C) I nominativi dei potenziali controinteressati. *

25 - Quante sono le fasi principali del procedimento amministrativo?

- A) 3
- B) 2
- C) 4. *

26 - La pianta organica individua, nell'ambito di ogni amministrazione:

- A) Il complesso delle posizioni lavorative previste dal disegno organizzativo dell'ente. *
- B) I posti caratterizzati da stabilità e permanenza nel tempo.
- C) I diversi profili professionali di qualifica dirigenziale.

27 - I controlli amministrativi che intervengono su di un atto già formato, ma prima che produca i suoi effetti, sono:

- A) Controlli preventivi. *
- B) Controlli successivi.
- C) Controlli in itinere.

28 - Il destinatario dell'atto amministrativo:

- A) Può essere sia un organo pubblico che un soggetto privato. *
- B) Può essere solo un organo pubblico.
- C) Può essere solo un soggetto privato.

29 - L'art. 22 della Legge 241/1990 specifica che, ai fini dell'accesso ai documenti amministrativi, per "Controinteressati" si intende:

- A) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza. *

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- B) Tutti i soggetti che, pur se non individuabili, vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza dall'esercizio dell'accesso.
- C) Alcuni dei soggetti individuabili a discrezione del funzionario in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.

30 - Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dalla Legge 241/1990, si esercita nei confronti:

- A) Delle Pubbliche amministrazioni, delle Aziende autonome e speciali, degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. *
- B) Delle Pubbliche amministrazioni centrali in via esclusiva.
- C) Solamente delle Aziende autonome e speciali.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

CCNL FUNZIONI PUBBLICHE – 20 DOMANDE

- 1) **La falsa attestazione della presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente, ovvero giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia, sono puniti, ex art. 55 quater D. Lgs. 165/2001:**
- A) Con la sospensione dal servizio.
 - B) Con il licenziamento senza preavviso. *
 - C) Con il rimprovero verbale.
- 2) **Per la disciplina costituzionale la donna lavoratrice ha:**
- A) Diritti differenziati secondo il lavoro prestato.
 - B) Gli stessi diritti e, a parità di lavoro, le stesse retribuzioni del lavoratore. *
 - C) Solo i diritti compatibili con i doveri di madre.
- 3) **Il raggiungimento degli obiettivi gestionali da parte dei dirigenti viene determinato:**
- A) Dal nucleo di valutazione appositamente istituito. *
 - B) Dal tavolo sindacale in fase di contrattazione decentrata.
 - C) Dalla conferenza dei dirigenti.
- 4) **A norma delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001, le assunzioni obbligatorie nella Pubblica Amministrazione dei soggetti di cui alla legge n. 68/1999 avvengono:**
- A) Solo per concorso di reclutamento riservato ai soggetti in possesso della specifica qualifica, purché l'invalidità sia compatibile con le mansioni da svolgere.
 - B) Solo per concorso pubblico, previa riserva alle categorie protette di un numero di posti commisurato alle percentuali stabilite dalla legge.
 - C) Per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere. *
- 5) **Le amministrazioni pubbliche possono integrare e specificare le prescrizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici?**
- A) Sì, da parte di ciascun dirigente.
 - B) Sì, attraverso il codice di disciplina. *
 - C) No, mai.
- 6) **La cessazione del rapporto di lavoro estingue il procedimento disciplinare?**
- A) Sì, salvo che per l'infrazione commessa sia prevista la sanzione del licenziamento o comunque sia stata disposta la sospensione cautelare dal servizio. *
 - B) Sì, sempre.
 - C) No, mai.
- 7) **Il dipendente è tenuto a comunicare al proprio dirigente la propria adesione ad associazioni i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività dell'Ufficio?**
- A) No.
 - B) Sì, sempre.
 - C) Sì, salvo che si tratti di partiti politici o sindacati. *
- 8) **È possibile conferire incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici?**
- A) Sì, senza alcun obbligo.
 - B) Sì, previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza. *
 - C) No, in nessun caso.
- 9) **Ai sensi dell'art. 55 septies D. Lgs. 165/2001, come novellato dal decreto Madia, D.Lgs. 75/2017, gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia sono effettuati, sul territorio nazionale:**
- A) Dall'INAIL e dall'INPS.
 - B) In via esclusiva dall'INPS. *
 - C) Dall'INAIL.
- 10) **Il dovere imposto al pubblico dipendente di svolgere le proprie attività nell'interesse e secondo le finalità dell'Amministrazione si definisce:**
- A) Dovere di diligenza.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- B) Doveri di obbedienza.
C) Doveri di fedeltà. *
- 11) L'amministrazione può applicare sanzioni differenti da quelle previste dal codice disciplinare?**
A) No, mai. *
B) Sì, con il consenso della rappresentanza sindacale unitaria.
C) Sì, sempre.
- 12) Di quali obblighi costituiscono specificazione i principi richiamati dal codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni?**
A) Obblighi di diligenza, lealtà e imparzialità. *
B) Trasparenza e pubblicità.
C) Efficienza ed efficacia.
- 13) Il dipendente può accettare o chiedere regali?**
A) Sì, ma solo in occasione di festività
B) No, salvo quelli d'uso di modico valore. *
C) Sì, sempre
- 14) Come si accede agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni?**
A) Mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge. *
B) Per chiamata indiretta.
C) Per chiamata diretta.
- 15) Quali informazioni il dipendente è tenuto a fornire ai cittadini?**
A) Tutte le informazioni a cui il cittadino abbia titolo e, nei limiti in cui ciò non sia vietato, tutte le notizie ed informazioni necessarie per valutare le decisioni dell'amministrazione. *
B) Non è obbligato a fornire informazioni.
C) Esclusivamente le informazioni a cui il cittadino abbia titolo.
- 16) Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001, il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni:**
A) È consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione. *
B) È esecutivo solo se recepito dalle Organizzazioni sindacali.
C) È affisso in tutti gli uffici aperti al pubblico.
- 17) La responsabilità del pubblico dipendente può essere:**
A) Civile, amministrativa, penale e contabile. *
B) Solo civile, amministrativa e contabile.
C) Solo civile e penale.
- 18) Quale dei seguenti diritti non è riconosciuto al lavoratore?**
A) Diritto di sciopero.
B) Diritto di esproprio. *
C) Diritto al riposo settimanale.
- 19) Quando il licenziamento viene intimato per fatti inerenti all'attività produttiva, all'organizzazione del lavoro e al regolare funzionamento della stessa, si parla di:**
A) Licenziamento per giustificato motivo oggettivo. *
B) Licenziamento per giusta causa.
C) Licenziamento disciplinare.
- 20) La legge 20/5/1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) si applica alle Pubbliche Amministrazioni?**
A) No, lo Statuto dei lavoratori trova applicazione solo nei rapporti di lavoro privato.
B) Sì, a prescindere dal numero dei dipendenti. *
C) Sì, limitatamente alle amministrazioni che abbiano più di 100 dipendenti.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

REATI CONTRO LA P.A. – 30 DOMANDE

- 1. Il reato di violenza a pubblico ufficiale (art. 336 c.p.) si differenzia da quello di resistenza a pubblico ufficiale (art. 337 c.p.) perché:**
 - A) Non è richiesto il dolo specifico.
 - B) La violenza e la minaccia non servono nella resistenza.
 - C) La violenza e la minaccia tendono a condizionare o ad impedire un'azione futura. *

- 2. Per «ragione d'ufficio o servizio» a fini di peculato si intende:**
 - A) Entrambe le situazioni. *
 - B) Rapporto di dipendenza funzionale del possesso dall'esercizio della funzione.
 - C) Possesso meramente occasionale, accompagnato da poteri dispositivi del pubblico ufficiale, connessi al suo ufficio.

- 3. Nel delitto di corruzione in atti giudiziari, ex art. 319 ter, assume rilevanza:**
 - A) Esclusivamente la corruzione antecedente.
 - B) Esclusivamente la corruzione impropria.
 - C) Entrambe le tipologie anzidette di corruzione. *

- 4. Il reato di violazione di sigilli è configurabile:**
 - A) Nel caso in cui concorrano entrambe le finalità.
 - B) Solo nel caso in cui i sigilli siano stati apposti per assicurare la conservazione di una cosa.
 - C) Anche nel caso in cui i sigilli siano stati apposti esclusivamente per impedire l'uso illegittimo della cosa. *

- 5. Ignazio Mazzetta e Tullio Arraffone, agenti di polizia, fermano un'autovettura contestando al conducente alcune infrazioni del codice della strada. A seguito della contestazione, il Mazzetta riscuote, a titolo di oblazione, una somma di denaro dal conducente, senza che nessuno dei due agenti abbia redatto il verbale di contestazione e senza versare la somma in caserma. Di quale reato saranno chiamati a rispondere i due agenti?**
 - A) Il Mazzetta risponderà del reato di peculato e Arraffone del reato di omissione di atti d'ufficio.
 - B) Il Mazzetta risponderà del reato di peculato, in quanto ha riscosso e trattenuto materialmente la somma di denaro.
 - C) Entrambi risponderanno del reato di peculato. *

- 6. A cosa si riferisce l'art. 317 c.p., sanzionante il delitto di concussione, con l'espressione «altra utilità»?**
 - A) Ad ogni promessa di benefici futuri ed indeterminati, purché strettamente patrimoniali.
 - B) Ad ogni vantaggio per il reo, materiale o morale, patrimoniale o non patrimoniale, oggettivamente apprezzabile. *
 - C) A qualunque vantaggio meramente morale per il reo.

- 7. A che titolo soggettivo è punibile il peculato?**
 - A) Dolo generico per l'ipotesi-base e specifico per il peculato d'uso. *
 - B) Dolo specifico in ogni configurazione.
 - C) Dolo generico in ogni configurazione.

- 8. L'errore rilevante nel peculato ex art. 316 c.p.:**
 - A) È solo quello dovuto a condotta minacciosa del funzionario.
 - B) È solo quello prodotto dolosamente dal funzionario.
 - C) È solo quello non provocato dolosamente dal funzionario. *

- 9. Quale è la natura del delitto di abusivo esercizio di una professione, ex art. 348 c.p.?**
 - A) Norma speciale.
 - B) Illecito amministrativo.
 - C) Norma penale in bianco. *

- 10. Nel delitto di violenza o minaccia ad un pubblico ufficiale, ex art. 336 c.p. rileva:**
 - A) Esclusivamente quella esercitata sulla persona del pubblico ufficiale. *
 - B) Esclusivamente quella sulle cose, se nella titolarità del pubblico ufficiale.
 - C) Qualunque tipo di violenza, anche sulle cose.

- 11. Il delitto di peculato si consuma:**

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- A) Con l'appropriazione anzidetta, ma solo se arreca danno patrimoniale alla P.A.
B) Con l'appropriazione del bene o del danaro da parte del reo, anche quando non arreca danno patrimoniale alla P.A. *
C) Quando il bene fuoriesce, anche temporaneamente, dalla disponibilità della P.A., ma solo in presenza di un danno patrimoniale per la medesima.
- 12. Ai sensi dell'art. 349 c.p., la violazione di sigilli commessa dal custode della cosa:**
A) È ipotesi-base, essendo questi il solo possibile soggetto attivo.
B) È ipotesi attenuata.
C) È ipotesi aggravata. *
- 13. Di quale delitto risponde chi, con violenza, turba il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di un pubblico incanto?**
A) Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente, in ogni caso.
B) Turbata libertà degli incanti, salvo si configuri più grave reato.
C) Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente, salvo si configuri più grave reato. *
- 14. Nel delitto di concussione, il fatto che la vittima versi in una situazione illecita e possa trarre un qualche vantaggio economico dall'accettazione della pretesa del pubblico ufficiale:**
A) Aggrava la condotta del reo.
B) Non esclude rilevanza alla condotta del reo. *
C) Rende la vittima concorrente del reo.
- 15. Ai fini della configurabilità del reato previsto dall'art. 331 c.p. (interruzione d'un servizio pubblico o di pubblica necessità):**
A) È sufficiente una condotta limitata a singole utenze, ma solo se trattasi di servizi in concessione.
B) È sufficiente una condotta limitata a singole utenze, se potenzialmente idonea ad interromperne altre.
C) È necessario che sia interrotto o turbato nel suo complesso il servizio. *
- 16. Agevolare in qualsiasi modo la conoscenza di notizie d'ufficio segrete rileva penalmente:**
A) Solo in forma dolosa.
B) Solo in forma colposa, trattandosi di agevolazione.
C) In entrambe le configurazioni. *
- 17. Cosa intende l'art. 316 c.p., sanzionante il peculato mediante profitto dell'errore altrui, con l'espressione «giovandosi dell'errore»?**
A) Profittare di qualunque errore altrui, indotto o spontaneo.
B) Profittare dell'altrui preesistente errore spontaneo. *
C) Predisporre artifici o raggiri idonei ad ingannare, in tutto analoghi a quelli rilevanti nel delitto di truffa.
- 18. Il delitto di abuso d'ufficio ha natura di reato:**
A) Di danno, di evento, a dolo specifico.
B) Di pericolo, di mera condotta, a dolo generico.
C) Di danno, di evento a dolo generico intenzionale. *
- 19. La cd. «exceptio veritatis» nel delitto di oltraggio a pubblico ufficiale:**
A) Esclude la punibilità. *
B) Attenua la risposta sanzionatoria.
C) Non assume rilievo alcuno.
- 20. La falsità rilevante nel delitto di indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato può essere:**
A) Esclusivamente una falsità ideologica.
B) Esclusivamente una falsità materiale, salvo il caso di falso innocuo.
C) Sia una falsità materiale che una falsità ideologica. *
- 21. Oggetto materiale del peculato d'uso possono essere solo:**
A) Cose mobili e titoli di credito.
B) Titoli di credito.
C) Cose mobili di specie. *
- 22. Il distinguo fra corruzione antecedente e susseguente non è riscontrabile:**
A) Nella corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- B) Nella corruzione per un atto d'ufficio.
C) Nella corruzione per l'esercizio della funzione. *
- 23. La condotta penalmente rilevante nell'abuso d'ufficio può essere:**
A) Esclusivamente commissiva.
B) Esclusivamente omissiva e concorrente con il delitto di omissione d'atti d'ufficio.
C) Anche omissiva. *
- 24. Il delitto di indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato si consuma:**
A) Col conseguimento indebito del beneficio.
B) Con l'emanazione della delibera che eroga il beneficio.
C) Col conseguimento indebito del beneficio sempreché lo stesso superi la soglia di rilevanza penale. *
- 25. La qualità di «parte necessaria» in un processo penale, rilevante ai fini dell'art. 319ter (corruzione in atti giudiziari) è da riconoscere:**
A) All'imputato ed alla parte civile.
B) All'imputato e al P.M. *
C) Al solo imputato, non all'indagato.
- 26. Nel delitto di cui all'art. 319quater, il concusso indotto:**
A) È punibile, ma con pena maggiorata.
B) È punibile solo a querela della persona offesa.
C) È punibile con pena ridotta. *
- 27. Cosa si intende per corruzione impropria, dopo la cd. legge anticorruzione?**
A) Accordo finalizzato al mercimonio delle funzioni del pubblico ufficiale. *
B) Corruzione di soggetto che non riveste ancora la qualifica di pubblico ufficiale.
C) Impegno a compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- 28. Per quali di queste fattispecie di reato non assume rilievo attenuante l'essersi adoperato per evitare che l'attività delittuosa fosse portata a conseguenze ulteriori, ex art. 323bis?**
A) Abuso d'ufficio. *
B) Induzione indebita a dare o promettere utilità.
C) Corruzione propria.
- 29. Sempronio, titolare di una società che partecipa ad una licitazione privata per conto di una Pubblica Amministrazione, dà ad altre due imprese partecipanti una notevole somma di danaro per allontanarle dalla licitazione. Sempronio risponderà:**
A) Inadempimento di contratti di pubbliche forniture.
B) Di frode nella esecuzione dei contratti di fornitura assegnata con pubblico incanto o licitazione privata per conto di Pubbliche Amministrazioni.
C) Del reato di turbata libertà degli incanti. *
- 30. Alla condanna per quale reato non si connette la cd. Riparazione pecuniaria, ex art. 322quater c.p.?**
A) Peculato.
B) Abuso d'ufficio. *
C) Corruzione per l'esercizio della funzione.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – RUP – 20 DOMANDE

- 1. Secondo il codice degli appalti, quale delle seguenti funzioni rientra nella competenza del RUP?**
 - A) Verificare e vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni.
 - B) Formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali *
 - C) Vi rientrano entrambe.

- 2. Quale delle affermazioni che seguono riguardo al codice CIG è da ritenersi errata?**
 - A) Al fine di assicurare effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione previsti dalla legge
 - B) Va richiesto dal responsabile del procedimento all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici prima dell'inizio della gara d'appalto *
 - C) è il Codice identificativo di gara che va richiesto all'AVCP per tutte le procedure di gara con un valore superiore a 40.000 euro.

- 3. Cessate le cause della sospensione (art. 107 del Codice dei contratti):**
 - A) Il direttore dei lavori dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.
 - B) Il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale. *
 - C) Il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e il direttore dei lavori indica un nuovo termine contrattuale.

- 4. Secondo quanto specificato dall'A.N.AC. nelle Linee guida n. 3 afferenti alla nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni, con riferimento ai contratti sottosoglia, il RUP deve essere in possesso di:**
 - A) Diploma di laurea triennale, magistrale o specialistica e di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno cinque anni nell'ambito delle attività di programmazione.
 - B) Diploma di istruzione superiore di secondo grado rilasciato da un istituto superiore al termine di un corso di studi quinquennale e un'anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale. *
 - C) Laurea triennale ed esperienza almeno biennale nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di servizi e forniture.

- 5. Nel sistema dei contratti pubblici, il responsabile unico del procedimento (RUP) NON può (art. 31 D. Lgs. 50/2016):**
 - A) Formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e forniture.
 - B) Curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure.
 - C) Esprimere pareri su questioni insorte nell'ambito di una procedura di gara. *

- 6. Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), chi stabilisce criteri, contenuti e momenti di verifica tecnica dei vari livelli di progettazione?**
 - A) La stazione appaltante.
 - B) L'A.N.AC.
 - C) Il responsabile unico del procedimento. *

- 7. La norma del disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, chi cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi?**
 - A) Il RUP. *
 - B) Il responsabile del procedimento per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione.
 - C) Il direttore dell'esecuzione.

- 8. Il nominativo del RUP deve essere indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di servizi e forniture?**
 - A) Sì, obbligatoriamente per espressa previsione di legge. *
 - B) No, il nominativo del RUP deve essere indicato solo negli atti successivi all'aggiudicazione.
 - C) Sì, deve essere indicato in tutti i casi e in tutti i documenti anche non di gara.

- 9. Nelle procedure competitive con negoziazione di cui all'art. 62 del Codice dei contratti pubblici i criteri di aggiudicazione possono essere soggetti a negoziazione?**
 - A) No, lo esclude espressamente il citato articolo. *
 - B) Sì, lo prevede espressamente il citato articolo.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- C) Dipende dall'oggetto dell'appalto.
- 10. Ai sensi dell'art. 205, c. 5, d. lgs 50/2016, entro quanti giorni il responsabile unico del procedimento può richiedere alla Camera arbitrale l'indicazione di una lista di cinque esperti aventi competenza specifica in relazione all'oggetto del contratto?**
- A) Entro 15 giorni. *
- B) Entro 30 giorni.
- C) Entro 60 giorni.
- 11. Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs.50/2016 da chi è diretta la esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture?**
- A) Dal Responsabile Unico del Procedimento. *
- B) Dal direttore dei lavori.
- C) Da una commissione di collaudo.
- 12. Ai sensi dell'art. 102 codice dei contratti pubblici, il responsabile unico del procedimento:**
- A) Controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore per i lavori ed al direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e per le forniture. *
- B) Controlla la regolare esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e per le forniture.
- C) Controlla la regolare esecuzione dei lavori.
- 13. Nei casi previsti dall'art. 163, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento comunica il prezzo provvisorio, unitamente ai documenti esplicativi dell'affidamento:**
- A) All'ANAC. *
- B) Al Ministro per le infrastrutture.
- C) All'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- 14. Nei casi di somma urgenza di cui all'art. 163 D. Lgs. n. 50/2016:**
- A) Il soggetto fra il responsabile del procedimento e il tecnico dell'amministrazione competente che si reca per prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo. *
- B) Il tecnico competente, convocato il responsabile dei lavori, chiede che lo stesso rediga un verbale contenente i motivi dello stato di urgenza.
- C) Il responsabile del procedimento, unitamente al tecnico dell'amministrazione competente, redige il verbale in cui indica i motivi dello stato di urgenza e le cause che lo hanno determinato.
- 15. A chi è affidato il compito di verificare e vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni?**
- A) Al responsabile unico del procedimento. *
- B) Alle commissioni giudicatrici.
- C) Al direttore dei lavori.
- 16. Nei casi di somma urgenza, ai sensi dell'art. 163 comma 4, D. Lgs. n. 50/2016:**
- A) Il responsabile del procedimento o il tecnico dell'amministrazione competente compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori, una perizia giustificativa degli stessi. *
- B) Il responsabile del procedimento compila entro quindici giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori, una perizia giustificativa degli stessi.
- C) Il tecnico dell'amministrazione competente compila entro trenta giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori, una perizia giustificativa degli stessi.
- 17. A quale organo è affidato il compito di proporre all'amministrazione aggiudicatrice la conclusione di un accordo di programma, quando è necessaria l'azione integrata e coordinata di diverse amministrazioni?**
- A) Al responsabile unico del procedimento. *
- B) All'ANAC.
- C) Al responsabile della fase dell'affidamento.
- 18. Nei casi previsti dall'art. 163, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, una volta che il responsabile del procedimento comunica il prezzo provvisorio, unitamente ai documenti esplicativi dell'affidamento:**
- A) L'ANAC entro sessanta giorni rende il proprio parere sulla congruità del prezzo. *

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- B) L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture entro sessanta giorni rende il proprio parere sulla congruità del prezzo.
- C) L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture entro novanta giorni rende il proprio parere sulla congruità del prezzo.
- 19. In base all'art.169 co. 8 del D. Lgs. 50/2016 e succ.mod., se le diverse parti di un determinato contratto sono oggettivamente non separabili, il regime giuridico applicabile**
- A) È determinato in base all'oggetto principale del contratto in questione. *
- B) È determinato in base al valore stimato dell'oggetto del contratto.
- C) È determinato dal RUP discrezionalmente.
- 20. A quale dei seguenti soggetti il co. 4, art. 31, D. Lgs. 50/2016, affida il compito di verificare e vigilare sul rispetto delle prescrizioni contrattuali nelle concessioni?**
- A) Al RUP. *
- B) In via esclusiva al dirigente apicale della stazione appaltante.
- C) Al responsabile del procedimento per le fasi dell'affidamento e dell'esecuzione.

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – 30 DOMANDE

1 - La legge anticorruzione:

- A) Prevede percorsi formativi mirati. *
- B) Non prevede percorsi formativi mirati.
- C) Prevede percorsi formativi generici.

2 - La corruzione corrisponde:

- A) All'assunzione di decisioni devianti dall'interesse generale. *
- B) Alla decisione di perseguire l'interesse generale.
- C) All'assunzione di decisioni favorevoli all'interesse generale.

3 - L'ANAC:

- A) Approva il piano nazionale anticorruzione. *
- B) Propone ma non approva il piano nazionale anticorruzione.
- C) Predispose ma non approva il piano nazionale anticorruzione.

4 - L'ANAC:

- A) Analizza le cause della corruzione e individua gli interventi a fini di prevenzione e di contrasto. *
- B) Non analizza le cause della corruzione e individua gli interventi a fini di prevenzione e di contrasto.
- C) Analizza solo le cause della corruzione.

5 - Le aree a rischio corruzione:

- A) Variano a seconda della tipologia dell'attività istituzionale. *
- B) Non variano a seconda della tipologia dell'attività istituzionale.
- C) Variano a seconda della diversa attività istituzionale.

6 - Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve essere pubblicato sul sito istituzionale?

- A) Sì. *
- B) No.
- C) No, solo sulla Gazzetta Ufficiale.

7 - Quale valenza ha il Piano nazionale anticorruzione adottato dall'ANAC?

- A) Quinquennale ed è aggiornato annualmente.
- B) Triennale ed è aggiornato annualmente. *
- C) Annuale ed è aggiornato ogni sei mesi.

8 - L'Organo d'indirizzo politico adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione:

- A) Entro il 31 gennaio di ogni anno. *
- B) Entro il 31 dicembre di ogni anno.
- C) Entro il 30 novembre di ogni anno.

9 - La violazione, da parte dei dipendenti dell'amministrazione, delle misure di prevenzione previste dal Piano costituisce:

- A) Illecito disciplinare. *
- B) Esclusivamente illecito civile.
- C) Delitto contro la pubblica amministrazione.

10 - Lo scopo principale del D. Lgs. 33/2013 è:

- A) Disciplinare la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti. *
- B) Disciplinare la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione.
- C) Regolamentare le norme sul procedimento amministrativo e coordinarle con il processo di digitalizzazione delle amministrazioni.

11 - In base al D. Lgs. 39/2013, l'obbligo per il soggetto cui viene conferito l'incarico di scegliere, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di quindici giorni, tra la permanenza nell'incarico e l'assunzione e lo svolgimento di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico, lo svolgimento di attività professionali ovvero l'assunzione della carica di componente di organi di indirizzo politico si definisce:

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- A) Inconferibilità.
- B) Incandidabilità.
- C) Incompatibilità. *

12 - Che cosa è l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni previsto dall'art. 33 D. Lgs. 33/2013?

- A) È un indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture. *
- B) È un indicatore sui debiti contratti da ciascuna amministrazione.
- C) È un indicatore sui profitti delle pubbliche amministrazioni.

13 - All'interno della Pubblica Amministrazione, da chi è adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione?

- A) Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che poi lo trasmette all'A.N.AC.
- B) Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della corruzione, su proposta dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari.
- C) Dall'organo di indirizzo, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che ne cura la trasmissione all'ANAC. *

14 - A norma di quanto dispone l'art. 10, co. 8, del D. Lgs. n. 33/2013, ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale nella sezione: "Amministrazione trasparente": (indicare tutti gli obblighi previsti dal citato art.).

- A) a) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione; b) i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione; c) i curricula e i compensi dei soggetti titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza.
- B) a) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione; b) il Piano e la Relazione sulla performance; c) i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione; d) i curricula e i compensi dei soggetti titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, nonché i curricula dei titolari di posizioni organizzative.
- C) a) il Piano triennale per la prevenzione della corruzione; b) il Piano e la Relazione sulla performance; c) i nominativi ed i curricula dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione. *

15 - Il comma 2 dell'art. 5 del D. Lgs. 33/2013, sancisce che:

- A) chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni anche non oggetto di obbligo di pubblicazione *
- B) il soggetto titolare di un interesse giuridicamente rilevante ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni purché oggetto di obbligo di pubblicazione
- C) chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni senza alcuna eccezione.

16 - Se nell'ambito di un giudizio relativo ad una procedura di affidamento di un contratto pubblico emerga una condotta o un atto contrastante con le regole della trasparenza, il giudice amministrativo (art. 1, comma 32bis, L. 190/2012):

- A) È tenuto a trasmettere alla Presidenza del Consiglio dei ministri ogni informazione o notizia rilevante.
- B) Ha la facoltà di trasmettere all'ANAC ogni informazione o notizia rilevante e sospende il giudizio.
- C) È tenuto a trasmettere all'ANAC ogni informazione o notizia rilevante. *

17 - A norma di quanto dispone la legge n. 190/2012 l'Autorità nazionale anticorruzione in particolare:

- A) Assicura un più efficace supporto alla definizione e implementazione delle politiche di riforma e modernizzazione delle p.a. in ambiti quali la digitalizzazione.
- B) Esprime parere obbligatorio sugli atti di direttiva e di indirizzo, nonché sulle circolari del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione in materia di conformità di atti e comportamenti dei funzionari pubblici alla legge, ai codici di comportamento e ai contratti, collettivi e individuali, regolanti il rapporto di lavoro pubblico. *
- C) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica.

18 - La piena accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni pubbliche in che modo viene garantita secondo le disposizioni del D. Lgs. 33/2013 (art. 9)?

- A) Mediante la collocazione sulla home page del sito di un'apposita sezione denominata «Amministrazione chiara».

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

- B) Mediante la collocazione sulla home page del sito di un'apposita sezione denominata «Amministrazione trasparente». *
- C) Mediante la collocazione sulla home page del sito di un'apposita sezione denominata «Amministrazione e cittadino».
- 19 - Sussiste un obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico?**
- A) Sì, tale obbligo è previsto all'art. 18 del D. Lgs. n. 33/2013. *
- B) No, l'art. 18 del D. Lgs. n. 33/2013 non prevede l'obbligo di indicare la durata dell'incarico.
- C) No, l'art. 18 del D. Lgs. n. 33/2013 prevede l'obbligo di pubblicare solo l'elenco nominativo degli incarichi e la rispettiva durata, senza l'indicazione del compenso spettante.
- 20 - Stato, Regioni ed enti locali, secondo quanto sancito dall'art. 14 del D. Lgs.33/201, pubblicano riguardo ai titolari di incarichi politici:**
- A) solo il curriculum
- B) solo i dati relativi all'assunzione di altre cariche
- C) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, atti di nomina o di proclamazione, curriculum, dati relativi all'assunzione di altre cariche, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica *
- 21 - Tra i dati relativi alla valutazione della performance, le PP.AA. sono obbligate a pubblicare:**
- A) Non sono tenute a pubblicare i dati relativi alla distribuzione dei premi.
- B) Esclusivamente i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance.
- C) I dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti ai dipendenti. *
- 22 - A norma di quanto dispone l'art. 1, punto 46 della legge n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di forniture e servizi?**
- A) No, ed in tal caso trova applicazione il licenziamento disciplinare.
- B) Sì, in quanto la condanna non è ancora definitiva.
- C) No, per espressa previsione legislativa. *
- 23 - La L. 190/2012 individua le aree di rischio all'interno dell'organizzazione e azione della P.A., ossia quei settori in cui è più elevato il pericolo di corruzione (art. 1, comma 16). Tra queste non rientra:**
- A) La scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
- B) I concorsi e le prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.
- C) L'espropriazione per pubblica utilità. *
- 24 - Cosa dispone l'art. 18 del D.Lgs. n. 33/2013 in merito all'obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici?**
- A) Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis, le P.A. pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, senza l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.
- B) Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis, le P.A., a loro insindacabile giudizio, pubblicano o meno l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti inserendo o meno l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.
- C) Fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis, le P.A. pubblicano l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascuno dei propri dipendenti, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico. *
- 25 - Indicare quale affermazione sulla sezione "Amministrazione trasparente" è consona a quanto dispone il D. Lgs. n. 33/2013.**
- A) In ogni sotto-sezione possono essere inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza. *
- B) L'elenco, di cui all'Allegato A, dei contenuti indicati per ogni sotto-sezione è da considerarsi puramente indicativo, in quanto ogni amministrazione può spostare o denominare le sotto-sezioni secondo criteri scelti dalla stessa amministrazione.
- C) Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate nella Tabella A devono essere pubblicati nella sotto-sezione "Nessuna specificazione".

DOMANDE TECNICHE – PROFILO D

26 - Nell'ambito dell'organizzazione comunale, quale soggetto riveste la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione?

- A) Segretario comunale. *
- B) Dirigente preposto al settore della Trasparenza e della Vivibilità Sociale.
- C) Il Vice Sindaco.

27 - Gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 39/2013 sono:

- A) Revocabili.
- B) Nulli. *
- C) Sanabili.

28 - A norma di quanto prevede il D. Lgs. n. 33/2013 esiste un obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicare nel sito istituzionale le informazioni identificative degli immobili posseduti?

- A) Sì, senza indicazione dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.
- B) No.
- C) Sì, nonché i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. *

29 - Tra i dati relativi alla valutazione della performance, le PP.AA. sono obbligate a pubblicare:

- A) Solo i dati sulla distribuzione dei premi al personale.
- B) Non sono tenute a pubblicare i dati relativi alla distribuzione dei premi.
- C) I dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti ai dipendenti. *

30 - La trasparenza dell'attività amministrativa secondo il Decreto legislativo 33/2013 è:

- A) Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. *
- B) Accessibilità parziale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni.
- C) Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione, ma non l'attività delle pubbliche amministrazioni.