

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTELLI VANDA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **Uff. 06.5168.7549; cell. 335.6547792**
Fax **06.5168.7551**
E-mail **vanda.martelli@astralspa.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita [REDACTED]
Stato Giuridico [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dall'ottobre 2007 ad oggi Coordinatore dell'Avvocatura speciale dell'Azienda Strade Lazio - Astral S.p.A.
- Dal giugno 2003 ad oggi Dirigente. Responsabile della struttura legale, nell'Azienda Strade Lazio - Astral S.p.A.
- Dal giugno 2001 al giugno 2003 Ha collaborato con lo studio internazionale "White & Case, Varrenti e Associati" quale responsabile del dipartimento di diritto pubblico ed amministrativo.
- Dal 1997 al 2000 Ha collaborato con lo studio legale Varrenti & Associati
- Dal 1986 ad oggi Ha svolto la propria attività scientifica e didattica presso la "LUISS - Libera Università degli Studi Sociali Guido Carli", collaborando con il prof. Salvatore Alberto Romano nei seguenti insegnamenti: Istituzioni di Diritto pubblico (presso la Facoltà di Economia e Commercio); Diritto Pubblico dell'Economia (presso la Facoltà di Giurisprudenza); Diritto amministrativo I e II, nonché Diritto processuale amministrativo (presso la Facoltà di Giurisprudenza).
- Dal 1997 ad oggi Titolare di un contratto di insegnamento per corso integrativo nell'ambito della Cattedra di Diritto amministrativo I, del prof. Salvatore Alberto Romano, presso la facoltà di Giurisprudenza della LUISS.

LM

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nel 2003 Abilitata all'esercizio della professione forense presso la Suprema Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori.
- Nel 1991 Abilitazione all'esercizio della professione forense ed iscrizione all'Albo degli avvocati di Roma.
- Nel 1986 Laurea in Giurisprudenza, *cum laude*, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", con la tesi di diritto amministrativo "Le ordinanze di urgenza nel diritto amministrativo", relatore Prof. Giuseppe Guarino.

Gli ambiti scientifici di elezione sono il diritto pubblico ed amministrativo e, in particolare, la contrattualistica pubblica ed il regime giuridico delle società miste. E' esperta le procedure di evidenza pubblica, il project financing, l'esecuzione di appalti pubblici anche attraverso strutture associative d'impresa.

Già Ricercatore confermato presso il Consiglio Nazionale delle Ricerche (Istituto Studi Giuridici sui Diritti Fondamentali).

Autrice delle seguenti pubblicazioni scientifiche:

"Ordinanze prefettizie di urgenza in materia di circolazione stradale", in Cass. Pen., I, 1988;
"L'ordine di demolizione impartito dal giudice penale ex art. 7, comma 9", in Riv. Giur. dell'edilizia, V, 1989;
"La normativa italiana articolata per progetti", in Gazzetta Ambiente, suppl. n. 1, luglio/agosto 1997;
"Proposte e disegni di legge in materia di V.I.A.", ivi;
"Servizi pubblici e società per azioni", Giuffrè, Collana di Studi Giuridici della LUISS, 1997;
"I servizi e gli interventi pubblici locali", in Commentario al nuovo T.U. degli Enti Locali, Cedam, 2002;
"Il riparto di giurisdizione in materia di servizi pubblici", in Urbanistica e appalti, XII, 2002;

Ha, infine, collaborato con l'Autorità per i servizi pubblici locali del Comune di Roma, curando personalmente la redazione di alcune parti del Rapporto dell'Autorità per i servizi pubblici locali del comune di Roma (settembre 1997) e della Relazione sui servizi pubblici nella città di Roma (giugno 1998), con particolare riguardo alle situazioni soggettive degli utenti ed alla problematica delle Carte dei Servizi.

LM

• CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese e Francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI E
CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Spiccate capacità relazionali tanto in ambito lavorativo, quanto in ambito extra lavorativo; attitudine a lavorare in gruppo, coordinandone l'attività sempre finalizzata al raggiungimento di precisi obiettivi; spiccata attitudine al "problem solving".

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office 2007.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pratica numerosi sport, come il golf, il nuoto, lo sci, il footing e l'atletica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Tipo B.

Autorizzo al trattamento dei dati personali.

Il presente curriculum ha il valore di autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

Avv. Vanda Martelli

