

**ACCORDO AZIENDALE DEL 30/11/2021,
PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL CCL ASTRAL SPA FUNZIONE PUBBLICA,
SUI CRITERI DI GESTIONE DEL “SERVIZIO AUTISTI” E RELATIVA INDENNITA’
ECONOMICA.**

In data 30 novembre 2021, presso la sede dell’Azienda Strade Lazio - ASTRAL SpA in Roma,

tra

- **L’Azienda Strade Lazio - ASTRAL SpA** (d’ora in avanti AZIENDA o ASTRAL), rappresentata dall’Amministratore Unico, Antonio MALLAMO e dal dirigente dell’Area Personale e Organizzazione, Daniele LUCCI, assistiti da Marco CARANZETTI della FEDERLAZIO;

e

- la **F.P.S. - CISL** di Roma e Lazio, rappresentata dal membro designato del Consiglio Generale Regionale, Remo CONIGLIO e dal delegato RSA del personale non dirigente Pierluigi ZAMBON;
- la **UIL FPL** rappresentata dal Segretario Regionale, Angelo ANGRITTI e dal RSA del personale non dirigente e componente del direttivo provinciale UIL FPL, Ignazio COZZOLI POLI;
- la **FP CGIL Funzione Pubblica di Roma e del Lazio**, rappresentata dai Responsabili regionali, Roberto SCANNELLA e Amedeo FORMAGGI e dal RSA del personale non dirigente, Armando COLOGGI;
- la **CISAL** rappresentata dal Responsabile regionale, Massimo Blasi e dal RSA del personale non dirigente, Stefano PAOLESSI;
- l’**RSU** rappresentata da Marco PANIMOLLE;

- di seguito congiuntamente indicate come “le Parti” -

viene sottoscritto il seguente

“Accordo sui criteri di gestione del servizio autisti e relativa indennità economica.”

PREMESSO CHE

- a) in azienda non sono previsti lavoratori adibiti alla mansione di autista;
- b) per effetto del consistente incremento di competenze e di attività assegnate alla Società, si rende opportuno prevedere l’attivazione di un servizio autisti aziendale, da utilizzare in base alle effettive necessità operative, secondo criteri di economicità, razionalizzazione dei costi, efficacia ed efficienza dell’impiego di “ore lavoro” per i servizi esterni;
- c) il Contratto Collettivo di Lavoro Astral SpA Funzione Pubblica, riconduce alla Categoria B la mansione di autista, da intendersi quale lavoratore che svolge mansioni di tipo operativo, addetto alla conduzione di mezzi aziendali; nel caso specifico, è prevista la conduzione di autovetture per le quali è richiesto il possesso della patente B, sia per il trasporto di persone per esigenze di servizio, che per la consegna di plichi;
- d) il servizio autisti aziendale dovrà essere organizzato in modo flessibile, nell’ambito della gestione dell’Autoparco, senza prevedere personale dedicato in via esclusiva e/o permanente allo svolgimento della mansione di autista;

- e) la mansione di autista, potrà essere svolta *a latere* delle ordinarie mansioni assegnate al dipendente, se e per quanto compatibili con la medesima;

CONSIDERATO CHE

- f) le Parti concordano di sperimentare un modello di gestione autisti “flessibile”, organizzato secondo criteri di economicità e dinamicità, in grado di entrare in funzione rapidamente, a seconda delle effettive necessità operative;

TANTO PREMESSO LE PARTI CONCORDANO QUANTO SEGUE

- 1) è prevista l’attivazione di un “servizio autisti” nell’ambito delle attività di Vigilanza e Autoparco, svolto da personale di Categoria B in possesso dei necessari requisiti, individuato dall’Azienda tra il personale assegnato alle suddette attività, anche tenendo conto delle eventuali disponibilità manifestate dai singoli Lavoratori;
- 2) la mansione di autista di cui al presente Accordo, sarà svolta in via non esclusiva e per periodi delimitati, nonché con criteri di rotazione;
- 3) il personale chiamato a svolgere la mansione di autista, verrà posto in “reperibilità autisti”, per determinati periodi, che avranno di norma cadenza mensile o plurimensile, fatte salve esigenze di carattere straordinario, per le quali detti periodi potranno essere inferiori al mese;
- 4) il personale posto periodicamente in “reperibilità autisti”, qualora non sia chiamato a svolgere la mansione di autista per mancanza di necessità a riguardo, continuerà a svolgere le mansioni assegnate ordinariamente;
- 5) per il periodo di “reperibilità autisti”, può essere previsto, previa autorizzazione, un prolungamento dell’orario di lavoro non superiore a 20 ore mensili (comprensivo di eventuali prolungamenti di orario svolti per altre attività della Vigilanza e dell’Autoparco), fatto salvo il rispetto delle seguenti prescrizioni normative inderogabili:
 - l’orario di lavoro complessivo non potrà superare, di norma, le 10 ore giornaliere;
 - il Lavoratore ha comunque diritto, obbligatoriamente, a 11 ore di riposo consecutivo ogni 24 ore;
- 6) il limite di protrazione dell’orario di lavoro, viene stabilito dalle Parti in deroga al CCL applicato;
- 7) il prolungamento dell’orario di lavoro del personale in “reperibilità autisti” dovrà essere sempre autorizzato e verrà compensato come da CCL applicato;
- 8) al personale posto periodicamente in posizione di “reperibilità autisti”, sarà riconosciuta una indennità di funzione lorda onnicomprensiva così stabilita:
 - euro 300,00 (euro trecento/00) lordi mensili, per la messa in “reperibilità autisti” per mesi interi, corrisposta in base alle effettive presenze in servizio, con detrazione di un ventiseiesimo di detta indennità per ogni giorno di assenza;
 - euro 15,00 (euro quindici/00) lordi giornalieri, per il personale chiamato a svolgere la mansione di autista per periodi inferiori al mese, per esigenze di carattere straordinario;
 - detta indennità può essere corrisposta in combinato con eventuali indennità riconosciute ad altro titolo, se e per quanto compatibili tra loro nello svolgimento delle singole attività, evitando sovrapposizioni.

Le Parti, dandosi reciprocamente atto del carattere del tutto sperimentale del presente Accordo, attesi i criteri innovativi di gestione del servizio autisti nello stesso contenuti, concordano nel verificare congiuntamente gli effetti applicativi dello stesso, trascorsi sei mesi dalla stipula.

Il presente Accordo potrà essere disdetto dalle Parti, con un preavviso di tre mesi.

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO DALLE PARTI

Per L'ASTRAL SpA

L'Amministratore Unico Antonio MALLAMO.....

Il dirigente dell'Area Personale e Organizzazione, Daniele LUCCI.....

Per la Federlazio

Marco Caranzetti

Per la CGIL FP Roma e Lazio

Roberto SCANNELLA

Amedeo FORMAGGI

Armando COLOGGI

Per la FPS CISL

Remo CONIGLIO

Pierluigi ZAMBON

Per la UIL FPL

Angelo ANGRITTI

Ignazio COZZOLI POLI

Per la CISAL

Massimo BLASI

Stefano PAOLESSI

Per la RSU

Marco PANIMOLLE