

Allegato I - REQUISITI SISTEMA GESTIONE TRASPORTI ECCEZIONALI

SOMMARIO

PREMESSA	2
1. FUNZIONALITA'	2
2. Tipologie delle pratiche	3
3. Funzionalità di <i>Front Office</i>	4
4. Funzionalità di <i>Back Office</i>	4
5. Nulla Osta	5
6. Personalizzazione dei modelli di stampa e notifiche	5
7. Gestione del percorso per tratte singole e multiple.....	6
8. Pagamenti	6
9. Anagrafica centralizzata	6
10. Utilizzo tramite App.....	7
11. Reportistica.....	7
12. Altre integrazioni.....	7
13. Migrazione degli archivi esistenti	8

PREMESSA

La soluzione proposta dovrà consentire la gestione delle pratiche di autorizzazione nell'ambito dei trasporti eccezionali per le strade della Rete Viaria del Lazio gestite da ASTRAL SpA.

Nella struttura dell'applicativo dovranno essere presenti:

- un *front-end* che permetta di presentare la Domanda e ottenere l'Autorizzazione al trasporto e transito di mezzi eccezionali ai sensi della normativa vigente;
- un *back-office* che permetta di gestire l'intero iter di Autorizzazione.

Nella fase di *setup* della soluzione dovranno essere effettuate le seguenti attività di importazione e di utilizzo:

- dati pregressi presenti nei sistemi attualmente in esercizio di ASTRAL SpA;
- importazione/interfacciamento dell'anagrafica delle strade della Rete Viaria del Lazio gestite da ASTRAL SpA;
- importazione dell'anagrafica delle aziende trasportatrici tramite web service soap/xml messo a disposizione dal sistema informativo della Città Metropolitana di Venezia;
- utilizzo delle anagrafiche importate per la gestione delle pratiche e dei percorsi;
- integrazione con il Grafo Unico ASTRAL al fine di rappresentare i percorsi di viaggio.

I. FUNZIONALITA'

Caratteristiche generali

Il prodotto offerto deve disporre delle seguenti funzionalità:

MULTI-TENANT: il sistema deve consentire di gestire più Enti all'interno della stessa installazione, potendo personalizzare il sito con la propria grafica, la modulistica di stampa, i dizionari e le prescrizioni di ogni Ente.

GESTIONE DEL PORTALE MULTILIVELLO: visualizzazione dei permessi in base al ruolo dell'Ente. In particolare, è richiesto un ruolo "Regione", "Azienda Regionale", uno "Provincia", uno "Comune" e uno "Forze dell'Ordine" (questo ultimo ruolo con visibilità di tutte le pratiche inserite a sistema).

INTERFACCIAMENTI ESTERNI: interfaccia di ogni Ente con il suo sistema di protocollazione informatica, con il gateway di pagamento e con il proprio provider di posta elettronica e posta elettronica certificata.

CONFIGURAZIONI DI BASE: modifica delle configurazioni di base da interfaccia di amministrazione:

- a) protocollo;
- b) impostazioni
- c) e-mail e PEC;

- d) pagamenti;
- e) gestione pareri in ingresso e in uscita.

DOCUMENTAZIONE PDF: emissione della documentazione in formato PDF/A per la protocollazione e conservazione;

AVVISI SULLA HOME PAGE: possibilità di modificare gli avvisi in autonomia utilizzando un'interfaccia web;

INTERFACCIAMENTO CON SISTEMI DI TERZI: disponibilità di un web service per interfacciare sistemi di terzi per la gestione delle richieste di autorizzazione al trasporto eccezionale in uso presso i trasportatori e le agenzie.

AGGIORNAMENTO NORMATIVO: un efficace e puntuale aggiornamento normativo al fine di garantire la conformità alle disposizioni di legge e la tutela verso potenziali sanzioni e contestazioni da parte dell'Autorità e degli Enti di controllo.

2. Tipologie delle pratiche

In dettaglio la soluzione deve gestire almeno le seguenti tipologie di pratiche in ambito trasporti eccezionali:

- a) transito macchine agricole;
- b) trasporto blocchi di pietra, coils e laminati;
- c) trasporto prefabbricati e apparecchiature industriali;
- d) trasporto carri ferroviari;
- e) transito mezzi d'opera (inerti);
- f) transito macchine operatrici (non atte al carico);
- g) trasporto pali di pubblica utilità;
- h) trasporti periodici semplificati;
- i) trasporti singoli o multipli;
- j) trasporti spettacoli viaggianti
- k) trasporto macchine operatrici fino a 56t;
- l) trasporto macchine operatrici fino a 72t;
- m) transito veicoli per uso speciale;
- n) trasferimento Sgombero Neve;
- o) transito macchine agricole e macchine operatrici non identificate con targa di prova;
- p) transito veicoli industriali identificati (da targa o telaio) in circolazione con targa di prova;
- q) transito veicoli industriali non identificati di qualunque uso (non veicoli per uso speciale) con targa di prova;
- r) transito veicoli industriali non identificati per uso speciale (es. gru) con targa di prova;
- s) gestione delle proroghe per emergenze (es. COVID19) con applicazioni di procedure straordinarie diverse da quelle previste da CdS.

3. Funzionalità di *Front Office*

L'applicativo deve garantire almeno le seguenti funzionalità di *Front Office*:

COMPILAZIONE GUIDATA: l'utente deve essere guidato passo passo nella compilazione delle informazioni e laddove non vengano soddisfatte le regole di validazione, la pratica non deve essere presentabile;

ALLEGATI: gestione degli allegati digitali con recupero degli stessi dall'anagrafica centralizzata (vedi di seguito);

STATO DELLA PRATICA: visualizzazione dello stato della pratica, anche in attesa di nulla osta e pareri interni;

RINNOVI E PROROGHE: in caso di rinnovo o proroga di un'autorizzazione, la compilazione deve essere automatica, con interfaccia in sola lettura per garantire l'invariabilità del dato;

DICHIARATIVI: possibilità di selezionare e modificare alcune dichiarazioni inserite nel documento della richiesta;

TEMPI DI ISTRUTTORIA ED ESCALATION: impostazione dei solleciti automatici per il rispetto dei tempi di istruttoria, con possibilità di "escalation" a un livello più alto;

NOTIFICA VIA EMAIL E PEC: nel caso di richiesta di integrazione, deve partire automaticamente una notifica via e-mail o PEC dell'Ente;

FIRMA DIGITALE: firma dell'istanza e dell'autorizzazione con download del PDF/A generato dal sistema e upload del documento firmato digitalmente. Il sistema deve verificare automaticamente la validità della firma digitale, non consentendo di proseguire in caso di invalidità di firma;

VERIFICA VALIDITÀ PERMESSO: accesso diretto al permesso originale memorizzato sul server direttamente dal codice QR o Datamatrix.

Per altri gli enti e per le forze dell'ordine deve essere disponibile una ricerca via web di tutte le pratiche per Azienda di Trasporti e targa veicolo;

AVVISI DI TRANSITO: notifica online degli avvisi di transito, con conseguente decurtazione dei viaggi disponibili;

COLLEGAMENTO PRATICHE: visualizzazione di tutte le pratiche generate e connesse in caso di proroghe, rinnovi, sostituzioni, integrazioni e modifiche.

4. Funzionalità di *Back Office*

L'applicativo deve possedere almeno le seguenti funzionalità di *back office*:

PERCORSI PREDEFINITI: salvataggio dei percorsi predefiniti da interfaccia;

SOSTITUZIONE D'UFFICIO: modifica dei dati delle domande attraverso la sostituzione d'ufficio;

MODIFICA AUTORIZZAZIONE FINALE: personalizzazione dei provvedimenti finali con possibilità di modifica di prescrizioni, percorso autorizzato, richieste di nulla osta e nulla osta rilasciati, motivazioni di diniego;

NOTIFICHE UTENTI: inoltra notifiche agli utenti e agli enti coinvolti nell'istruttoria via e-mail tradizionale o certificata al cambio stato della pratica. In particolare, deve essere prevista la notifica automatica in occasione dei cambi di stato previsti: rilascio autorizzazione, sostituzione, richiesta integrazione, sollecito nulla osta;

STORICO DELLA PRATICA: visualizzazione storica di una pratica (presentazione, rinnovi/proroghe, sostituzioni).

5. Nulla Osta

RICHIESTA NULLA OSTA: richiesta del nulla osta sia in modalità integrata (gestione della richiesta e della risposta all'interno dell'applicativo) che in modalità tradizionale, ossia potendo allegare un documento;

ASSEGNAZIONE AUTOMATICA RICHIESTA NULLA OSTA: in base al tratto stradale facente parte del percorso, il sistema deve automaticamente predisporre le richieste di nulla osta per ogni gestore o concessionario identificato (ad es. Province, Comuni, gestore autostradale);

NULLA OSTA PERIODICHE E SINGOLE/MULTIPLE: gestione di nulla osta sia per le pratiche periodiche che per quelle singole/multiple;

DASHBOARD NULLA OSTA: l'istruttore deve poter visualizzare facilmente in un unico punto lo stato dei nulla osta, sia quelli a sistema che quelli ricevuti via PEC;

CHIUSURA FORZATA NULLA OSTA: facoltà di chiusura selettiva e multipla dei nulla osta non pervenuti;

NULLA OSTA PER PRATICHE PERIODICHE: in base alle impostazioni del sistema, deve essere possibile richiedere il nulla osta per pratiche periodiche solo agli Enti gestori che non sono in possesso di un catalogo strade con i limiti associati;

NULLA OSTA MASSIVI A PIU' COMUNI: gestione dell'invio delle richieste di nulla osta nel caso di invii massivi (per esempio di richiesta nulla osta a più di 10 Comuni per una singola pratica);

RICHIESTA NULLA OSTA ENTE FUORI PORTALE: possibilità di inserimento di una richiesta di "nulla osta" per gli Enti gestori che non utilizzano il medesimo sistema di gestione delle pratiche;

RICEZIONI VIA PEC: lettura dei nulla osta ricevuti via PEC e associazione con la pratica;

LETTURA NULLA OSTA DAL PROTOCOLLO INFORMATICO: recupero dei nulla osta ricevuti via PEC e includerli nell'autorizzazione;

CAVALCAVIA AUTOSTRADALI AUTOSTRADE PER L'ITALIA (ASPI): gestione delle richieste di autorizzazione per il passaggio sui cavalcavia di proprietà di ASPI. Il sistema deve poter essere interfacciato in esercizio con il sistema TE Crossing di ASPI.

6. Personalizzazione dei modelli di stampa e notifiche

LAYOUT DEI DOCUMENTI: possibilità di personalizzare i modelli dei documenti (istanza, autorizzazione, richiesta integrazione, richiesta nulla osta, nulla osta);

MODIFICA FIRMATARIO: possibilità di cambiare il firmatario delle autorizzazioni da interfaccia di amministrazione.

7. Gestione del percorso per tratte singole e multiple

INDICAZIONE PERCORSO: possibilità di descrivere segmento per segmento il percorso stradale in modalità testuale. Il percorso testuale dovrà essere quello riportato nell'autorizzazione. Ogni segmento indicato deve essere associato a un proprietario, gestore o concessionario della strada. L'elenco strade e i gestori delle strade devono essere recuperabili da un catalogo strade dell'ente;

CAMBIO PERCORSO: l'istruttore deve poter modificare il percorso proposto dall'utente;

CALCOLO AUTOMATICO DEL PERCORSO: indicando il punto di partenza e il punto di arrivo, il sistema deve calcolare automaticamente il percorso, utilizzando il Grafo messo a disposizione da ASTRAL in formato *OpenStreetMap*. Per il calcolo deve essere possibile inserire i parametri del convoglio. In particolare: larghezza, lunghezza, altezza, peso totale e peso per asse. Il calcolo del percorso deve automaticamente scartare le tratte non consentite e convertire il percorso in segmenti, suddividendo il singolo segmento per proprietario o gestore, in modo da poter preparare le richieste di nulla osta;

INTEGRAZIONE ORDINANZE DI TRAFFICO: il sistema deve poter essere implementato con un eventuale modulo di gestione delle ordinanze di traffico, con visualizzazione automatica sulla mappa di quelle già emesse o in corso di emissione ed integrare le modifiche viabilistiche (ordinanze permanenti e temporanee) con un modulo di *routing*.

8. Pagamenti

L'applicativo deve permettere il pagamento in soluzione unica di marche da bollo, diritti di istruttoria ed eccezionale usura.

Il sistema deve esser interfacciabile con:

PagoPA: possibilità di gestire i pagamenti multipli, pagamenti spontanei e integrazioni direttamente dal portale;

RENDICONTAZIONE: calcolo automatico e suddivisione degli importi per marche da bollo, diritti di istruttoria e usura;

SPLIT PAYMENT: gestione degli incassi in modalità *split payment*;

INTEGRAZIONE FATTURAZIONE: il sistema deve interfacciarsi con il software di contabilità in uso presso ASTRAL SpA.

9. Anagrafica centralizzata

Per agevolare le aziende di trasporto e le agenzie, è richiesta l'integrazione con un'anagrafica centralizzata e condivisa con tutti gli enti che utilizzano o utilizzeranno l'applicazione fornita.

Il sistema, quindi deve essere in grado di leggere e aggiornare:
DATI AZIENDALI;
MEZZI E RIMORCHI, con relative date di scadenza delle revisioni;
ALLEGATI (selezionati dall'utente tra quelli già presentati).

10. Utilizzo tramite App

L'applicativo dovrà essere utilizzabile anche in modalità APP, offrendo le seguenti funzionalità minime:

COMUNICAZIONE TRANSITI: possibilità di comunicare gli avvisi di transito legati a una specifica autorizzazione;

AUTORIZZAZIONE: visualizzazione delle proprie autorizzazioni;

VIAGGI ESEGUITI: visualizzazione dell'elenco dei viaggi eseguiti;

QR o DATAMATRIX: Visualizzazione e scarico della pratica, con codice QR o Datamatrix;

NOTIFICHE: nel caso siano state richieste delle integrazioni, possibilità di visualizzare una notifica della richiesta.

11. Reportistica

L'applicativo deve avere a disposizione i seguenti report:

REPORT PERIODICI DEI PERCORSI DI VIAGGIO: divisi per strada, numero dei transiti e tonnellaggi per le autorizzazioni singole e multiple, nonché prevedere l'inserimento del percorso di viaggio e i relativi report anche per le autorizzazioni periodiche con massa di 108 t;

RIPARTIZIONE USURA: ripartizione indennizzo analitico per Comune, in base ai km percorsi;

TRASPARENZA: report annuale per i dati sulla trasparenza richiesto per legge;

MARCHE DA BOLLO: elenco dei bolli incassati per i versamenti all'Agenzia delle Entrate;

ESPORTAZIONE DATI: possibilità di esportare in PDF o CSV/Excel i dati statistici aggregati e disaggregati;

TEMPI DI RILASCIO: verifica dei tempi di rilascio (lordi e netti) per tipologia di trasporto;

PERFORMANCE: analisi le performance dell'ente con statistiche dettagliate anche per utente;

PAGAMENTI: analisi sui pagamenti;

STATISTICA PRATICHE: statistiche sulle autorizzazioni e nulla osta gestiti.

12. Altre integrazioni

L'applicativo deve essere interfacciabile con:

SPID: il servizio di autenticazione SPID per il cittadino, il Sistema Pubblico di Identità Digitale per l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone;

ACTIVE DIRECTORY O SAML: per gli utenti interni deve essere possibile autenticarsi con il servizio di autenticazione costituito da un'infrastruttura federata di Identity Provider (fonti di autenticazione), basata su standard internazionali (SAML 2.0);

FIRMA DIGITALE REMOTA: è richiesta la possibilità per l'Ente di firmare in modalità massiva utilizzando sistemi di firma digitale remota (ad es. Aruba).

I 3. Migrazione degli archivi esistenti

COMPATIBILITA' DEGLI ARCHIVI: deve essere dimostrata la capacità di migrare gli archivi esistenti verso il sistema proposto, senza che sia necessario modificare i dati storici per la richiesta di rinnovi e proroghe.