


ASTRAL	DISPOSIZIONE DI ESERCIZIO ASTRAL	Codice:	14/2022-RV
		Edizione/Rev.n e	0
Titolo:	FERROVIA ROMA-CIVITA CASTELLANA-VITERBO Documenti di viaggio e telefoni cellulari e DECT	Emissione	15/06/2022
		Entrata in vi- gore	01/07/2022

Oggetto	Documenti di viaggio e telefoni cellulari e DECT
Ambito Applicazione	Ferrovia Roma-Civita Castellana-Viterbo, Circolazione
Riferimenti	Regolamento Esercizio Roma-Viterbo DE 12/2022-RV "Repertorio Moduli"
Redazione	Responsabile Circolazione
Verifica	RSGS
Note	

	DISPOSIZIONE DI ESERCIZIO ASTRAL	Codice:	14/2022-RV
		Edizione/Rev.n e	0
Titolo:	FERROVIA ROMA-CIVITA CASTELLANA-VITERBO Documenti di viaggio e telefoni cellulari e DECT	Emissione	15/06/2022
		Entrata in vi- gore	01/07/2022

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente disposizione ha lo scopo di definire le modalità di compilazione e distribuzione documenti di viaggio e il telefono cellulare e il telefono DECT sulla ferrovia Roma-Viterbo.

2. ACRONIMI E DEFINIZIONI

SIGLA	DESCRIZIONE
RSGS	Responsabile del Sistema di Gestione della Sicurezza
RdC	Regolatore della Circolazione
DM	Dirigente Movimento
IF	Impresa Ferroviaria
DCE	Dirigenza Centrale Elettrificazione
DCT	Dirigenza o Dirigente Centrale Traffico
DU	Dirigenza o Dirigente Unico
DL	Dirigenza o Dirigente Locale
PV	Personale Viaggiante

3. COMPILAZIONE E DISTRIBUZIONE DEI DOCUMENTI DI VIAGGIO E CONSEGNA TELEFONI CELLULARI E TELEFONI DECT

I fogli di corsa urbani ed extraurbani sono siglati a seconda del tipo dei treni e della direzione di marcia. Entrambi rispondono agli stessi criteri di compilazione. Si distinguono ufficialmente come di seguito:

- ✓ MOD. H4 per i treni pari viaggiatori, colore bianco
- ✓ MOD. H5 per i treni dispari viaggiatori, colore verde
- ✓ MOD. H4/5 per servizi locali viaggiatori, colore bianco
- ✓ MOD. H 12 per treni pari merci o materiali colore giallo
- ✓ MOD. H 11 per i treni dispari merci o materiali, colore rosa
- ✓ MOD. H 21 per treni locomotori isolati, colore bianco

Attualmente i fogli corsa sono di colore bianco con stampa nera.

La sigla del foglio corsa potrebbe essere non solo stampata ma anche corretta nel caso in cui il foglio sia dato ad un treno diverso da quello previsto.


3.1. TRATTA URBANA

L'ufficio movimento predispone i fogli corsa settimanalmente e li invia al DL di Roma P.le Flaminio entro il venerdì o il giorno precedente ad un festivo. Le prescrizioni saranno controllate tramite l'ausilio del DCT/DL ROMA P.LE FLAMINIO (Registro prescrizioni Mod. 211).

Il DL di Roma P.le Flaminio ad inizio turno controllerà l'esattezza delle informazioni e delle prescrizioni inserite nei quadri A, B ed E. Eventualmente integrerà e/o modificherà a seguito di ulteriori fonogrammi da parte del DCT.

Il DL di Roma P.le Flaminio o della stazione di partenza del treno consegnerà il foglio corsa al PV interessato compilando i quadri di sua esclusiva competenza, oppure in caso che la stazione sia impresenziata da DL sarà il PV stesso che lo compilerà sulla richiesta del Pronto del treno al DCT.

- **Quadro A:** numero del **telefono cellulare** e de **telefono DECT** che vengono consegnati con il FdC, data, firma a lato destro su ultima prescrizione ("di chi prescrive")

	DISPOSIZIONE DI ESERCIZIO ASTRAL	Codice:	14/2022-RV
		Edizione/Rev.n e	0
Titolo:	FERROVIA ROMA-CIVITA CASTELLANA-VITERBO Documenti di viaggio e telefoni cellulari e DECT	Emissione	15/06/2022
		Entrata in vi- gore	01/07/2022

- **Quadri G e H:** indicando l'UDT e composizione (come da indicazione del CAPODEPOSITO normalmente)
- **Quadro C:** indicando il PV (come da indicazione del CAPODEPOSITO)
- **Quadro B:** siglando la riga dell'ultima prescrizione trascritta e firmando in basso a sinistra alla voce "capostazione di partenza"

Al foglio corsa viene allegato il modello M172/2 in duplice copia, il DL della stazione di partenza siglerà l'ultima riga trascritta, metterà la data e firmerà in basso a sinistra alla voce "capostazione".

Il PV controfirmerà le due copie del mod. M172/2 e ne lascerà una copia al DL in segno di ricevuta (in caso che non ci sia, il PV tratterà ambedue le copie).

In caso di treni Straordinari/OL il DL interessato alla partenza del treno seguirà le stesse procedure sopradescritte.

Il Capodeposito deve assicurarsi che tutti i treni abbiano a bordo il registro M211 ed il bollettino segnalazioni. Il PV deve avere sempre con sé un foglio corsa in bianco, un blocchetto mod. M172/2 e M171 ed una penna.

Il Capodeposito fornirà al DCT/DL ROMA P.LE FLAMINIO a fine giornata per il giorno seguente:

- ❖ giro macchina
- ❖ lavorazioni giornaliere
- ❖ turni PV

e durante la giornata comunicherà tramite reg. M211 guasti, rimesse in servizio, soppressioni e tramite telefono variazioni giro macchine o variazione PV al DCT, gestirà il PV (vedi casi di sciopero, malattie improvvise, turni scoperti etc..) informando il DL RPF

Il DL di Roma P.le Flaminio/Acqua Acetosa fornirà al PV di manovra

- Mod. M172/2 compilato e firmato nel caso che ci siano prescrizioni sulla tratta interessata alla manovra e/o al trasferimento materiale
- il tel cell e tel DECT (i numeri identificativi dei telefoni saranno dati al DCT tramite telefono registrato)

Il foglio corsa sarà ritirato dal DL della stazione di arrivo e controfirmato oltre che controllato nella parte di trascrizione del PV (esempio ritardi, comunicazione su materiale, etc..)

In caso di mancanza del DL sarà il PV stesso a controfirmarlo (vedi treno 500 e 502 nella stazione di S.Oreste previsto dall'Orario di servizio in essere)

I fogli corsa verranno raccolti e inviati il giorno dopo all'Ufficio Movimento insieme alla spunta treni della stazione di PF e MB. La parte del M172/2 che è rimasta al DL sarà conservata nelle stazioni di appartenenza del DL.

3.2. CONSEGNA DOCUMENTI DI VIAGGIO TELEFONI CELLULARI E TELEFONI DECT STAZIONI CATALANO E VITERBO

L'Ufficio movimento predispone i fogli corsa Mod. H4/2 e H5/2 settimanalmente e li invia al D.L. di Catalano e Viterbo entro il venerdì o il giorno precedente ad un festivo.

1. Il D.L. di Cat.^{no} e Vit.^{bo} ad inizio turno controllano con l'ausilio de D.U. (di Catalano) l'esattezza delle informazioni inserite nei vari quadri del Foglio di corsa , il D.U. comunica eventuali variazioni, i D.L. trascrivono le informazioni dei quadri A/B del Foglio di Corsa e sul Mod. M172/2 in duplice copia.
2. I rispettivi D.L. di (Catalano/Viterbo) chiedono il N.O. alla partenza del treno ai D.U. competenti per tratta consegnando i documenti Foglio di Corsa, Mod. M172/2 in duplice copia di cui una resta ai D.L., **telefono cellulare** e **DECT** al P.V. compilando e firmando i quadri di sua esclusiva competenza ed eventuali constatazioni riscontrate dal P.V. in partenza ritirandone la firma.

ASTRAL	DISPOSIZIONE DI ESERCIZIO ASTRAL	Codice:	14/2022-RV
		Edizione/Rev.n e	0
Titolo:	FERROVIA ROMA-CIVITA CASTELLANA-VITERBO Documenti di viaggio e telefoni cellulari e DECT	Emissione	15/06/2022
		Entrata in vi- gore	01/07/2022

- In assenza del D.L. di Viterbo sarà il P.V.-Capotreno che su ordine del D.U. di Catalano compilerà i documenti di scorta che consegnerà poi al P.V.- Macchinista e chiederà il Pronto del treno.
- In assenza del D.L. di Catalano sarà il D.U. che compilerà e firmerà i documenti di scorta al treno consegnandoli poi al P.V., gestirà la sua tratta di competenza (Catalano/Viterbo) e chiederà il NO di partenza al D.U. di M. Bello responsabile della tratta (segnale lato Roma di Catalano/ segnale lato Viterbo di Montebello).
- Il foglio corsa sarà ritirato dal D.L./D.U. della stazione di arrivo, controllato e controfirmato nelle vare parti di sua competenza ed eventuali constatazioni riscontrate dal P.V. in arrivo o durante il viaggio. I D.L./D.U. custodiranno la copia del Mod. M. 172/2 ed invieranno i fogli corsa il giorno successivo all'ufficio movimento.
- In assenza del D.L. di Viterbo sarà il P.V. stesso a controfirmarlo comunicando al D.U. eventuali anomalie.
- In caso di treni straordinari per la consegna dei documenti i D.L. ed il PV procederanno come sopra sempre su ordine del D.U.
- IL D.U. di Catalano comunica con i D.L./O.d.S. Capodeposito, Capo Operaio ed i vari reparti (ACEI - AL.D.E. - ARMAMENTO) e ditte esterne tramite Mod. M211 per le prescrizioni, rallentamenti, cantieri di lavoro, stazioni disabilite o impresenziate ecc. e Mod. M170 bis per soppressioni ed effettuazioni treni speciali.

4. ALLEGATI

Per memoria

5. PUBBLICAZIONE E DISTRIBUZIONE

La presente disposizione deve:

- Essere inoltrata all'Impresa Ferroviaria COTRAL e portata a conoscenza del personale interessato
- Resa disponibile sul sito internet di ASTRAL
- Resa disponibile sulla rete intranet aziendale nell'area dedicata al SGS di ASTRAL.

Una copia cartacea è distribuita al personale interessato ASTRAL secondo la lista di diffusione come previsto da SGS.

6. ABROGAZIONI, MODIFICHE E INTEGRAZIONI

La presente Disposizione integra il Regolamento di Esercizio in vigore sulla ferrovia Roma-Viterbo.

7. ENTRATA IN VIGORE

La presente Disposizione entra in vigore dal 01/07/2022.

IL DIRETTORE INFRASTRUTTURA FERROVIARIA