

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 386 DEL 24 DICEMBRE 2020

OGGETTO: ASSISTENZA LEGALE E CONSULENZA DI NATURA CIVILE E PENALE, PER LA GESTIONE, LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE EX COTRAL PATRIMONIO SPA; AVV. SILVIA MORESCANTI.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE

- nella mission di Astral SpA rientra la gestione e valorizzazione del patrimonio acquisito dalla scissione della società regionale Cotral Patrimonio SpA, trasferito ad agosto 2016;
- in questi anni, Astral SpA ha provveduto a razionalizzare e riorganizzare la gestione del patrimonio in argomento, nonché a metterlo in sicurezza, attività imprescindibili per le iniziative di valorizzazione dello stesso;
- in particolare, si è provveduto a regolarizzare diverse situazioni di occupazioni sine titolo, eliminando o riducendo costi, nonché mettendo a reddito il patrimonio aziendale;
- diverse piccole occupazioni ancora in corso, rendono necessaria un'assistenza legale continuativa, finalizzata a giungere a rapide mediazioni, evitando contenziosi;
- in una logica di risparmio, si rende opportuno chiedere l'assistenza ad una figura legale, in grado di fornire contestuale assistenza sia in ambito civile che in ambito penale, con specifico riferimento alle occupazioni abusive ed alle conseguenti responsabilità;
- non sono presenti in azienda figure legali con adeguata contestuale competenza sulle suddette materie;
- il responsabile del procedimento ha individuato detta figura specialistica nell'avv. Silvia Morescanti, la quale sta già fornendo assistenza per pervenire a transazioni urgenti sul patrimonio;

PRESO ATTO CHE

- il presente provvedimento è stato adottato sulla scorta della proposta n. 14/2020 del Direttore Generale, dott. Daniele Lucci, ed -in esecuzione alla procedura aziendale per la “Predisposizione di proposte di determinazione dell’Amministratore Unico” entrata in vigore con ordine di servizio n. 69/2017- è stata vistata, all’esito delle rispettive verifiche, dalla Dirigente responsabile dell’Area Amministrazione, Dott.ssa Serenella Ferrantini, dalla Dirigente responsabile dell’Area Affari Societari, Dott.ssa Anna Palomba, dal medesimo Direttore Generale, Dott. Daniele Lucci, nonché firmata dal sottoscritto;
- la predetta proposta è stata, quindi, trasmessa all’Ufficio Segreteria Organi Collegiali per i successivi adempimenti, consistenti nella riproduzione della suddetta proposta di Determinazione nel Libro delle determinazioni dell’Amministratore Unico;

PRESO ALTRESI’ATTO

- che in coerenza con le linee guida Anac e le recenti pronunce del Consiglio di Stato, l’attività di consulenza e assistenza sopra descritta rientra nella fattispecie dell’appalto di servizi e in quanto tale assoggettato alle norme di cui al D.Lgs. 50/2016 e *ss.mm.ii.*;
- che l’importo del compenso previsto per la suddetta attività svolta, è stato quantificato in € 30.000,00 (euro trentamila/00) lordi oltre IVA, CPA e spese generali, con termine delle attività fissato al 30/06/2021;
- che stante l’importo al di sotto della soglia dei 40.000,00 euro, si può ricorrere alla procedura di cui all’art. 36, c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla Legge n. 120/2020;
- che i costi trovano copertura nelle spese di funzionamento di cui all’art. 23 del Contratto di Servizio;

DETERMINA

- di approvare la proposta del Direttore Generale, anche in qualità di responsabile del procedimento, di affidare all’avv. Silvia Morescanti l’incarico di cui alla

presente Determinazione, per un importo complessivo di € 30.000,00 oltre IVA, CPA e spese generali;

- di prendere atto che le somme necessarie per l'acquisizione del servizio in argomento, trovano copertura nelle spese di funzionamento di cui all'art. 23 del Contratto di Servizio;
- di dare mandato al Direttore Generale di formalizzare l'incarico;
- che il contenuto del presente provvedimento sia riprodotto, a cura dell'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, sul Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico;
- di disporre che copia della presente Determinazione sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, al Direttore Generale e RUP, all'Area Amministrazione e all'Area Affari Societari;
- di incaricare l'Ufficio Segreteria Organi Collegiali di trasmettere il provvedimento in copia elettronica all'Ufficio Comunicazione, affinché provveda a realizzare gli adempimenti di pubblicità prescritti dal D.Lgs. 33/2013.

Ufficio Segreteria Organi Collegiali

Dott.ssa Anna Palomba

L'Amministratore Unico

Ing. Antonio Mallamo