

## **DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**N. 134 DEL 07 SETTEMBRE 2016**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI CONSULENZA IN MATERIA GIUSLAVORISTICA.**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

#### **PREMESSO CHE**

- Astral è una società per azioni, costituita Legge della Regione Lazio n. 12/2002;
- la Società esercita precipuamente attività di progettazione, costruzione, gestione e vigilanza della rete viaria regionale, garantendo la manutenzione ordinaria e straordinaria della medesima;
- di recente, alla Società sono state assegnate anche competenze in materia di manutenzione ordinaria (oltre alla già prevista manutenzione straordinaria), Infomobilità, valorizzazione del Patrimonio e Sistemi di Bigliettazione Elettronica;
- a decorrere dal 1° agosto u.s., in conseguenza della scissione di una Società regionale e dell'acquisizione di parte del personale proveniente dalla stessa, Astral S.p.a, in aggiunta ai CCNL fino ad oggi applicati (Personale Dirigente Regioni, Personale non Dirigente Regioni, Dirigenti Aziende Industriali, Giornalisti), applica anche il CCNL Autoferrotranvieri;
- in ragione delle molteplici ed, in alcuni casi, nuove attività attinenti all'oggetto sociale, nonché ai diversi CCNL applicati, la Società dovrà avviare una fase di aggiornamento e/o ridefinizione di tutta la contrattazione decentrata applicata in azienda, nonché degli atti organizzativi interni inerenti la gestione dei rapporti di lavoro;
- attualmente, la Società non ha in organico legali con comprovate competenza ed esperienza in ambito giuslavoristico;
- per quanto sopra, l'Amministratore Unico, d'intesa con il Direttore Generale, ritengono necessario attivare una consulenza esterna, da affidarsi ad un professionista dotato di idonea esperienza nell'ambito del diritto del lavoro, in grado di supportare la Società, a semplice



- sottoscrivendo lo Schema di Determinazione prot. n. 05/2016/DG, la dirigente dell'Area Amministrativa, in conformità all'OdS n° 43/2014, attesta che il presente incarico non supera i limiti di spesa previsti in materia di consulenza, di cui alla normativa su richiamata;
- il presente Schema di Determinazione, prot. n. 05/2016/DG, è stato predisposto e sottoscritto dal Direttore Generale ed, all'esito delle verifiche di rispettiva competenza, è stato vistato dai dirigenti delle Aree "Amministrativa", "Contratti di Servizio e *Project Financing*", "Affari Legali, Gare e Sinistri";
- siffatto Schema è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- il predetto Schema verrà trasmesso all'Ufficio Segreteria Organi Collegiali per i successivi adempimenti, consistenti nella riproduzione del su esteso provvedimento nel Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico;

### **VISTO**

- il *curriculum vitae* prodotto dall'avv. Antonio Curatola, costituente parte integrante del presente provvedimento, di cui costituisce l'allegato 2 dello schema di determinazione prot. n. 05/2016/DG, acquisito agli atti sociali;
- lo schema della lettera di incarico, di cui costituisce l'allegato 3 dello schema di determinazione prot. n. 05/2016/DG, acquisito agli atti sociali;
- la vigente normativa in materia di limiti di spesa per le consulenze attivate dalla Società, su richiamata;
- il vigente regolamento aziendale sul "*Reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi*";

### **DETERMINA**

- di approvare il conferimento di un incarico di consulenza in materia giuslavoristica, in favore dell'avv. Antonio Curatola, c.f. CRTNTN70S30H224C, nato il 30/11/1970, con domicilio professionale in Roma, Via Ludovisi 36, regolarmente iscritto all'elenco Professionisti per incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Società;
- di dare atto che l'incarico di consulenza da affidare all'avv. Antonio Curatola, rientra nell'ipotesi derogatoria di cui all'art. 1, comma 4, lettera n, del vigente regolamento sul "*Reclutamento del personale ed il conferimento degli incarichi*", in quanto ha per oggetto attività di esclusiva rilevanza giuslavoristica, finalizzate a prevenire contenziosi;

- di dare atto che l'incarico consulenziale in oggetto: a) per l'attività di assistenza, è attivato di volta in volta e senza alcun limite quantitativo, su domanda della Società; b) avrà la durata di sei mesi, dal 1° settembre 2016 al 28 febbraio 2017; c) per l'attività fino ad oggi svolta, relativa a personale con procedimenti penali di cui alla premessa, finalizzata a prevenire contenziosi, prevede un compenso onnicomprensivo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00); d) per l'attività di assistenza riferita a tutta la durata dell'incarico, prevede un compenso onnicomprensivo di € 9.000,00 (euro novemila/00), da corrispondersi con le modalità di cui all'allegato schema di incarico;
- di prendere atto che la somma dovuta al consulente a titolo di corrispettivo per l'attività prestata, trova copertura nelle spese di funzionamento di cui all'art. 15, comma 9, del Contratto di Servizio vigente con la Regione Lazio e sarà imputata in quota parte, sulle annualità 2016 e 2017;
- di prendere atto dell'attestazione della dirigente dell'Area Amministrativa in ordine alla conformità dell'incarico in oggetto, con la disciplina sui limiti di spesa per consulenze ai quali sono assoggettate le Società inserite nel conto economico consolidato delle pubbliche amministrazioni, come individuate dall'ISTAT ai sensi del comma 3, dell'articolo 1, L. 196/2009;
- di approvare lo schema di lettera di incarico in favore dell'avv. Antonio Curatola, redatto in conformità con quanto prescritto con il presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- che la presente Determinazione abbia effetto immediato;
- che il contenuto della presente Determinazione sia riprodotto, a cura dell'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, sul Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico;
- che copia della presente Determinazione sia trasmessa al Direttore Generale e alle Aree "Amministrativa", "Affari Legali, Gare e Sinistri", "Contratti di Servizio e *Project Financing*", "Personale e Organizzazione", per il seguito di competenza;
- di incaricare l'Ufficio Segreteria Organi Collegiali di trasmettere il provvedimento in copia elettronica all'Ufficio Comunicazione e Relazioni con il Pubblico, affinché provveda a realizzare gli adempimenti di pubblicità prescritti dal D.Lgs. 33/2013 e, per conoscenza, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per gli adempimenti di propria competenza..

Ufficio Segreteria Organi Collegiali

L'Amministratore Unico

Avv. Francesco D'Urso

Ing. Antonio Mallamo