

## **DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO**

**N. 137 DEL 28 MARZO 2022**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO ED ELABORAZIONE STIPENDI E COMPENSI VARI E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. a) DELLA LEGGE N. 120/2020, PER COME MODIFICATA DALL'ARTICOLO 51, COMMA 1, LETT. a), SUB. 2.1) DELLA LEGGE N. 108/2021.**

### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

#### **PREMESSO CHE**

- Astral S.p.A., con contratto di appalto del 18/12/2017, rep. n. 2511, ha affidato il servizio di consulenza del lavoro ed elaborazione stipendi e compensi vari allo Studio Donati–Associazione Professionale tra Consulenti del Lavoro, per una durata contrattuale di 48 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, in scadenza al 17/12/2021;
- con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 443 del 02/11/2021 è stata prevista la proroga del servizio fino al 31 marzo 2022 atteso che:
  - essendo all'epoca previsto il trasferimento di n. 312 dipendenti Atac S.p.a., per effetto della cessione dei rami d'azienda relativi alla gestione delle infrastrutture delle ferrovie ex concesse "Roma-Lido di Ostia" e "Roma-Viterbo" a decorrere dal 1° gennaio 2022, al fine di garantire il puntuale trasferimento del suddetto personale anche per quanto concerne l'elaborazione delle paghe, l'attuale affidatario ha curato l'importazione informatizzata di tutti i dati inerenti al personale da trasferire, così da renderli compatibili con il software per l'elaborazione paghe utilizzato dal medesimo, nonché alla elaborazione in parallelo con Atac di due mensilità retributive;

- avendo Astral S.p.a. acquisito il modello gestionale SAP S/HANA, che ricomprende, tra l'altro, anche il modulo per la rilevazione presenze, all'esito di valutazioni si è deciso di acquisire anche il modulo SAP per l'elaborazione delle paghe, così da internalizzare detta attività;

### **CONSIDERATO CHE**

- la prevista cessione dei rami d'azienda di Atac S.p.a. è slittata al 1° luglio 2022, con contestuale trasferimento del relativo personale all'Astral S.p.a., con pari decorrenza;
- con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 84 del 23/02/2022, è stata approvata la fornitura del Modulo SAP per l'elaborazione di paghe e contributi;
- all'esito di incontri intercorsi con i rappresentanti SAP, è stato previsto un cronoprogramma che prevede l'avvio dell'utilizzo del modulo paghe, con contestuale formazione *on the job* del personale interno e relative elaborazioni di prova, tra luglio e settembre 2022, così da poter ottenere non meno di tre elaborazioni in parallelo con le elaborazioni delle paghe da parte dell'attuale affidatario;
- il nuovo sistema SAP paghe e la contestuale formazione del personale addetto, necessitano di un periodo di parallelo della elaborazione paghe di Astral S.p.a. con quello dell'attuale fornitore del servizio, nonché considerando non funzionale modificare le modalità di elaborazione delle paghe in prossimità della cessione del ramo d'azienda di Atac S.p.a., per il quale si è già provveduto al caricamento dei dati utili all'elaborazione delle paghe, da parte dell'attuale fornitore del servizio;
- la Determinazione dell'Amministratore Unico n. 433 del 2 novembre 2021 ha previsto un impegno di spesa complessivo pari ad € 40.445,38, comprensivo, oltre all'ordinario servizio in corso, dei costi aggiuntivi di carattere straordinario derivanti dall'acquisizione del personale Atac S.p.a., come di seguito dettagliati:
  1. € 5.000,00 oltre IVA, per l'importazione informatizzata dei dati riferiti al personale Atac S.p.a. da trasferire;
  2. € 6.000,00 oltre IVA, per due elaborazioni parallele ad Atac S.p.a.;

3. € 29.445,38 oltre IVA per le elaborazioni previste per il periodo gennaio-marzo 2022, che tuttavia includevano oltre al personale Astral S.p.a. in forza a novembre 2022, le nuove assunzioni legate alle procedure selettive, nonché l'ingresso del personale Atac S.p.a.;
- per effetto del rinvio al 1° luglio 2022 del trasferimento del personale Atac S.p.a., al 31 marzo 2022 il sopra indicato importo risulta effettivamente impegnato solo per € 21.000,00, oltre IVA;
  - per l'affidamento del servizio in argomento dal 01/04/2022 al 31 dicembre 2022, è stato stimato un impegno di spesa complessivo pari a circa € 62.000,00 (dei quali € 19.000,00 già stanziati con la sopra richiamata Determinazione dell'Amministratore Unico n. 443/2021), calcolato sulla base: i) delle attuali condizioni contrattuali; ii) della dotazione organica nota in data odierna; iii) del trasferimento del personale Atac S.p.a. a decorrere dal 1° luglio 2022;
  - le somme necessarie per l'affidamento della fornitura oggetto della presente Determinazione, dal 01/04/2022 al 31/12/2022, sono pari ad €62.000,00 (euro sessantaduemila/00) e trovano copertura nell'art. 23 del contratto di servizio;
  - il servizio in oggetto non può subire interruzioni e, pertanto, occorre autorizzare una consegna in via d'urgenza a decorrere dal 1/4/2022, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) della legge n. 120/2020;

#### **PRESO ATTO CHE**

- il presente provvedimento è stato adottato sulla scorta della proposta n. 8/2022 dell'Area Personale e Organizzazione, sottoscritta dal RUP, Dott.ssa Marta Maurelli, controfirmata dal dirigente responsabile dell'Area Personale e Organizzazione, Dott. Daniele Lucci, nonché, in esecuzione alla procedura aziendale per la "Predisposizione di proposte di determinazione dell'Amministratore Unico" entrata in vigore con ordine di servizio n. 69/2017, successivamente modificata con ordine di servizio n. 65/2021, è stata vistata, all'esito delle verifiche di competenza, dal Direttore responsabile della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, Infomobilità e Metrebus, Dott.ssa Serenella Ferrantini, dalla dirigente responsabile dell'Area Affari Societari, Dott.ssa Anna Palomba, dalla dirigente responsabile dell'Area Affari Legali, Dott.ssa Donatella Girola, e dal sottoscritto;

- la predetta proposta è trasmessa all'Ufficio Segreteria Organi Collegiali per i successivi adempimenti, consistenti nella riproduzione della suddetta proposta di Determinazione nel Libro delle determinazioni dell'Amministratore Unico;

### **PRESO ALTRESI' ATTO**

- dell'articolo 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120/2020, per come modificata dall'articolo 51, comma 1, lettera a) sub 1 della legge n. 108/2021;
- delle vigenti disposizioni aziendali in materia di procedure per la corretta formulazione e sottoscrizione delle proposte di Determinazioni dell'Amministratore Unico;

### **DETERMINA**

- di confermare la nomina a responsabile del procedimento del servizio in oggetto in capo alla dott.ssa Marta Maurelli;
- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio allo Studio Donati– Associazione Professionale tra Consulenti del Lavoro, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120/2020, per come modificata dall'articolo 51, comma 1, lettera a), sub 1, della legge n. 108/2021, per il periodo dal 01/04/2022 al 31/12/2022, sulla base delle condizioni vigenti nel contratto d'appalto già stipulato tra Astral S.p.a. e lo Studio Donati in data 18/12/2017 (rep. Astral n. 2511), per un importo totale pari ad € 62.000,00 (euro sessantaduemila/00) oltre IVA, salvo recesso anticipato da parte di Astral S.p.a., con preavviso di almeno 30 gg, nel caso in cui dovesse entrare a regime il Modulo SAP per l'elaborazione di paghe e contributi, prima della scadenza del contratto con lo Studio Donati;
- di incaricare l'Ufficio Contratti di procedere alla formalizzazione del contratto;
- di autorizzare la consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge n. 120/2020;
- di prendere atto che le somme necessarie per l'acquisizione della fornitura di cui alla presente Determinazione trovano copertura nell'articolo 23 del contratto di servizio;

- che il contenuto del presente provvedimento sia riprodotto, a cura dell'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, sul Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico;
- di disporre che copia della presente Determinazione sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, alla Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, Infomobilità e Metrebus, all'Area Personale e Organizzazione, all'Area Affari Legali, all'Area Affari Societari e al RUP;
- di incaricare l'Ufficio Segreteria Organi Collegiali di trasmettere il provvedimento in copia elettronica all'Ufficio Relazioni Esterne RVR, affinché provveda a realizzare gli adempimenti di pubblicità prescritti dal D.Lgs. 33/2013.

Ufficio Segreteria Organi Collegiali  
Avv. Francesco D'Urso

L'Amministratore Unico  
Ing. Antonio Mallamo