

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 32 DEL 30 GENNAIO 2018

**OGGETTO: CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 27 -
NOLEGGIO**

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE

- il 23/02/18 scade il contratto di fornitura stipulato tramite convenzione per n° cinque stampanti di piano, mentre il 17/04/18 per le ulteriori tre;
- per dare continuità all'attività aziendale si intende sostituire le attuali stampanti di piano con altrettante n° otto nuove apparecchiature, secondo la scadenza indicata nella premessa;
- al fine di monitorare i costi di stampa, si acquisteranno lettori badge RFID e il *software* "PaperCut MF" per la gestione dei costi e delle *policy* di stampa

CONSIDERATO CHE

- si intende avvalersi della convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27 – noleggio" per n. 36 mesi con il profilo di produttività media (incluse n° 12600 stampe B/N e n° 5400 stampe colori a trimestre per stampante) al canone trimestrale di € 313,42 per stampante;
- al fine GDPR si intende aggiungere la componente opzionale "Sicurezza" al canone trimestrale di € 19,63 per stampante che permetterà, in caso di rottura, o al termine del contratto, di mantenere la proprietà degli *hard disk* contenuti nelle stampanti;
- per l'acquisto del *software* e dei lettori *badge* si procederà tramite Me.pA;
- alla consegna delle stampanti seguirà il contestuale ritiro delle apparecchiature vecchie;
- il noleggio complessivo delle stampanti è pari a € 31.972,8, oltre IVA, mentre per gli acquisti sul Me.Pa. si stima un massimo di € 13.500,00, oltre IVA, salvo modifiche ai listini. Il costo trova copertura nelle spese di funzionamento di cui all'art. 15 del Contratto di Servizio

PRESO ATTO

- che il presente provvedimento è stato adottato sulla scorta della proposta di Determinazione n. 4/2018 dell'Uffici Sistemi Informatici che -in esecuzione alla procedura aziendale per la "Predisposizione di proposte di determinazione dell'Amministratore Unico" entrata in vigore con ordine di servizio n. 69/2017- è stata sottoscritta dal RUP, Dott.ssa Serenella Ferrantini, anche nella qualità di Direttrice dell'Area Amministrativa, dalla Direttrice dell'Area Affari Societari, Audit, D. Lgs. 231/01, Trasparenza

e Anticorruzione, Dott.ssa Anna Palomba, nonché dal Direttore Generale, Dott. Daniele Lucci e dal sottoscritto;

- che la predetta proposta è stata, quindi, trasmesso all'Ufficio Segreteria Organi Collegiali per i successivi adempimenti, consistenti nella riproduzione della suddetta proposta di Determinazione nel Libro delle determinazioni dell'Amministratore Unico;

della proposta di Determinazione dell'Area Progettazione Lavori e Espropri n. 12 del 19.01.2018

DETERMINA

- di confermare la nomina in qualità di RUP per lo svolgimento di detto servizio in capo alla Dott.ssa Serenella Ferrantini;
- di prende atto della procedura svolta da parte dell'ufficio acquisti ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a D. lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.
- di incaricare l'ufficio Acquisti di aderire alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27 – noleggio" per un importo complessivo di € 31.972,8 (euro trentunomilanovecentosettantadue/00), oltre IVA, e di procedere all'acquisto su Me.Pa. del software "PaperCut MF" e dei lettori badge per un importo complessivo massimo di €13.500,00 (euro tredicimilacinquecento/00) oltre IVA;
- di dare atto che le somme necessarie all'acquisizione delle forniture di cui alla presente Determinazione trovano copertura nelle spese di funzionamento di cui all'art. 15 del Contratto di Servizio;
- che il contenuto della presente Determinazione sia riprodotto, a cura dell'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, sul Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico;
- di disporre che copia della presente Determinazione sia trasmessa per gli opportuni e relativi provvedimenti di competenza al RUP, all'Ufficio Acquisti, all'Area Amministrazione, all'Area Affari Societari, Audit, D.Lgs. 231/01, Trasparenza e Anticorruzione, e di incaricare l'Ufficio Segreteria Organi Collegiali di trasmettere il provvedimento in copia elettronica all'Ufficio Comunicazione, affinché provveda a realizzare, per conto del RUP, gli adempimenti di pubblicità prescritti dal D.Lgs. 33/2013.

Ufficio Segreteria Organi Collegiali

Avv. Francesco D'Urso

L'Amministratore Unico

Ing. Antonio Mallamo