

DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 603 DEL 02 DICEMBRE 2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO ED ELABORAZIONE STIPENDI E COMPENSI VARI E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI E CONTABILI, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A), DELLA LEGGE N. 120/2020, PER COME MODIFICATA DALL'ARTICOLO 51, COMMA 1, LETT. A), SUB 2.1) DELLA LEGGE N. 108/2021, CONTRATTO REP. N. 3946/22 DEL 14/06/2022, PER IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO AD ULTERIORI ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE E ALLINEAMENTO DEL PACCHETTO PAYROLL SAP, A SEGUITO DI DIFFORMITÀ EMERSE IN FASE DI IMPLEMENTAZIONE, NON PREVENTIVABILI NÉ PROGRAMMABILI ALL'ORIGINE DEL PROCEDIMENTO.

L'AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO CHE

- Astral S.p.A., con contratto di appalto del 14/06/2022 n° 3946/22 di repertorio, ha affidato il servizio di consulenza del lavoro ed elaborazione stipendi e compensi vari e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili, allo Studio Donati–Associazione Professionale tra Consulenti del Lavoro, per una durata contrattuale di nove mesi, con scadenza fissata al 31/12/2022;
- per effetto della cessione dei rami d'azienda inerenti alle infrastrutture ferroviarie ex concesse “Roma-Lido di Ostia” e “Roma-Civita Castellana-Viterbo”, avvenuta il 1° luglio u.s. con la contestuale acquisizione di n. 296 unità di personale, la dotazione organica in forza ad Astral S.p.a. è ad oggi attestata in n. 570 unità di personale;

- nell'ambito del trasferimento al sistema gestionale SAP, di determinati processi informatici, con Determinazione dell'Amministratore Unico n. 84 del 23.02.2022, è stata affidata la fornitura di moduli e licenze di payroll, disclosure management e analytics cloud, all'impresa SAP Italia S.p.a., società altamente specializzata nella realizzazione di software aziendali innovativi, con la previsione di fare entrare a pieno regime l'elaborazione stipendi e contributi con il nuovo sistema dal 1° gennaio 2023, previo un congruo periodo di elaborazione in parallelo con l'attuale consulente del lavoro;

CONSIDERATO CHE

- durante l'implementazione del pacchetto Payroll sono emerse delle difformità rispetto alla programmazione iniziale, non prevedibili né preventivabili nella fase antecedente al trasferimento del personale ex Atac S.p.a., prevalentemente correlate alle modalità di gestione di detto personale, che hanno reso necessarie alcune personalizzazioni e modifiche del medesimo pacchetto Payroll;
- le sopra prescritte personalizzazioni e modifiche hanno reso necessario, di conseguenza, la riprogrammazione dell'entrata a pieno regime del pacchetto SAP Payroll, prevedendo l'avvio delle elaborazioni in parallelo a decorrere da gennaio 2023 fino ad aprile 2023;
- per quanto sopra, è necessario procedere all'affidamento in oggetto per quattro mesi, fino al 30 aprile 2022;
- il fornitore, con mail del 30 novembre 2022, si è reso disponibile a svolgere il servizio in oggetto, a medesimi patti e condizioni di cui al contratto, fatto salvo un ulteriore sconto del 5%;
- attesa la ormai prossima chiusura della fornitura in oggetto e l'acquisizione ancora in corso di dati e informazioni da Atac S.p.a., qualora necessario, il fornitore dovrà altresì provvedere alla gestione di eventuali richieste di rimborsi o rettifiche contributive nei confronti degli istituti previdenziali/assicurativi, non dipendenti da errori del medesimo, che saranno compensati in misura non superiore al 10% degli importi eventualmente recuperati;
- per l'affidamento del servizio in argomento dal 01/01/2023 al 30/04/2023, tenuto conto dello sconto previsto dal fornitore, è stato stimato un impegno di spesa complessivo pari a circa € 35.000,00 oltre IVA;

- le somme necessarie per la fornitura oggetto della presente Determinazione, stimata in circa € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00), oltre IVA, trovano copertura nell'art. 23 del vigente contratto di servizio sulla gestione della rete viaria regionale;

PRESO ATTO CHE

- il presente provvedimento è stato adottato sulla scorta della proposta n. 20/2022, dell'Area Personale e Organizzazione, sottoscritta dal RUP, Dott.ssa Marta Maurelli, controfirmata dal dirigente responsabile della predetta Area, Dott. Daniele Lucci, ed, in esecuzione della vigente procedura aziendale per la "Predisposizione di proposte di determinazione dell'Amministratore Unico", è stata vistata, all'esito delle verifiche di competenza, dal Direttore responsabile della Direzione Amministrazione Finanza Controllo, Infomobilità e Metrebus, Dott.ssa Serenella Ferrantini; dalla Dirigente responsabile dell'Area Affari Legali, Dott.ssa Donatella Girola, dalla Dirigente responsabile dell'Area Affari Societari, Dott.ssa Anna Palomba, e dal sottoscritto;
- la suindicata proposta di Determinazione è stata trasmessa all'Ufficio Segreteria Organi Collegiali per i successivi adempimenti, consistenti nella riproduzione della suddetta proposta nel Libro delle determinazioni dell'Amministratore Unico;

DETERMINA

- di confermare la nomina a responsabile del procedimento del servizio in oggetto in capo alla dott.ssa Marta Maurelli;
- di autorizzare l'affidamento diretto del servizio in oggetto alle condizioni di cui al contratto di appalto del 14/06/2022 n° 3946/22 di repertorio, per un importo stimato in circa € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00), oltre IVA, alle condizioni rappresentate nella proposta di Determinazione di cui sopra, nonché descritte nella specifica relazione allegata alla medesima;
- di incaricare l'Ufficio Contratti di procedere alla formalizzazione del contratto;

- di prendere atto che le somme necessarie per l'acquisizione della fornitura di cui alla presente determina, trovano copertura nell'art. 23 del vigente contratto di servizio sulla gestione della rete viaria regionale;
- che il contenuto del presente provvedimento sia riprodotto, a cura dell'Ufficio Segreteria Organi Collegiali, sul Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico;
- di disporre che copia della presente Determinazione sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, alla Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, Infomobilità e Metrebus, all'Area Personale e Organizzazione, all'Area Affari Legali, all'Area Affari Societari ed al RUP;
- di incaricare l'Ufficio Segreteria Organi Collegiali di trasmettere il provvedimento in copia elettronica all'Ufficio Relazioni Esterne RVR, affinché provveda a realizzare gli adempimenti di pubblicità prescritti dal D.Lgs. 33/2013.

Ufficio Segreteria Organi Collegiali
Avv. Francesco D'Urso

L'Amministratore Unico
Ing. Antonio Mallamo