

Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016; adeguamento informativa ex art. 13 D.lgs 196/2003

1. Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali è lo Azienda Strade Lazio — Astral S.p.A., Sita in Roma Via del Pescaccio n. 96/98, P.IVA 07244131004, tel. 0651687516, pec: protocolloastral@pec.astralspa.it

2. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali identificativi ed i dati appartenenti a categorie particolari, da Lei comunicati in occasione della conclusione del contratto con il Titolare.

I dati personali oggetto della presente informativa sono:

– quelli necessari all'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro con Lei in corso;

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati comuni e dati che la legge definisce “categorie particolari di dati”, cosiddetti dati “sensibili” in quanto idonei a rilevare ad esempio:

a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio) idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);

b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

I dati di natura sensibile, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento, per il quale la società chiede espresso consenso. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro.

Secondo la normativa indicata (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016) i Suoi Dati personali saranno trattati per le finalità seguenti.

3. Finalità del trattamento

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- per l'eventuale assunzione, laddove questa non sia già intervenuta;
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale;
- per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- per esercitare i diritti del Titolare (ad esempio il diritto di difesa in un giudizio);
- finalità amministrativo/contabili.

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. I Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di lavoro e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione del rapporto di lavoro con Lei intercorrente.

I dati personali in possesso di Astral S.p.A. sono raccolti presso di lei ovvero presso terzi come, ad esempio Enti ed Istituti quali l'Agenzia delle Entrate, l'Inps ecc.

In ogni caso tutti i dati vengono trattati nel rispetto della normativa citata e degli obblighi di riservatezza e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza.

I dati personali, in osservanza alla normativa anticorruzione e trasparenza, sono e/o potrebbero essere riutilizzati solo alle condizioni della normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici, (direttiva UE 2003/98/CE e dlgs. 36/2006 di recepimento della stessa), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali, in osservanza del principio di necessità e non eccedenza contemplato dal Codice della Privacy, nonché dalla linea guida "in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicazione e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati", dell'autorità Garante per la Privacy del 15.05.2014.

4. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

I dati personali anagrafici e quelli contenuti in documenti inerenti al rapporto lavorativo verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per adempiere alle finalità elencate e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto.

Le comunicazioni elettroniche inviate e ricevute dall'indirizzo di posta aziendale vengono archiviate su un server di posta centrale e conservate per il periodo indicato sul "Regolamento per la sicurezza e l'utilizzo degli strumenti di informatica individuale", reperibile sull'intranet aziendale.

5. Soggetti a cui potranno essere comunicati i dati personali:

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a:

- a) Enti pubblici o privati per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali...);
- b) Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- c) Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- d) Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- e) Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- f) Fondi integrativi;
- g) Organizzazioni imprenditoriali cui aderisce l'azienda.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- h) Dipendenti dell'ufficio del personale;
- i) Consulenti del Lavoro e/o Società specializzate nella elaborazione dei cedolini paga, loro dipendenti e collaboratori, in qualità di incaricati o responsabili esterni;
- j) Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda;
- k) Organi di Stato preposti alle verifiche e ai controlli circa la regolarità degli adempimenti contabili, fiscali e relativi alla gestione del rapporto di lavoro previsti dalla Legge.

Resta in ogni caso fermo il divieto di comunicare o diffondere i Suoi dati personali a soggetti non necessari per l'espletamento del contratto con lei in essere.

6. Diritti degli interessati

L'art. 13, c. 2 del Regolamento UE 2016/679 elenca i diritti che Lei ha la facoltà, in ogni momento, di esercitare:

- a) diritto dell'interessato di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali (art. 15 Regolamento UE);
- b) diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE), limitazione del trattamento dei dati che lo riguardino (art. 18 Regolamento UE) o di opposizione, per motivi legittimi, al loro trattamento (art. 21 Regolamento UE), oltre al diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE);
- c) diritto di chiedere la cancellazione (art. 17 Regolamento UE);
- d) qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, paragrafo 1, lett. a) – consenso espresso all'utilizzo – oppure sull'art. 9, paragrafo 2 lett. a) – consenso espresso all'utilizzo di dati genetici, biometrici, relativi alla salute, che rivelino convinzioni religiose, o filosofiche o appartenenza sindacale, che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche – l'utente ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- e) parimenti, in caso di violazione della normativa, l'utente ha il diritto di proporre reclamo presso il Garante per la Protezione dei Dati Personali, quale autorità preposta al controllo sul trattamento nello Stato Italiano.

Per una disamina più approfondita dei diritti che Le competono, si vedano gli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

7. Modalità di esercizio dei diritti:

L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire in qualsiasi momento attraverso l'invio di una richiesta al seguente indirizzo pec: protocolloastral@pec.astralspa.it o a mezzo raccomandata a.r. da inviare a: Azienda Strade Lazio — Astral S.p.A, Via del Pescaccio n. 96/98, 00166 Roma.

Risponderemo alle richieste entro 30 giorni. Tuttavia, i tempi di completamento delle stesse potrebbero essere più lunghi. Ci assicureremo comunque di comunicare questi dettagli via e-mail. Tutte le informazioni che ci verranno fornite nella richiesta saranno utilizzate solo per l'adempimento della stessa e verranno eliminate entro 12 mesi.

8. Dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer –DPO):

Il Responsabile per la protezione dei dati (o anche "Data Protection Officer" – DPO) nominato dall' Azienda Strade Lazio — Astral S.p.A è:

ing. Diego Padovan, reperibile al seguente indirizzo di posta elettronica:

dpo@astralspa.it

o di posta elettronica certificata:

protocolloastral@pec.astralspa.it

Il dipendente dichiara di aver preso visione della presente informativa nonché:

- Del Regolamento per la sicurezza e l'utilizzo degli strumenti di informatica individuale;
- Del Codice Etico aziendale

**Il rappresentante legale del
Titolare del trattamento**
Ing. Antonio Mallamo

Per presa visione

Il dipendente

.....