

**RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI ANNO 2019**

<b>AMMINISTRATORE UNICO</b>		
<b><i>Argomento del corso per <u>Staff AU</u></i></b>	<b><i>Destinatari</i></b>	<b><i>Tempistica/Note</i></b>
Segreteria di Direzione	Tutto lo Staff	
Excel livello medio/alto	Tutto lo Staff	
<b><i>Argomento del corso per <u>Ufficio Comunicazione</u></i></b>	<b><i>Destinatari</i></b>	<b><i>Tempistica/Note</i></b>
Word press, livello avanzato	Tutto l'Ufficio	
Tecnica della Comunicazione scritta/on line	Tutto l'Ufficio	
Grafica/Editing, livello avanzato	Tutto l'Ufficio	
Office avanzato per Word, Excel e Power Point	Tutto l'Ufficio	
Lingua Inglese, livello avanzato	Tutto l'Ufficio	

**Amministratore Unico**

Ing. Antonio Mallamo

**Area Personale e Organizzazione**

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Filippi

**RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI ANNO 2019**

<b>DIREZIONE GENERALE</b>		
<b>Argomento del corso</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Procedimenti amministrativi in linea generale	Tutto lo Staff + una risorsa della Privacy	
Codice della Strada e relativi rilasci concessioni/autorizzazioni, nonché sistemi sanzionatori.	1 risorsa	
Applicazione GDPR	Risorsa che si occupa di Privacy	
Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici	2 risorse	
La contrattualistica pubblica e il Codice degli appalti	Tutto lo Staff	
Nomina, ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento	1 risorsa	
Tecniche di corretta redazione degli atti amministrativi, simulazioni operative, esempi di redazione di deliberazioni, determinazioni, ordinanze e verbalizzazione	Tutto lo Staff	
Segreteria di Direzione	1 risorsa	
Gestione e conservazione dei documenti informatici (Protocollo, creazione e gestione archivio)	1 risorsa	
Excel livello medio/alto	1 risorsa	

**Direttore Generale**

Dott. Daniele Lucci

**Area Personale e Organizzazione**

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Filippi

**SEZIONE I: FORMAZIONE OBBLIGATORIA**

<p><b>REFERENTE DEL CORSO:</b> AREA AFFARI SOCIETARI, AUDIT, DLGS. 231/01, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</p> <p><b>ARGOMENTO DEL CORSO:</b> Corsi obbligatori fuori dal tetto di spesa.</p>		
<b>ANNI 2019</b>		
<b>Moduli formativi</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Formazione sul Modello Organizzativo di Astral (MOGC) ex D.lgs. 231/2001 distinto per ciascun settore aziendale	TUTTO IL PERSONALE	Da erogare in modalità FAD
Corso BASE in materia di prevenzione della corruzione sul codice di comportamento, sul PTCP aziendale e sul MOGC ex d.lgs. 231/2001	Nuovi assunti/personale di nuova assegnazione	In presenza
Le norme in materia di prevenzione della corruzione L. 190/2012 e PNA. Focus sul PTCP aziendali, sulle misure di contrasto e sugli obblighi della trasparenza.  Focus sulle aree di sovrapposizione con il MOGC ex d.lgs. 231/2001	TUTTO IL PERSONALE	Da erogare in modalità FAD
Formazione sull'esecuzione dei contratti per tutti per tutti i RUP/Direttori Lavori, Direttori dell'Esecuzione dei Lavori	RUP/Direttori Lavori/Direttore dell'Esecuzione dei Lavori	
Formazione specialistica sulle tecniche di redazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e delle tecniche di Risk Management; formazione sugli aggiornamenti normativi e/o applicativi	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e componenti dell'Ufficio di supporto al Responsabile	
Corso di aggiornamento specifico per Unità/Struttura aziendale sulla Prevenzione della corruzione	Tutto il personale suddiviso per le Aree aziendali e gli Uffici assegnati	

La Dirigente Area Affari Societari, Audit,  
D. Lgs. 231/2001, Trasparenza e Anticorruzione  
Dott.ssa Anna Palomba

Area Personale e Organizzazione  
Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Filippi

**SEZIONE I: FORMAZIONE FACOLTATIVA DI SETTORE**

<b>REFERENTE DEL CORSO:</b> AREA AFFARI SOCIETARI, AUDIT, DLGS. 231/01, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE <b>ARGOMENTO DEL CORSO:</b>		
<b>ANNI 2019</b>		
<b>Moduli formativi</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Formazione sugli aspetti di misurazione del rischio	Un partecipante dell' <i>Internal Auditor</i> da individuare	
Formazione sul Codice dei Contratti e sugli Obblighi di Pubblicazione	Un partecipante della Trasparenza da individuare	

La Dirigente Area Affari Societari, Audit,  
 D. Lgs. 231/2001, Trasparenza e Anticorruzione  
 Dott.ssa Anna Palomba

Area Personale e Organizzazione  
 Il Dirigente  
 Dott. Giuseppe Filippi

**RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI ANNO 2019**

<b>Argomento del corso per: <u>Infomobilità</u></b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Scrittura testo e speakeraggio radiofonico e televisivo	11 risorse	
Programmi di grafica e montaggio ad es. photoshop, illustrator premier	11 risorse	
Social media manager (upgrade)		
Corso per web manager		
<b>Argomento del corso per: <u>Sistemi Informatici</u></b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Corso Angular – Programmazione Web	1 risorsa	
Certified Ethical Hacker – Sicurezza informatica	2 risorse	

**Infomobilità, Sala Operativa e**

**Sistemi Informatici**

La Dirigente

Dott.ssa Serenella Ferrantini

**Area Personale e Organizzazione**

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Filippi

**RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI ANNO 2019**

<b>AREA AMMINISTRAZIONE</b>		
<b>Argomento del corso per: <u>Ufficio Bilancio Ciclo Passivo</u></b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Contabilità e bilancio	3 risorse	
Adempimenti fiscali	3 risorse	
Controllo di gestione	3 risorse	
<b>Argomento del corso per: <u>Ufficio Recupero Crediti</u></b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Recupero Crediti	2 risorse	
Assicurazioni	2 risorse	
<b>Argomento del corso per: <u>Ufficio Acquisti</u></b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Contratti pubblici di lavori, forniture, servizi Percorso formativo per buyers, RUP, DL/DEC Primo modulo: appalti sotto soglia, affidamenti diretti, procedure negoziate per importo e per presupposto, MEPA, proroghe, rinnovi, quinto d'obbligo, contratti ponte	4 risorse	
Affidamenti senza gara e contratti sotto soglia. Nuove soglie per l'affidamento diretto dopo la manovra 2019 legge 145/2018	3 risorse	
Codice Appalti 2019 Aggiornamento sul Dlgs 50/16, provvedimenti attuativi 2018, revisione delle linee-guida ANAC, bandi-tipo ANAC, progetto di riforma, DL 135/2018; Rapporti tra codice appalti e normativa su anticorruzione, trasparenza e privacy	Tutto l'Ufficio	

**Area Amministrazione**

La Dirigente

Dott.ssa Serenella Ferrantini

**Area Personale e Organizzazione**

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Filippi

**RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI ANNO 2019**

<b>AREA AFFARI LEGALI, GARE E SINISTRI</b>		
<b>Argomento del corso: <u>staff dell'Area</u></b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Corso base su procedure di affidamento e appalti	1 risorsa	entro primo semestre
<b>Argomento del corso: <u>Ufficio Gare e Contratti</u></b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Corso sulla fattispecie di accordo quadro	Dirigente Area + 2 risorse	urgente
Corso su clausole nei contratti di appalto	Dirigente Area + 1 risorsa	entro primo semestre
Corso sul processo amministrativo	Dirigente Area + 3 risorse	entro primo trimestre
Corso sul codice della strada	Dirigente Area + 2 risorse	entro primo semestre
<b>Argomento del corso: <u>Ufficio Sinistri</u></b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Sorveglianza e manutenzione di strade pubbliche: responsabilità del proprietario, del concessionario e delle imprese appaltatrici; responsabilità del committente per danni causati a terzi dall'appaltatore su strade aperte al pubblico transito; responsabilità per danni causati dalle alberature presenti nelle pertinenze stradali, in aree private o di altro ente pubblico in prossimità delle pertinenze stradali.	Tutto l'Ufficio	
<b>Argomento del corso: <u>Ufficio Supp Amm del RUP</u></b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Corso modifiche adempimenti ANAC	2 risorse	entro un mese dalla modifica
Corso ruolo e compiti del RUP	Dirigente Area + 1 risorsa	entro primo trimestre

**Area Affari Legali, Gare e Sinistri**

La Dirigente

Dott.ssa Donatella Girola

**Area Personale e Organizzazione**

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Filippi

**RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI ANNO 2019**

<b>AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE</b>		
<b>Argomento del corso per l'Area</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Il conferimento e l'autorizzazione di incarichi ad esterni e a dipendenti nel settore pubblico, amministrazioni pubbliche e società partecipate. Anagrafe prestazioni e incarichi conferiti e relativi obblighi di pubblicazione.	1 risorsa dell'Area	
Obblighi e tecniche di redazione e gestione dei codici etici, di comportamento e disciplinare nelle società pubbliche.	1 risorsa dell'Area	
<b>Argomento del corso per: <u>Ufficio Protocollo e Logistica</u></b>	<b>Nominativo destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
D.Lgs. 81/2008 – Adempimenti e gestione ottimale del servizio	Dirigente dell'Area e Responsabile dell'Ufficio	
<b>Argomento del corso per: <u>Ufficio Risorse Umane</u></b>	<b>Nominativo destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Riforma delle pensioni	1 risorsa	
Aggiornamento su Conto Annuale	2 risorse	
Aggiornamento normativo gestione assenze (congedi, permessi, ferie)	3 risorse	
Analisi dell'assenteismo	2 risorse	
Aggiornamento normativo decreto dignità in materia di amministrazione del personale	2 risorse	
<b>Argomento del corso per: <u>Ufficio Relazioni Sindacali, Qualità e Procedure</u></b>	<b>Nominativo destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Relazioni Sindacali	Dirigente dell'Area	
Eccessiva morbilità, assenteismo tattico e abuso dei permessi ex Legge n. 104/1992,	1 risorsa	
Forum P.A.	1 risorsa	Maggio

**Area Personale e Organizzazione**

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Filippi



**RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI ANNO 2019**

<b>AREA RILASCIO CONCESSIONI</b>		
<b>Argomento del corso</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Corso sul procedimento amministrativo	Tutta l'Area	
Procedure sanzionatorie CDS	Tutta l'Area	
Excel Avanzato	1 Resp. degli Uffici + 3 risorse	
<b>CEREMSS</b>		
<b>Argomento del corso</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Word Avanzato	3 risorse	
Project Management	2 risorse	
Corso Transcade - Transmode	2 risorse	
Corso di inglese	2 risorse	
Problem Solving	2 risorse	
Fact-checking e verifica delle fonti; Le notizie passano anche da Facebook; Facebook e Instagram	1 risorsa	
<b>VAR E CATASTO DINAMICO</b>		
<b>Argomento del corso</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Corso aggiornamento per software in uso nel VAR e Catasto Dinamico	Tutta la Struttura	

**Area Rilascio Concessioni**

La Dirigente

Ing. Adriana Elena

**Area Personale e Organizzazione**

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Filippi

**RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI ANNO 2019**

<b>AREA PROGETTAZIONE, LAVORI ED ESPROPRI</b>		
<b>Argomento del corso</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Coordinatore Sicurezza – aggiornamento di 40 h	Tutti i dipendenti abilitati	
3D Studio Max – Photoshop	2 risorse	
Espropri	1 risorsa	
Building Information Modeling	3 risorse	
Base Autocad	2 risorse	
Obblighi RUP comunicazioni ANAC, trasparenza	5 risorse	
Adempimenti del Direttore dei Lavori	3 risorse	
Verifiche statistiche sul controllo e monitoraggio delle opere stradali, ponti	1 risorse	
Tutela dell'ambiente nella realizzazione delle opere infrastrutturali	2 risorse	
Programma ACCA-Primus e Certus	1 risorse	
Formazione e gestione Sala Operativa	1 risorse	
Nuove forme di partecipazione: inchiesta pubblica e dibattito pubblico	1 risorse	
Finanziamento delle opere pubbliche, partenariato pubblico privato, project financing	1 risorse	
Responsabile procedimento amministrativo, funzioni e obblighi	4 risorse	

**Area Progettazione, Lavori ed Espropri**

Il Dirigente

Ing. Giovanni Torriero

**Area Personale e Organizzazione**

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Filippi

**RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI ANNO 2019**

<b>AREA VIGILANZA E SUPERVISIONE SORVEGLIANZA</b>		
<b>Argomento del corso</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Iter completo della Procedura sanzionatoria	1 dirigente e 3 collaboratori	Entro il primo semestre
Sicurezza dell'operatore su strada	Possessori tessera Polizia Stradale	Immediata
Istruzioni di Primo Soccorso	Possessori tessera Polizia Stradale	Entro il primo semestre
Corso Polizia Stradale	Per nuove tessere o rinnovi	Immediata
Corso di approfondimento su uso di Cat Gis e Visual Taf (Programmi per gestione di mappe catastali)	5 dipendenti dell'Area	Immediata

**Area Vigilanza e Supervisione Sorveglianza**

Il Dirigente

Ing. Angelo Gargano

**Area Personale e Organizzazione**

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Filippi

**RILEVAZIONE FABBISOGNI FORMATIVI ANNO 2019**

<b>AREA PATRIMONIO</b>		
<b>Argomento del corso</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempistica/Note</b>
Gestione e valorizzazione patrimonio	Tutta l'Area	A breve
Corso Excel avanzato	I risorsa	A breve

**Area Patrimonio**

Il Dirigente

Dott. Renato Fontana

**Area Personale e Organizzazione**

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Filippi