

SEZIONE I: FORMAZIONE OBBLIGATORIA

REFERENTE DEL CORSO:		
AREA AFFARI SOCIETARI, AUDIT, DLGS. 231/01, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE		
ARGOMENTO DEL CORSO:		
Piano Formazione per l'Anticorruzione 2017 – Corso obbligatorio fuori dal tetto di spesa.		
Moduli formativi	Destinatari	Tempistica/Note
Le norme in materia di prevenzione della corruzione l. 190/2012 e PNA	TUTTO IL PERSONALE	Gennaio
La selezione del personale	Personale assegnato all'Ufficio Risorse Umane	Gennaio
Le norme sulla trasparenza. Dlgs 33/2013 e ss.mm.ii e garanzia della Privacy	TUTTO IL PERSONALE	Febbraio
I pagamenti	Personale assegnato all'Area Amministrazione	Febbraio
Affidamenti di incarichi a professionisti esterni	TUTTO IL PERSONALE	Marzo
Erogazione sanzioni	Personale Assegnato all'Area Vigilanza e Area rilascio Concessioni	Marzo
L'attuazione del sistema di prevenzione della corruzione in Astral. Gestione del piano e ruolo dei responsabili	TUTTO IL PERSONALE	Aprile
La trasparenza in Astral – gestione del piano e ruolo dei responsabili	TUTTO IL PERSONALE	Maggio
Il procedimento amministrativo e il ruolo di RUP negli appalti pubblici dopo le modifiche al codice dei contratti alla luce del nuovo sistema di prevenzione della corruzione	RUP/Personale assegnato all'Ufficio Gare e Contratti	Giugno
Il codice dei contratti pubblici alla luce del nuovo sistema di prevenzione della corruzione. Focus su affidamenti diretti sotto soglia e ricorso al mercato elettronico	RUP/Personale assegnato all'Ufficio Gare e Contratti + I risorsa Area Progettazione, Lavori ed Espropri	Luglio

La Dirigente Area Affari Societari, Audit,
D.Lgs. 231/2001, Trasparenza e Anticorruzione
Dott.ssa Anna Palomba

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

SEZIONE I: FORMAZIONE OBBLIGATORIA

REFERENTE DEL CORSO: RESPONSABILE SICUREZZA PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)		
ARGOMENTO DEL CORSO: Piano Formazione per la Prevenzione e Protezione sul luogo di lavoro anno 2017 – Corso obbligatorio fuori dal tetto di spesa (e compreso nel contratto di consulenza con la società di consulenza per la Sicurezza).		
Moduli formativi	Destinatari	Tempistica/Note
Corso primo soccorso	Almeno 2 risorse per piano della sede aziendale	Non specificato
Corso base sulla sicurezza di 4 ore	Circa 104 dipendenti	Non specificato
Corso parte specialistica sulla sicurezza	Circa 183 dipendenti	Non specificato
Corso per Dirigenti da 12 ore	Personale Dirigente che non ha svolto il corso nel 2016 (8 dirigenti)	Non specificato
Corso per preposti da 12 ore	Circa 80 dipendenti	Non specificato

Il Responsabile della Sicurezza, Prevenzione,
 Protezione sui luoghi di lavoro
 Ing. Fabio Corti

Coordinamento Formazione
 Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
 Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
 Dott.ssa Donatella Girola

SEZIONE II: FORMAZIONE ABILITANTE

Argomento del corso	Destinatari	Tempistica/Note
Corso da 120 ore per Coordinatori della Sicurezza nei Cantieri	I risorsa dell'AREA PROGETTAZIONE, LAVORI ED ESPROPRI	Non specificato

Il Dirigente Area Progettazione, Lavori ed Espropri
Ing. Fabrizio Bajetti

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

SEZIONE II: FORMAZIONE ABILITANTE

<i>Argomento del corso</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Tempistica</i>
<p>Corso per rilascio/rinnovo del Tesserino di Polizia Stradale e prova d'esame.</p> <p>Corso già autorizzato dal Vertice Aziendale e presentato a Fondimpresa per richiederne il finanziamento.</p> <p>Fuori dal tetto di spesa.</p>	<p>1 risorsa dell'INFOMOBILITA' E SALA OPERATIVA</p>	<p>Entro il primo semestre 2017</p>
	<p>1 risorsa dell'AREA PATRIMONIO</p>	
	<p>n. 5 nuove risorse ex Cotral Patrimonio dell'AREA PROGETTAZIONE, LAVORI ED ESPROPRI</p>	
	<p>1 risorsa dell'AREA RILASCIO CONCESSIONI + 3 uditori della stessa Area</p>	
	<p>5 risorse dell'AREA VIGILANZA E SUPERVISIONE SORVEGLIANZA</p>	

Il Dirigente Area Progettazione, Lavori ed Espropri
Ing. Fabrizio Bajetti

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

Il Dirigente Area Vigilanza e Supervisione Sorveglianza
Ing. Angelo Gargano

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

SEZIONE III: FORMAZIONE FACOLTATIVA GENERALE

Corso formazione Privacy - Corso già autorizzato dal Vertice Aziendale e presentato a Fondimpresa per richiederne il finanziamento. Fuori dal tetto di spesa.		
Moduli del corso	Destinatari	Tempistica
Modulo Ufficio Risorse Umane	Tutto il Personale assegnato all'Ufficio Personale+ Dirigente dell'Area + i Responsabili Uffici dell'Area	Gennaio
Modulo per Dirigenti (<i>fa parte del Corso Privacy ma è un modulo non finanziabile con Fondimpresa, pertanto è da considerare nel budget di spesa per la formazione</i>)	Tutto il Personale Dirigente	Gennaio
Modulo Base per tutti	Tutto il Personale	Febbraio
Modulo Informatici	Tutto il Personale del CED; il responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali, Privacy, Qualità e Procedure	Febbraio
Modulo Amministratori di Sistema	Tutti gli Amministratori di Sistema; il responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali, Privacy, Qualità e Procedure	Marzo

Struttura proponente:

(Progetto formativo già autorizzato)

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

Formazione per l'acquisizione di crediti formativi per gli iscritti ad Albi professionali tecnici		
Argomento del corso	Destinatari	Tempistica
Corso sulla ricostruzione degli incidenti stradali	Personale tecnico iscritto in Albi professionali tecnici (Ingegneri, Architetti)	Entro giugno

Struttura proponente:

Il Direttore Generale
Dott. Daniele Lucci

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

SEZIONE III: FORMAZIONE FACOLTATIVA DI SETTORE

DIREZIONE GENERALE			
Argomento del corso	Destinatari	Tempistica	Priorità
Sviluppo e Gestione di Sistemi di Bigliettazione Elettronica	2 risorse del Progetto Speciale Sistemi Bigliettazione Elettronica	Non precisata	1
Corso per affidamenti sotto soglia	Il Direttore General	Non precisata	2
Corso Segreteria di Direzione	1 risorsa dello Staff DG	Non precisata	3
Corso Excel	1 risorsa dello Staff AU	Non precisata	4

Struttura proponente:

Il Direttore Generale
Dott. Daniele Lucci

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

CED		
Argomento del corso	Destinatari	Tempistica
Corso di Informatica su Windows Server 2012 (Già autorizzato dal Vertice Aziendale e presentato a Fondimpresa per richiederne il finanziamento. Fuori dal tetto di spesa.)	Tutto il Personale del CED	Non precisata

Struttura proponente:

(Progetto formativo già autorizzato)

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

SEZIONE III: FORMAZIONE FACOLTATIVA DI SETTORE

UFFICIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO			
Argomento del corso	Destinatari	Tempistica	Priorità
Word press, livello avanzato	1 risorsa Ufficio Comunicazione	Non precisata	1
Tecnica della Comunicazione scritta/on line	Responsabile Ufficio Comunicazione	Non precisata	2
Grafica/Editing, livello avanzato	1 risorsa Ufficio Comunicazione	Non precisata	3
Office avanzato per Word, Excel e Power Point	Responsabile Ufficio Comunicazione	Non precisata	4

Struttura proponente:

La Responsabile Ufficio Comunicazione
Dott.ssa Claudia Cortegiani

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

AREA AFFARI SOCIETARI, AUDIT, DLGS. 231/01, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE			
Argomento del corso	Destinatari	Tempistica/Note	
Piano formazione Audit:			
Diploma in Controllo ed Internal Auditing (*)	1 risorsa non specificata	Non precisata	1
Strumenti e tecniche per la professione Internal Auditor (corso base)	1 risorsa non specificata	Non precisata	2

(*) Corso subordinato alla possibilità di finanziamento con risorse esterne.

Struttura proponente:

La Dirigente Area Affari Societari, Audit,
D.Lgs. 231/2001, Trasparenza e Anticorruzione
Dott.ssa Anna Palomba

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

SEZIONE III: FORMAZIONE FACOLTATIVA DI SETTORE

AREA AFFARI LEGALI, GARE E SINISTRI			
Corsi ritenuti funzionali alla Trasparenza e Anticorruzione, pertanto, da considerare fuori dal tetto di spesa (*):			
<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento normativa (anche dell'Anac) relativa alle gare ed ai contratti pubblici in ogni loro aspetto - Adempimenti relativi all'uso dell'AVCPASS - Gestione telematica delle gare 	Destinatari: Personale assegnato all'Ufficio Gare e Contratti		
Argomento del corso	Destinatari	Tempistica	Priorità
Master in Procurement Management (**)	I risorsa Ufficio Gare e Contratti	Non specificato	1
Procedimento amministrativo, anche sanzionatorio	I risorsa Ufficio Gare e Contratti	Non specificato	2
Gestione e definizione stragiudiziale delle richieste di risarcimento danno da insidia stradale, valutazione del caso fortuito e della forza maggiore e di ogni altra possibile esimente della responsabilità del concessionario della rete viaria	Personale assegnato all'Ufficio Gestione Sinistri	Non specificato	3
Corso di liquidatore di sinistri per la valutazione delle responsabilità, incidenza del caso fortuito e del danno derivante da insidia stradale	Personale assegnato all'Ufficio Gestione Sinistri	Non specificato	4
Formazione specifica sulla gestione informatizzata della documentazione di segreteria e della tenuta, archiviazione e gestione dei fascicoli	Personale addetto a compiti di segreteria dell'Area	Non specificato	5
Responsabilità extracontrattuale (artt. 2043, 2049, 2050, 2051, 2055 codice civile) e contrattuale (tematiche su responsabilità del Concessionario della Rete Viaria e responsabilità incrociata/solidale/esclusiva delle imprese appaltatrici del servizio di sorveglianza, pronto intervento e manutenzione ordinaria della medesima rete viaria	Personale assegnato all'Ufficio Gestione Sinistri	Non specificato	6
Negoziazione assistita D.L. 132 del 2014, convertito in Legge n. 162/2014	Personale assegnato all'Ufficio Gestione Sinistri	Non specificato	7
Gestione di sinistri in self insurance retention criticità e soluzioni	Personale assegnato all'Ufficio Gestione Sinistri	Non specificato	8
Procedimento espropriativo	Non indicati	Non specificato	9

(*) Fuori dal tetto di spesa se avallati dalla Dirigente dell'Anticorruzione e Trasparenza subordinati comunque subordinato alla possibilità di finanziamento con risorse esterne.

(**) Corso subordinato alla possibilità di finanziamento con risorse esterne.

Struttura proponente:

La Dirigente Area Affari Legali, Gare e Sinistri
Avv. Vanda Martelli

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

SEZIONE III: FORMAZIONE FACOLTATIVA DI SETTORE

AREA AMMINISTRAZIONE			
Argomento del corso	Destinatari	Tempistica/Note	
Adempimenti trasparenza per gli acquisti (ELDA SOFTWARE)	2 risorse dell'Ufficio Acquisti	Non specificato	1
Recupero crediti	2 Risorse Ufficio Recupero Crediti	Non specificato	2
Contabilità bilancio avanzato	3 risorse Ufficio Bilancio Ciclo Attivo e Fatturazione Canoni	Non specificato	3
Assicurazioni	2 Risorse Ufficio Recupero Crediti	Non specificato	4
Controllo di gestione	Non indicati	Non specificato	5
Contabilità lavori e commesse	Non indicati	Non specificato	6
Ragioneria principi OIC	Non indicati	Non specificato	7
Gestione del credito e canoni di concessione	Non indicati	Non specificato	8
Codice dei contratti pubblici	Non indicati	Non specificato	9
Forniture di beni e servizi sotto soglia	Non indicati	Non specificato	10
Fondo economale	Non indicati	Non specificato	11
Portale Consip	Non indicati	Non specificato	12

Struttura proponente:

La Dirigente Area Amministrativa
Dott.ssa Serenella Ferrantini

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

SEZIONE III: FORMAZIONE FACOLTATIVA DI SETTORE

AREA PERSONALE E ORGANIZZAZIONE			
Argomento del corso	Destinatari	Tempistica	Priorità
Corso specifico Privacy	Dirigente dell'Area e Resp. Ufficio Privacy	Non specificato	1
Corso specifico sulla Sicurezza	Dirigente dell'Area e Resp. Ufficio Protocollo	Non specificato	2
Corso sui limiti e controlli sulle società partecipate dalla Regione Lazio	Dirigente Area + 5 risorse dell'Area + 1 risorsa dell' Area Contratti di Servizio)	Non specificato	3
Welfare aziendale, premi di risultato e produttività dopo la legge di bilancio 2017.	Dirigente Area + 3 risorse dell'Area	Non specificato	4

Struttura proponente:

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

AREA PATRIMONIO			
Argomento del corso	Destinatari	Tempistica	Priorità
Gestione del patrimonio immobiliare: aggiornamento normativo urbanistico e fiscale.	Tutte le risorse assegnate all'Area	Non specificato	1

Struttura proponente:

Il Dirigente Area Patrimonio
Dott. Giuseppe Filippi

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

SEZIONE III: FORMAZIONE FACOLTATIVA DI SETTORE

AREA PROGETTAZIONE, LAVORI ED ESPROPRI			
Argomento del corso	Destinatari	Tempistica	Priorità
Corso di Formazione Professionale per Ispettori di Ponti e Viadotti di 1° livello	3 risorse dell'Area	Non specificato	1
Corso sugli asfalti: ultimi ritrovati	Tutto il Personale Tecnico dell'Area (circa 27 unità)	Non specificato	2
Corso sulla sicurezza in galleria	Personale Tecnico dell'Area con funzioni di RUP più Direttori Lavori (circa 14 unità)	Non specificato	3
Corso sulla Manutenzione Ordinaria	Tutto il personale Tecnico addetto alla Manutenzione Ordinaria (circa 27 unità)	Non specificato	4
Corso sugli Appalti dei Lavori	Personale Tecnico dell'Area con funzioni di RUP più Direttori Lavori (circa 14 unità); + i risorsa amministrativa dell'Area	Non specificato	5
Corso sugli impianti di illuminazione	Personale Tecnico dell'Area con funzioni di RUP più Direttori Lavori (circa 14 unità)	Non specificato	6

Struttura proponente:

Il Dirigente Area Progettazione, Lavori ed Espropri
Ing. Fabrizio Bajetti

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

SEZIONE III: FORMAZIONE FACOLTATIVA DI SETTORE

AREA RILASCIO CONCESSIONI			
Argomento del corso	Destinatari	Tempistica	Priorità
Corso sugli aspetti principali della Legge 241//90 sul procedimento amministrativo.	Tutto il personale assegnato all'Area	Non specificato	1
Applicazione Codice della Strada e Regolamento di Esecuzione e applicazione: procedimento amministrativo dal rilascio nulla osta all'erogazione delle sanzioni amministrative.	Tutto il personale assegnato all'Area	Non specificato	2
Rilevazione delle violazioni e procedimento sanzionatorio con riferimento alla gestione degli impianti pubblicitari e accessi abusivi.	Tutto il personale assegnato all'Area	Non specificato	3

Struttura proponente:

Il Dirigente Area Rilascio Concessioni
Ing. Giovanni Torriero

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola

SEZIONE III: FORMAZIONE FACOLTATIVA DI SETTORE

AREA CONTRATTI DI SERVIZIO E PROJECT FINANCING			
Argomento del corso	Destinatari	Tempistica/Note	
Valutazione dei rischi e riflessi sul Piano Economico e Finanziario	Dirigente Area + 1 risorsa Area Contratti di Servizio	Non specificato	1
Project Management con certificazione CAPM di PMI	I due dirigenti dell'Area	Non specificato	2
Controllo Analogico presso gli Enti Pubblici	Responsabile Ufficio Controllo Analogico	Non specificato	3
Corso di Informatica: linguaggio per applicazione Web - PHP + MySql - Framework PHP	Responsabile Ufficio Controllo Analogico	Non specificato	4
RDBMS Oracle	Responsabile Ufficio Controllo Analogico	Non specificato	5
Normativa Fiscale di PF e partenariato pubblico e privato	Dirigente Area + 1 risorsa Area C. di Servizio	Non specificato	6
Corso sui finanziamenti nazionali ed europei	Dirigente Area + 1 risorsa Area C. di Servizio	Non specificato	7
Problem Solving	1 risorsa del Nucleo Sicurezza Stradale	Non specificato	8
Parlare in pubblico	1 risorsa del Nucleo Sicurezza Stradale	Non specificato	9
Corso Informatica: office avanzato per word, excel e power point	3 risorse del Nucleo Sicurezza Stradale	Non specificato	10

Struttura proponente:

Il Dirigente Area Contratti di Servizio e Project Financing
Dott. Renato Fontana

Coordinamento Formazione
Dott.ssa Isabella Giacobetti

La Responsabile Ufficio Risorse Umane
Dott.ssa Marta Maurelli

La Dirigente Area Personale e Organizzazione
Dott.ssa Donatella Girola