

ASTRAL

Documento allegato all'Ordine di Servizio n° 39 del 03/05/2021

Aggiornamento del “Regolamento aziendale sul Covid-19 del 06/05/2020” e della “Procedura per la gestione di casi sintomatici da Covid-19 del 15/05/2020”, all’esito del Protocollo 06/04/2021, sottoscritto dai Ministri competenti e le Parti sociali, sui comportamenti da adottare in Astral SpA, per il contenimento dell’emergenza epidemiologica.

VISTI

- i Protocolli condivisi del 14 marzo e del 24 aprile 2020, sulle misure di contrasto e di contenimento della diffusione del Sars-CoV-2/Covid 19 negli ambienti di lavoro, recepiti tempestivamente da Astral SpA d’intesa con le Organizzazioni Sindacali e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, mediante il “Regolamento Aziendale sul Covid-19 del 06 maggio 2020” e la “Procedura per la gestione di casi sintomatici da Covid-19 del 15 maggio 2020”, allegati al presente atto, che si richiamano integralmente;
- il Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2/Covid 19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto il 06 aprile 2021 dai Ministeri competenti e dalle Parti sociali, che si richiama integralmente;

PREMESSO CHE

1. Astral SpA continua a garantire, anche in coerenza con i contenuti, in ultimo, del DPCM 02 marzo 2021:
 - il massimo ricorso al lavoro agile, senza recare pregiudizio ai servizi di pubblica utilità chiamata ad assicurare;
 - l’utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, necessari per contrastare il Covid-19;
 - modalità organizzative degli spazi aziendali, finalizzate a ridurre nonché a distanziare la presenza dei Lavoratori in sede;
 - la sanificazione dei locali aziendali impostata su alti livelli di efficacia e realizzata a cadenza di norma settimanale, nonché in presenza di eventi certi o sospetti di Covid-19;
 - ogni altra misura anticontagio ritenuta opportuna e adottata fino ad oggi per contrastare aziendalimente il Covid-19;
2. Astral SpA favorisce costantemente il confronto preventivo con le rappresentanze sindacali presenti nei luoghi di lavoro, necessità tra l’altro ribadita dal nuovo Protocollo 06/04/2021, “*affinché ogni misura adottata possa essere condivisa e resa più efficace dal contributo di esperienza delle persone che lavorano,*”;
3. in Astral SpA operano attualmente due Comitati Covid-19 relativi, rispettivamente, al tavolo sindacale Funzione Pubblica e al tavolo sindacale Autoferrotranvieri, che si riuniscono frequentemente per monitorare le modalità di gestione dell’emergenza;

CONSIDERATO CHE

1. il Protocollo 06/04/2021 tra i Ministeri competenti e Parti sociali, pur avendo confermato i criteri di carattere generale delle misure adottate per contrastare il Covid-19, rispetto ai precedenti Protocolli ha apportato alcune integrazioni restrittive delle medesime;
2. si rende necessario, per quanto sopra, aggiornare sia il “Regolamento Aziendale sul Covid-19 del 06 maggio 2020”, sia la “Procedura per la gestione di casi sintomatici da Covid-19 del 15 maggio 2020” vigenti in azienda;

ASTRAL

tutto quanto Visto, Premesso e Considerato, all'esito degli avvenuti confronti con i Comitati Covid-19 operanti in azienda, si riportano le misure integrative al "Regolamento aziendale sul Covid-19 del 06 maggio 2020" ed alla "Procedura per la gestione di casi sintomatici da Covid-19 del 15 maggio 2020":

1. i Lavoratori positivi al Covid-19 oltre il ventunesimo giorno dall'esito del primo tampone, saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario;
2. qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'Autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio l'esecuzione del tampone ai Lavoratori, Astral SpA fornirà la massima collaborazione, anche attraverso il Medico Competente;
3. per quanto possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto inerenti ai fornitori, devono rimanere a bordo dei propri mezzi, evitando l'accesso in azienda; restano in ogni caso confermati, per i medesimi, gli obblighi previsti anche per i visitatori esterni, relativamente all'utilizzo di DPI, alla rilevazione della temperatura ed alle misure anticontagio;
4. in caso di gestione di una persona sintomatica in azienda, deve essere tempestivamente informata l'Area Personale e Organizzazione aziendale e si dovrà procedere all'isolamento della stessa, dotandola di mascherina chirurgica. La suddetta Area provvederà a comunicare l'evento alle Autorità sanitarie competenti, ai numeri di emergenza Covid-19 forniti da dette Autorità ed al Medico Competente, anche per l'individuazione di eventuali contatti stretti. A tale proposito, nel periodo di indagine su possibili contatti stretti, l'Azienda potrà chiedere ad eventuali casi sospetti, di lasciare cautelativamente la sede di lavoro, secondo le indicazioni delle Autorità sanitarie; per persona sintomatica è da intendersi sia il personale dipendente dall'Azienda, sia il personale esterno all'azienda (es.: visitatori, fornitori, manutentori, etc.);
5. la sorveglianza sanitaria prosegue secondo le indicazioni del Ministero della salute;
6. il Medico Competente, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, l'azienda e il/i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e i Comitati Covid-19, continuano a collaborare nell'identificazione e nell'attuazione delle misure volte al contenimento del Covid-19;
7. i Comitati Covid-19 e l'Azienda, continuano a garantire frequenti incontri;
8. restano confermati tutti gli altri contenuti del "Regolamento aziendale Covid-19 del 06 maggio 2020" e la "Procedura per la gestione di casi sintomatici da Covid-19", nonché le altre disposizioni emesse dall'azienda per contrastare il Covid-19;
9. eventuali successive disposizioni emesse in proposito dalle Autorità competenti, pur concorrendo in automatico ad implementare le disposizioni aziendali, sono oggetto di tempestiva informativa ai Comitati Covid-19.

Roma, 19 aprile 2021

Il Direttore Generale

Dott. Daniele Lucci

L'Amministratore Unico

Ing. Antonio Mallamo