
	<p style="text-align: center;">RG24</p> <p style="text-align: center;">Regolamento per la richiesta di rateizzazioni di pagamento di fatture</p>	<p style="text-align: center;">1/9</p> <p style="text-align: center;">REV. 00</p>
---	--	---


Responsabilità	Struttura	Nominativo	Firma
Redatto da:	BCA	Marco Lonzi	Firmato
Verificato da:	AFFSOC	Anna Palomba	Firmato
Verificato da:	RPCT	Anna Palomba	Firmato
Approvato da:	DAM	Serenella Ferrantini	Firmato
Autorizzato da: In data: 21.10.2024	AU	Antonio Mallamo	Firmato

Revisione n.	Motivo della revisione	Data
00	Prima emissione	ODS n°120 del 21.10.2024

	RG24 Regolamento per la richiesta di rateizzazioni di pagamento di fatture	2/9 REV. 00
---	---	----------------------------------

Sommario

1. RIFERIMENTI, DEFINIZIONI E SIGLE	3
1.1 Riferimenti normativi	3
1.2 Definizioni	3
1.3 Sigle.....	3
2. REGOLAMENTO	3
TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI	3
Art. 1 Finalità del Regolamento	3
TITOLO II – AMBITO DI OPERATIVITA’ DELL’ATTO.....	3
Art. 2 Oggetto del Regolamento	3
Art. 3 Requisiti oggettivi e soggettivi	4
Art. 4 Criteri di rateizzazione di pagamento	4
Art. 5 Modalità di rateizzazione	5
Art. 6 Interessi	6
TITOLO III – PARTE PRINCIPALE	6
Art. 7 Modalità di presentazione della richiesta di rateizzazione.....	6
Art. 8 Procedimento	7
Art. 9 Provvedimento di accoglimento o diniego	7
Art. 10 Controlli	7
Art. 11 Conseguenze derivanti dal mancato pagamento	8
TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI	8
Art. 12 Trattamento dei dati	8
Art. 13 Entrata in vigore	8
3. ALLEGATI.....	8

	<p style="text-align: center;">RG24</p> <p style="text-align: center;">Regolamento per la richiesta di rateizzazioni di pagamento di fatture</p>	<p style="text-align: center;">3/9</p> <p style="text-align: center;">REV. 00</p>
---	--	---

1. RIFERIMENTI, DEFINIZIONI E SIGLE

1.1 Riferimenti normativi

- D. Lgs. 08 giugno 2001, n. 231 e ss.mm.ii. – “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”;
- Legge 06 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii. – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Regolamento UE 2016/679 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (GDPR);
- Linee Guida Autorità Garante per la protezione dei dati personali;
- Pareri del Garante per la protezione dei dati personali come da sito: www.garanteprivacy.it.

1.2 Definizioni

Non applicabile.

1.3 Sigle

Non applicabile.

2. REGOLAMENTO

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento definisce le modalità e le procedure di **gestione delle richieste di rateizzazione dei pagamenti delle fatture** da parte di Astral S.p.A. (di seguito ASTRAL).


ASTRAL nell’espletamento della suddetta attività, opera nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, quali il D. Lgs. n. 231/2001– “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica” e la L.190/2012 – “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

Il trattamento dei dati personali oggetto di questo Regolamento è conforme al Regolamento UE 2016/679 – “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (GDPR).

TITOLO II – AMBITO DI OPERATIVITA’ DELL’ATTO

Art. 2 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità con le quali vengono gestite le domande di rateizzazione

	<p style="text-align: center;">RG24</p> <p style="text-align: center;">Regolamento per la richiesta di rateizzazioni di pagamento di fatture</p>	<p style="text-align: center;">4/9</p> <p style="text-align: center;">REV. 00</p>
---	--	---

del pagamento delle fatture.

La rateizzazione di pagamento può essere relativa a più annualità o comprenderne una sola;

Tutte le attività previste dal presente regolamento sono gestite dall' Ufficio Bilancio Ciclo Attivo.

Art. 3 Requisiti oggettivi e soggettivi

Il provvedimento di rateizzazione del pagamento ha natura eccezionale e può essere concesso solo in presenza dei requisiti di cui ai commi successivi.

Possono beneficiare del pagamento rateale del debito:

- a) le persone fisiche o le ditte individuali che si trovano in una condizione di temporanea difficoltà economica, per debiti di importo pari o superiori ad € 400,00;
- b) le persone fisiche e le ditte individuali, per le quali non ricorre la condizione di cui alla lett. a), per debiti di importo pari o superiori ad € 600,00;
- c) le persone giuridiche (enti e società) che si trovano in una condizione di temporanea difficoltà economica, per debiti di importo pari o superiori ad € 800,00;
- d) le persone giuridiche (enti e società), per le quali non ricorre la condizione di cui alla lett. c), per debiti di importo pari o superiori ad € 1.200,00.

Si definisce temporanea difficoltà economica tutto ciò che comporta una diminuzione considerevole del reddito e può trovare causa in un momento di congiuntura economica generale negativa, nella difficoltà di mercato in cui versa la singola impresa, in calamità naturali riconoscibili ovvero negli elementi soggettivi specificati al comma seguente.

Si considerano cause soggettive ostative:

- a) la perdita di un reddito nel nucleo familiare occorso nell'anno di pagamento o di notifica dell'accertamento;
- b) lo stato di salute proprio o dei propri familiari ovvero qualunque altra condizione documentabile che impedisca di svolgere la normale attività lavorativa;
- c) qualunque altra condizione economica sfavorevole, anch'essa documentabile, che non consenta l'assolvimento del debito. 2.

La ricorrenza dei requisiti dovrà essere attestata con autodichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, contenuta nell'allegato 1 del presente regolamento, ed allegando un documento di identità in corso di validità

Art. 4 Criteri di rateizzazione di pagamento

La rateizzazione del pagamento può essere concessa, su richiesta motivata, in presenza dei requisiti previsti all'articolo precedente.

La rateizzazione non è consentita:

- quando è iniziata la procedura esecutiva forzata fatta salva l'ipotesi dell'ultimo capoverso del presente articolo;

- quando il richiedente risulta moroso relativamente a precedenti rateizzazioni o dilazioni.

È in ogni caso esclusa la possibilità di concedere ulteriori rateizzazioni e/o dilazioni nel pagamento di singole rate o di importi già dilazionati o sospesi.

Nessuna rateizzazione può essere concessa senza l'applicazione degli interessi.

La rateizzazione deve essere richiesta per la sorta capitale, per le sanzioni e per gli interessi già maturati.

Nei casi in cui siano già state attivate procedure esecutive forzate, è possibile applicare le disposizioni del presente regolamento a condizione che il richiedente si accolli tutte le spese delle relative procedure.


Art. 5 Modalità di rateizzazione

La rateizzazione potrà essere concessa in un numero di rate mensili da calcolarsi con riferimento all'importo del debito esistente fino al momento della domanda, maggiorato degli interessi stabiliti dalla legge.

È possibile richiedere la rateizzazione contemporanea di più atti, l'importo da considerare ai fini del raggiungimento della soglia di accesso al beneficio sarà costituito dalla sommatoria dei singoli atti.

Le rate saranno determinate tenendo conto dei criteri di cui agli artt. 3 e 4 e delle seguenti fasce di debito:

- a) per le persone fisiche in temporanea difficoltà economica:
 - debiti da 400,00 a 1.500,00 euro: fino ad un massimo di 15 rate;
 - debiti da 1.500,01 a 3.000,00 euro: fino ad un massimo di 24 rate;
 - debiti da 3.000,01 a 4.500,00 euro: fino ad un massimo di 32 rate;
 - debiti da 4.500,01 a 6.000,00 euro: fino ad un massimo di 40 rate;
 - debiti oltre i 6.000,00 euro: fino ad un massimo di 48 rate.
- b) per le persone giuridiche in temporanea difficoltà economica:
 - debiti da 800,00 a 2.500,00 euro: fino ad un massimo di 15 rate;
 - debiti da 2.500,01 a 5.000,00 euro: fino ad un massimo di 24 rate;
 - debiti da 5.000,01 a 8.000,00 euro: fino ad un massimo di 36 rate;
 - debiti da 8.000,01 a 12.000,00 euro: fino ad un massimo di 42 rate;
 - debiti oltre i 12.000,00 euro: fino ad un massimo di 48 rate.
- c) per le altre persone fisiche:
 - debiti da 600,00 a 3.000,00 euro: fino ad un massimo di 15 rate;
 - debiti da 3.000,01 a 4.500,00 euro: fino ad un massimo di 24 rate;
 - debiti da 4.500,01 a 6.000,00 euro: fino ad un massimo di 32 rate;
 - debiti da 6.000,01 a 7.500,00 euro: fino ad un massimo di 40 rate;
 - debiti oltre i 7.500,00 euro: fino ad un massimo di 48 rate.
- d) per le altre persone giuridiche:
 - debiti da 1.200,00 a 3.500,00 euro: fino ad un massimo di 15 rate;
 - debiti da 3.500,01 a 6.000,00 euro: fino ad un massimo di 24 rate;

	<p style="text-align: center;">RG24</p> <p style="text-align: center;">Regolamento per la richiesta di rateizzazioni di pagamento di fatture</p>	<p style="text-align: center;">6/9</p> <p style="text-align: center;">REV. 00</p>
---	--	---

- debiti da 6.000,01 a 9.000,00 euro: fino ad un massimo di 36 rate;
- debiti da 9.000,01 a 15.000,00 euro: fino ad un massimo di 42 rate;
- debiti oltre i 15.000,00 euro: fino ad un massimo di 48 rate.

La durata del piano rateale non può eccedere i quarantotto mesi e l'ammontare di ogni rata mensile non può essere inferiore ad € 80,00.

Le rate mensili scadono l'ultimo giorno di ogni mese e sono di uguale importo, salvo variazioni derivanti da esigenze di calcolo. La prima rata decorre dalla fine del mese di accoglimento della domanda di rateizzazione.

L'importo delle singole rate è arrotondato per eccesso all'unità di euro più vicina.

Il soggetto interessato ha la possibilità, in ogni momento, di estinguere il debito residuo in un'unica soluzione, con gli interessi maturati alla data di estinzione del debito.

Art. 6 Interessi

Sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato si applicano gli interessi nella misura pari all'interesse legale in vigore alla data di presentazione ad ASTRAL della richiesta.

Gli interessi, applicati in ragione dei giorni che intercorrono dalla data di scadenza del termine di pagamento fino alla scadenza di ciascuna rata, saranno corrisposti, unitamente all'importo rateizzato, alle scadenze stabilite.

TITOLO III – PARTE PRINCIPALE

Art. 7 Modalità di presentazione della richiesta di rateizzazione


Il soggetto che, ricorrendo le condizioni di cui al presente regolamento, intende avvalersi della possibilità di rateizzazione del debito deve inoltrare specifica e motivata domanda all'Ufficio Bilancio Ciclo Attivo (vedasi allegato 1 al presente Regolamento).

La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà contenere:

- l'esatta indicazione degli estremi della fattura;
- l'indicazione espressa della richiesta di rateizzazione;
- la dichiarazione sostitutiva di notorietà (con allegata la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità) circa il ricorrere dei requisiti previsti all'art. 3 del presente Regolamento.

La domanda dovrà essere inoltrata tramite:

- PEC alla casella postale dedicata bilanciocicloattivo@pec.stradelazio.it
- raccomandata A.R. da trasmettere ad Azienda Strade Lazio – Astral S.p.a., Via del Pescaccio nn. 96-98 - 00166 Roma, con l'indicazione COMUNICAZIONE RISERVATA a Ufficio Bilancio e Ciclo Attivo.

	RG24 Regolamento per la richiesta di rateizzazioni di pagamento di fatture	7/9 REV. 00
---	---	----------------------------------

Art. 8 Procedimento

L'istruttoria viene compiuta dal funzionario incaricato che è responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento può procedere a richiedere documentazione ad integrazione della pratica, da presentarsi perentoriamente entro il termine che il funzionario stesso indicherà nell'atto richiesto.

La mancata esibizione della documentazione richiesta, entro il termine fissato, comporterà il rigetto della domanda di rateizzazione del debito.

Art. 9 Provvedimento di accoglimento o diniego

Entro trenta giorni dal ricevimento della domanda o della documentazione aggiuntiva richiesta il responsabile del procedimento adotta il provvedimento di accoglimento della richiesta di rateizzazione ovvero di diniego sulla base dell'istruttoria compiuta.

Il provvedimento di accoglimento deve contenere il piano di rateizzazione con le relative scadenze, il tasso di interesse applicato e le modalità di pagamento.

Il provvedimento di accoglimento della rateizzazione di pagamento deve essere firmato per accettazione dal richiedente, che si impegna a versare le somme dovute, secondo le indicazioni e con le modalità contenute nel medesimo provvedimento.

Il provvedimento di diniego deve essere motivato.

Il provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante PEC o raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato sulla domanda.


Art. 10 Controlli

Quanto dichiarato nella domanda di rateizzazione costituisce dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e viene fatto oggetto, insieme alla eventuale ulteriore documentazione, degli opportuni controlli di veridicità, a campione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Ai fini dei controlli potrà venire richiesta, a fini indicativi e non esaustivi la seguente documentazione:

- a) per le persone fisiche, qualsiasi documentazione idonea a consentire la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Regolamento.
- b) per le persone giuridiche, tutta la documentazione idonea a consentire la verifica del possesso dei requisiti (bilanci, libri, registri e scritture contabili, estratti conto e qualsiasi altro documento comprovante lo stato di crisi).

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata il dichiarante incorrerà nelle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 tra le quali la decadenza dal provvedimento di rateizzazione del debito.

	RG24 Regolamento per la richiesta di rateizzazioni di pagamento di fatture	8/9 REV. 00
---	---	----------------------------------

Art. 11 Conseguenze derivanti dal mancato pagamento

In caso di mancato pagamento, previo sollecito, della prima rata o di due rate, anche non consecutive:

- il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateizzazione;
- l'intero importo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in un'unica soluzione;
- il carico non può più essere rateizzato.

TITOLO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 12 Trattamento dei dati

I dati raccolti da ASTRAL per espletare gli adempimenti saranno trattati dall'Azienda in conformità alle previsioni del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi del regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., è pubblicata sul sito di www.astralspa.it nella sezione "privacy".

Art. 13 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale di ASTRAL.

3. ALLEGATI

- Allegato 1 – "Domanda di rateizzazioni".

Allegato 1 – “Domanda di rateizzazione”

Ufficio Bilancio Ciclo Attivo

PEC casella postale dedicata
bilanciocicloattivo@pec.stradel
azio.it

Alternativa
RACCOMANDATA A.R.
Comunicazione riservata a
Ufficio Bilancio e Ciclo Attivo
Azienda Strade Lazio – Astral S.p.A.
Via del Pescaccio 96/98
00166 ROMA

Oggetto: Richiesta di rateizzazione del debito.

Il sottoscritto (nome e cognome)

nato a il

In qualità di rappresentante legale di

Pec/indirizzo per la corrispondenza.....

RICHIEDE

- in quanto debitore verso Astral S.p.A. in relazione alla/e fattura/e n.....del.....dell'importo dieuro;
- facendo seguito alla successiva comunicazione ricevuta da Astral S.p.A. n.....del.....(in allegato alla presente);

di valutare la seguente richiesta di rateizzazione del debito dieuro in rate;

DICHIARA

espressamente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/200, consapevole delle responsabilità e sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ed in particolare dagli artt. 75 e 76 del D.P.R n. 445/2000., in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ed allegando documento di identità il ricorrere dei seguenti requisiti al fine della valutazione della richiesta

- o di trovarsi in una condizione di temporanea difficoltà economica ai sensi dell'art.... lettera.....del Regolamento;

DICHIARA inoltre

- di non avere già ottenuto la rateizzazione per il presente debito;
- di non avere in corso con Astral S.p.a. procedure esecutive o *di avere procedure esecutive per questo debito che intende rateizzare assumendosi tutti i costi relativi*;
- di non risultare moroso per altri debiti nei confronti di Astral S.p.A.;
- di essere stato informato che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati e le informazioni raccolti nella presente dichiarazione verranno utilizzati unicamente per le finalità per le quali sono state acquisiti.

DATA

FIRMA

ALLEGATO: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità documentazione relativa alla fattura