

ASTRAL	REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	REG. PERS. OdS/5/2021
Regolamento aziendale per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.		Revisione del REG. PERS. N. 02/2017 del 09/02/2017

Attività	Funzione Responsabile	Firma
Revisione del Regolamento PERS 02/2017 del 09/02/2017	Area Personale e Organizzazione Il dirigente <i>Dott. Daniele Lucci</i>	Daniele Lucci _____
Verifica:	Area Affari Societari, Audit, D.Lgs. 231/01, Trasparenza e Anticorruzione La dirigente <i>Dott.ssa Anna Palomba</i>	Anna Palomba _____
Verifica:	Il Direttore Generale <i>Dott. Daniele Lucci</i>	Daniele Lucci _____
Approvazione del Regolamento:	Amministratore Unico <i>Ing. Antonio Mallamo</i>	Antonio Mallamo _____

ASTRAL	REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	REG. PERS. OdS/5/2021
Regolamento aziendale per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.		Revisione del REG. PERS. N. 02/2017 del 09/02/2017

Indice:

Art. 1 Ambito di applicazione.	3
Art. 2 Principi generali.	4
Art. 3 Individuazione del fabbisogno di personale da reclutare ed avvio delle Procedure selettive	5
Art. 4 Procedure selettive.	5
Art. 5 Modalità di svolgimento delle Procedure selettive.	6
Art. 6 Pubblicità delle Procedure selettive.	8
Art. 7 Avviso di selezione.	8
Art. 8 Presentazione delle domande e tempi delle procedure.	9
Art. 9 Requisiti generali per accedere al lavoro in Astral S.p.A.	10
Art. 10 Esiti delle Procedure selettive.	11
Art. 11 Dati Personali.	11
Art. 12 Norme transitorie e finali.	11

ASTRAL	REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	REG. PERS. OdS/5/2021
Regolamento aziendale per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.		Revisione del REG. PERS. N. 02/2017 del 09/02/2017

Art. I **Ambito di applicazione.**

- I. Il presente regolamento è adottato dall’Azienda Strade Lazio - Astral S.p.A. (d’ora in poi “l’Azienda” o “Astral”), ai sensi e per gli effetti dell’art. 19 del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i., fermo restando il rispetto di quanto in proposito previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché da ogni altra normativa recante obblighi di selezione ed evidenza pubblica, disciplina le procedure in forza delle quali l’Azienda provvede al reclutamento di personale dipendente, mediante contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (ivi inclusi i rinnovi o le proroghe di contratti a termine), nonché mediante ogni altra tipologia assimilabile al rapporto di lavoro subordinato (di seguito “il Reclutamento del Personale”).
2. Il presente regolamento non si applica:
 - a) alle assunzioni obbligatorie e ai relativi diritti di precedenza, disciplinate da leggi speciali o dai contratti collettivi applicati;
 - b) al conferimento degli incarichi, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, anche con professionisti iscritti ad albi professionali;
 - c) ai trasferimenti di personale in seguito e/o connessione a processi di mobilità tra società controllate direttamente o indirettamente dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i. ed in ogni altra ipotesi di trasferimento di personale a seguito di mutamenti aziendali o societari dell’Azienda;
 - d) ai comandi/distacchi di personale, effettuati nel rispetto delle norme di riferimento;

ASTRAL	REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	REG. PERS. OdS/5/2021
Regolamento aziendale per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.		Revisione del REG. PERS. N. 02/2017 del 09/02/2017

- e) alle assunzioni di personale in esubero inserito nelle liste regionali e/o ministeriali di cui all'art. 9 della legge regionale n. 17/2015 e di cui all'art. 25 del decreto legislativo n. 175/2016 e s.m.i.

Art. 2 Principi generali.

1. Il Reclutamento del Personale avviene senza discriminazioni di genere, nazionalità, religione, opinione politica, lingua, età, convinzioni personali, orientamento sessuale, handicap, nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne e della disciplina prevista in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché dei principi comunitari in materia di libertà di circolazione e stabilimento dei lavoratori, subordinati ed autonomi.
2. Il Reclutamento del Personale avviene attraverso procedure, selettive e/o comparative, adeguatamente pubblicizzate, trasparenti ed imparziali, volte ad accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione da ricoprire.
3. Il Reclutamento di Personale avviene favorendo - ove ne ricorrano le condizioni e nel rispetto delle *“Linee guida di contenimento della spesa di personale delle società in controllo pubblico regionali”*, emesse in data 25/11/2020 dalla Direzione Regionale Affari Istituzionali, Personale e Sistemi Informativi della Regione Lazio - la valorizzazione del personale interno.
4. Il Reclutamento del Personale avviene nel pieno rispetto dei principi di cui all'art. 35 comma 3 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. e delle Direttive in materia stabilite dalla Regione Lazio.

ASTRAL	REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	REG. PERS. OdS/5/2021
Regolamento aziendale per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.		Revisione del REG. PERS. N. 02/2017 del 09/02/2017

Art. 3
**Individuazione del fabbisogno di personale
da reclutare ed avvio delle procedure selettive.**

1. Il fabbisogno di personale e le relative politiche di reclutamento dell'Azienda, in relazione alle attività da svolgere, vengono dettagliatamente definite ed elaborate nel Piano di Fabbisogno del Personale, da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale del Lazio.
2. All'esito dell'approvazione del Piano di Fabbisogno del Personale da parte della Giunta regionale del Lazio, l'effettivo avvio delle procedure di reclutamento del personale, deve essere preventivamente autorizzato con atto dell'Organo Amministrativo dell'Azienda, nel quale viene designato il Responsabile del Procedimento.
3. Con successivo atto dell'Organo Amministrativo dell'Azienda, da emettere tra nel periodo intercorrente tra il giorno successivo a quello di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alle procedure selettive ed il giorno immediatamente precedente a quello di inizio delle prove, viene designata la Commissione Esaminatrice di cui al successivo articolo 4.
4. Per lo svolgimento delle procedure di reclutamento l'Azienda, nel rispetto dei principi rubricati all'art. 35, comma 3 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, nonché dei principi del presente Regolamento, può avvalersi di strutture esterne con adeguata competenza in ambito di preselezione e selezione del personale, in possesso dei presupposti normativi vigenti per l'espletamento delle attività in argomento.

Art. 4
Procedure selettive.

1. La selezione dei lavoratori subordinati da reclutare, è compiuta mediante procedure, selettive e/o comparative, espletate da Commissioni Esaminatrici. Le Commissioni

ASTRAL	REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	REG. PERS. OdS/5/2021
Regolamento aziendale per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.		Revisione del REG. PERS. N. 02/2017 del 09/02/2017

possono essere partecipate da un numero minimo di tre membri ad un numero massimo di 7 (sette) membri e devono avere una composizione dispari. Come previsto dall'art. 35, comma 3 lettera e) del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le Commissioni devono essere composte esclusivamente da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i dirigenti e/o funzionari aziendali e/o delle amministrazioni regionali, docenti e/o altri soggetti esterni, purché in possesso dei requisiti di competenza ed esperienza nelle materie oggetti di selezione. Le Commissioni possono avere una composizione mista (membri interni ed esterni). I membri delle commissioni possono, altresì, essere tutti reclutati dall'esterno, purché vengano garantiti i requisiti di cui sopra.

2. I membri delle Commissioni non devono, in ogni caso, essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione regionale, non devono ricoprire cariche politiche, né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. In nessun caso possono far parte delle Commissioni coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione" (ex art. 35 bis D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Oltre ai componenti delle Commissioni, possono essere designati dei membri supplenti.

Art. 5 **Modalità di svolgimento delle Procedure selettive.**

1. Le procedure selettive si svolgono nel rispetto dei criteri di pubblicità, imparzialità e trasparenza e sulla base dell'esame dei curricula o di altri titoli che l'Azienda si riserva di indicare nell'avviso di selezione di cui al successivo art. 7 ricorrendo, ove possibile, all'ausilio di sistemi automatizzati, anche diretti a realizzare forme di preselezione, nel pieno rispetto della normativa riguardante il trattamento dei dati personali.

ASTRAL	REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	REG. PERS. OdS/5/2021
Regolamento aziendale per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.		Revisione del REG. PERS. N. 02/2017 del 09/02/2017

2. La valutazione comparativa dei candidati avviene sulla base dei titoli e delle competenze professionali possedute e/o attraverso l'espletamento di colloqui e/o test teorico pratici o attitudinali, nonché attraverso ulteriori prove selettive individuate dalle Commissioni esaminatrici, volte all'accertamento del possesso delle capacità e delle attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire o di incarico da svolgere.
3. Contenuto e modalità di espletamento delle procedure selettive, vengono resi pubblici mediante loro descrizione nell'avviso di selezione cui al successivo articolo 7.
4. La valutazione deve in ogni caso necessariamente riguardare:
 - a) il possesso dei titoli di studio e di altri titoli richiesti;
 - b) le pregresse esperienze lavorative maturate dal candidato nel profilo professionale da ricoprire;
 - c) le competenze tecnico professionali e capacità psico-attitudinali risultanti dal *curriculum* professionale ed emerse nel corso della selezione, necessarie per ricoprire la posizione lavorativa offerta in funzione delle esigenze e degli obiettivi dell'Azienda.
5. La valutazione finale della rosa dei candidati preselezionati, deve essere comunque effettuata dalla Commissione di cui al precedente articolo 4, con test e/o colloqui propedeutici alla valutazione delle capacità e attitudini dei candidati. La struttura individuata per le attività di preselezione del personale, all'esito delle attività medesime è tenuta a trasmettere, alla Commissione Esaminatrice, una relazione dettagliata ed analitica nella quale dovrà tassativamente dar conto delle modalità con le quali ha svolto le operazioni di preselezione, che dovranno comunque essere rispettose dei principi di cui all'art. 35, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché del presente Regolamento.
6. Le attività delle Commissioni Esaminatrici sono verbalizzate in appositi documenti datati e sottoscritti da tutti i partecipanti alle stesse.

ASTRAL	REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	REG. PERS. OdS/5/2021
Regolamento aziendale per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.		Revisione del REG. PERS. N. 02/2017 del 09/02/2017

Art. 6 **Pubblicità delle procedure selettive.**

1. L'avvio di una procedura selettiva, deve essere resa pubblica mediante lo specifico avviso di selezione, di cui all'articolo 7 che segue, ai sensi dell'art. 19, comma 3 del D. Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.
2. Ferma restando la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, la pubblicità dell'Avviso di selezione può essere garantita attraverso una o più delle seguenti modalità:
 - a) pubblicazione, su uno o più organi di stampa a diffusione almeno regionale;
 - b) pubblicazione sul sito web aziendale, ovvero su altro/i siti di strutture esterne specializzate in materia di reclutamento.
3. Nel caso in cui l'Azienda si avvalga, ai fini della preselezione, di strutture esterne specializzate, alle stesse può essere affidata anche la pubblicità delle procedure selettive, che deve essere in ogni caso assicurata con i criteri stabiliti dal presente regolamento.

Art. 7 **Avviso di selezione.**

1. L'Avviso di selezione deve, in ogni caso, contenere:
 - a) la descrizione sintetica delle attività svolte e delle caratteristiche dell'Azienda, con indicazione:
 - della tipologia di contratto/i di lavoro da stipulare;
 - del CCNL applicato al rapporto di lavoro;
 - della categoria/livello della/e posizione/i da ricoprire;
 - del trattamento economico annuo lordo previsto;
 - del luogo di espletamento della prestazione;

ASTRAL	REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	REG. PERS. OdS/5/2021
Regolamento aziendale per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.		Revisione del REG. PERS. N. 02/2017 del 09/02/2017

- b) la specificazione dei requisiti e titoli di studio richiesti per la copertura della posizione lavorativa;
- c) l'indicazione di ogni documentazione richiesta dalla normativa vigente quale, esemplificativamente, la dichiarazione di assenza di una delle situazioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed ogni altra dichiarazione o autodichiarazione prevista per legge;
- d) l'indicazione delle modalità e del termine di presentazione delle domande;
- e) l'indirizzo per la trasmissione delle domande di partecipazione alla selezione;
- f) l'elencazione delle cause di esclusione;
- g) le modalità di effettuazione della selezione, con indicazione dell'eventuali prove da sostenere, che possono tuttavia essere note anche successivamente, mediante pubblicazione sul sito web aziendale;
- h) il periodo di efficacia della graduatoria.

Art. 8

Presentazione delle domande e tempi delle procedure.

1. Le domande di partecipazione devono essere trasmesse, comprensive di tutti gli allegati richiesti, con le modalità entro i termini previsti dall'avviso di selezione di cui al precedente articolo 7.
2. La modalità di comunicazione ordinaria sarà la posta elettronica certificata, salvo diversa indicazione nel suddetto Avviso.
3. Le procedure selettive devono avere inizio di norma, fatti salvi solo i casi di motivata urgenza, non prima di 15 giorni di calendario dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione di cui all'articolo 7 e devono avere ad oggetto unicamente le domande di partecipazione alla selezione regolarmente pervenute.
4. Resta facoltà dell'Azienda, con provvedimento motivato adottato dall'Organo Amministrativo della stessa, procedere alla sospensione e/o revoca del procedimento

ASTRAL	REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	REG. PERS. OdS/5/2021
Regolamento aziendale per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.		Revisione del REG. PERS. N. 02/2017 del 09/02/2017

di selezione. Tale provvedimento deve essere pubblicizzato con le stesse modalità di pubblicazione adottate per l'Avviso.

Art. 9 **Requisiti generali per accedere al lavoro in Astral SpA.**

I. Per accedere alle procedure di selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- a)** non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I, del Titolo II del libro II del Codice Penale, "*Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*". In ipotesi di condanne penali diverse da queste ultime, Astral SpA accerta autonomamente e specificatamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dal candidato, al fine di valutare l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudinali rispetto all'attività richiesta;
- b)** età non inferiore a 18 anni compiuti;
- c)** idoneità fisica a ricoprire il posto (oppure attestazione di compatibilità delle residue capacità lavorative, con le specifiche mansioni da svolgere);
- d)** essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, ovvero essere privi della cittadinanza italiana o europea ma in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;
- e)** perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- f)** godimento dei diritti civili e politici;
- g)** posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- h)** titolo di studio richiesto per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- i)** insussistenza nei propri confronti delle condizioni di cui al comma 16 ter, dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

ASTRAL	REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	REG. PERS. OdS/5/2021
Regolamento aziendale per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.		Revisione del REG. PERS. N. 02/2017 del 09/02/2017

- j) altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati nell'avviso di selezione di cui al precedente art. 7.
2. I suddetti requisiti, devono essere posseduti alla data di inoltro della domanda di partecipazione alle selezioni.
 3. Anche i soggetti ai quali non si applica il presente regolamento, devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati dal presente articolo.

Art. 10 Esiti delle Procedure selettive.

1. Gli esiti delle Procedure selettive sono tempestivamente resi noti mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda.
2. L'Azienda si riserva la facoltà di costituire una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, alla quale fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia e/o qualsiasi altro caso di impossibilità a ricoprire la posizione da parte dei candidati già selezionati, indicandone il periodo di efficacia.

Art. 11 Dati personali.

1. I dati personali pervenuti alla società a seguito di invio di domande di partecipazione alle selezioni, saranno trattati per i soli fini previsti dal presente Regolamento e nel rispetto della normativa in tema di trattamento dei dati personali.

Art. 12 Norme transitorie e finali.

ASTRAL	REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	REG. PERS. OdS/5/2021
Regolamento aziendale per il reclutamento del personale in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 175 del 19 agosto 2016 e s.m.i.		Revisione del REG. PERS. N. 02/2017 del 09/02/2017

1. Il presente regolamento entra in vigore con la pubblicazione dello stesso sul sito web dell'Azienda nell'apposita sezione denominata "Società trasparente".
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le normative nel tempo vigenti in materia di reclutamento di personale nelle società a partecipazione pubblica.

Documento acquisito al Protocollo ASTRAL con Ordine di servizio N...5. PROT N..... del 27/01/2021